

所 属	第一部・第二部	学部	学科			
	学生証番号					
入学年度	西暦 年	学年	第 学年			
学籍異動	<input type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 復籍・復学(年) 転部・転籍・転科(年 一部・二部・通教 学部学科から)					
フリガナ		フリガナ				
氏名		旧姓				
氏名の英字表記	(HOSEI , Taro のように、姓 , 名の順にお書きください)		英字旧姓			
生年月日	19 年 月 日	性 別	男 ・ 女			
連絡先	〒 -					
	電話番号 自宅 () 携帯 ()					
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。					
受渡し方法	郵送 (<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留) ・ <input type="checkbox"/> 大学窓口で受け取り * 郵便事故を懸念される場合、簡易書留等をご利用ください。書留郵便は郵送料に 310 円を加算してください。					
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。					
	種 類	単価	部数	種 類	単価	部数
在 学 生	在学証明書	200		<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 <small>※該当する□にチェックを入れてください。</small> 教職 <input type="checkbox"/> 新法 <input type="checkbox"/> 旧法 <input type="checkbox"/> 旧々法 <input type="checkbox"/> 中学 (教科) <input type="checkbox"/> 高校 (教科) <input type="checkbox"/> 指定書式 () <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 <small>※必要な証明書の□にチェックを入れてください。</small> <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 司書教諭 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会教育主事 <input type="checkbox"/> 司法試験 <input type="checkbox"/> 指定書式 ()	各 200	各
	成績証明書	200				
	卒業見込証明書	200				
	成績卒業見込証明書	200				
	在学証明書 (英文)	200				
	成績証明書 (英文)	200				
	卒業見込証明書 (英文)	200				
	成績卒業見込証明書 (英文)	200				
	教員免許状取得見込証明書 (教科)	200				
	その他の証明書 ()	200				
				調査書 (大学院進学用) ※調査書は厳封させていただきます。 志願先の指定書式を同封ください。	200	
				人物に関する証明書 (教職用)	200	
発行手数料合計額				申請する証明書の部数合計		

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行ができませんのでご注意ください。

必要書類	身分証明書	手数料分切手※	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カード・在留カード 個人番号カード(写真面のみ)・その他 ()
発行番号	

※ 本書には切手 (手数料) を貼らないでください。