

web での成績通知書の出力方法・成績の確認方法

法政大学ホームページ、「在学生の方へ」のタグをクリック

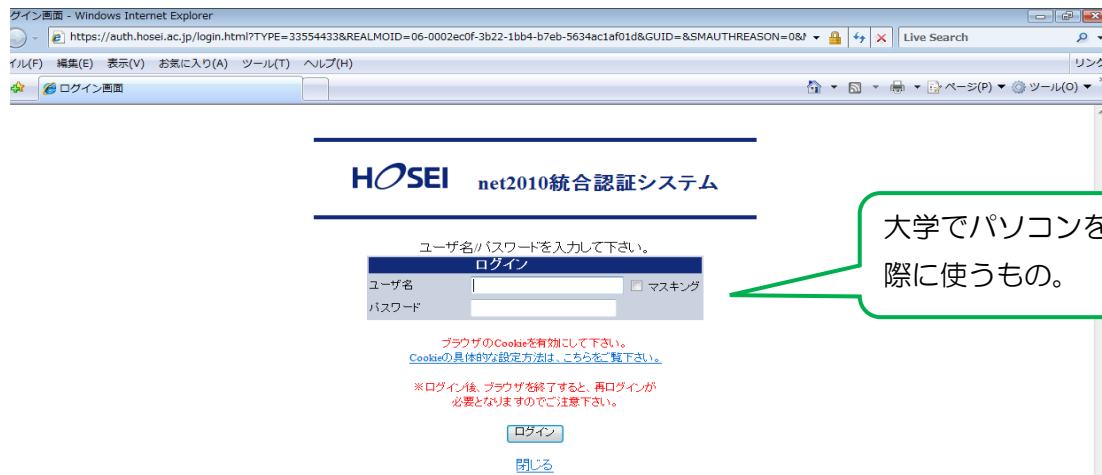


下記「情報システム」をクリック。



ログイン

下記「net210 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



大学でパソコンを使用する際に使うもの。

- ※ユーザー名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。
例：13h0××× Hは**小文字**で！
- ※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

単位修得状況照会（は、上記「法政大学情報ポータル」にある機能のうちの1つです。

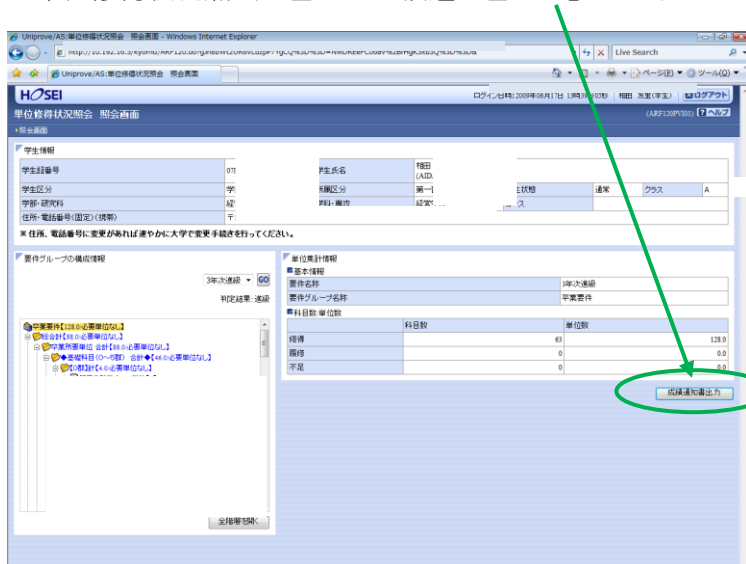
「法政大学情報ポータル」画面の表示

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
メインメニューの各メニューをクリックすることで機能が起動します。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

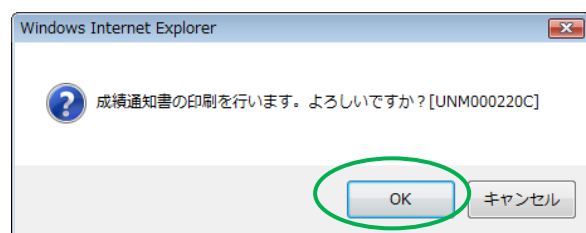


「単位修得状況照会」をクリックしてください。

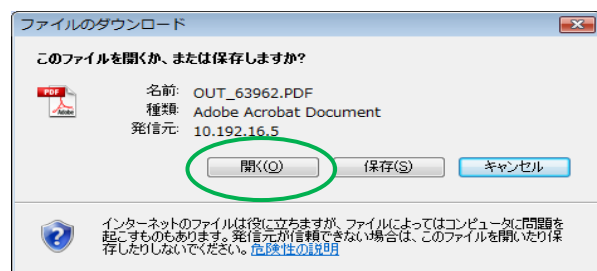
◆単位修得状況照会画面の「成績通知書出力」をクリックします。



◆「OK」をクリックします。

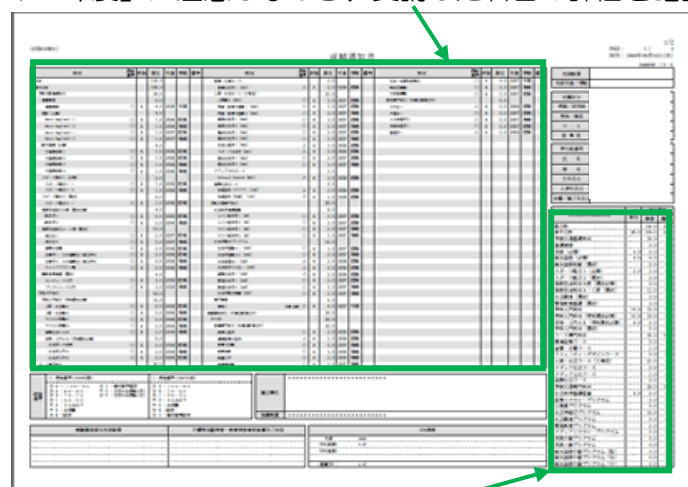


◆「開く」を選択します。



◆画面に「成績通知書」が表示されます。

◆「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう。(※過年度履修した科目も表示されます。)



◆各科目群での集計も確認しておきましょう。

◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。
学内では情報カフェテリア(富士見坂校舎 2F)で印刷ができます。