

# 【重要】2019年度春学期 履修登録および履修取消について

## 【履修登録について】

<Web 履修登録期間>

**4月22日（月）10:00～**

**4月24日（水）23:59まで**

※一日のアクセス可能時間は、午前10時～翌日午前2時まで（最終日を除く）です。

### ◆注意事項◆

1. 窓口での登録はありません。全ての科目を Web 履修登録で行います。パソコン操作に自信のない方は、情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）での登録をおすすめします。
2. Web 履修登録マニュアルは人間環境学部ウェブサイトにて確認してください。
3. 履修登録では「統合認証 ID」、「パスワード」が必要です。ID またはパスワードを忘れた場合、情報カフェテリアで再発行の手続きを行ってください。
4. 掲示「履修登録における注意事項」も必ず確認してください。
5. 履修登録期間後に履修の追加を行うことはできません。登録漏れの無いよう、十分ご注意ください。

- 履修登録時にエラーが出た場合は「履修登録の際に「エラー」表示が出た場合」の掲示を確認してください。
- 履修登録後、必ず「履修登録科目確認通知書」を保存・保管してください。  
また、①受講する科目（科目名・担当教員・曜日時限）が登録できているか ②エラー表示が出ていないかを確認してください。

## 【履修取消について】

<履修取消期間>

**5月13日（月）10:00～5月15日（水）17:00まで**

※Web の場合、一日のアクセス可能時間は午前10時～翌日午前2時まで（最終日を除く）です。

**【注】履修登録時にエラー表示がある学生は Web での取消はできません。**

**取消期間内に人間環境学部窓口（大内山校舎1階）にて申請してください。**

※窓口取扱時間は各日9:00～11:30および12:30～17:00です。

### ◆注意事項◆

1. 履修取消期間に履修を追加することはできません。
2. 履修取消後、履修登録科目確認通知書で①誤った科目を履修取消していないか（受講する科目が登録できているか）②エラー表示が出ていないかを確認し、年度終了まで保管してください。
3. 履修取消期間後の履修科目の取り消しはできません。

履修に関して相談がある場合、必ず「2018年度秋学期成績通知書」を持参のうえ、学部窓口にて相談してください。  
電話での問い合わせは受け付けません。

2019年4月6日 人間環境学部担当