

2017 年度春学期
履修ガイド
＜国際文化学部生用＞

法政大学国際文化学部

目次

I 履修登録の前に.....	2
II 2017年春学期履修登録について.....	3
履修登録の手順およびスケジュール.....	3
各科目の履修について.....	7
◆抽選科目の受講について.....	11
◆再履修・教職での履修希望について.....	12
◆4群（外国語）の再履修について.....	13
◆諸外国語の先取り履修について（対象：1～2年生）.....	17

I 履修登録の前に

大学では、「履修登録」を行うことにより、科目の履修そして単位の修得が可能になります。履修登録に不備があると、受講していた科目の単位修得ができない場合や、進級・卒業に影響が及ぶ場合があります。各自、資料を熟読の上、確実に手続を行ってください。

本冊子「履修ガイド」には、2017年度春学期履修登録のスケジュールや諸手続内容が掲載されています。以下の資料と併せて必要な情報を確認し、履修登録を行ってください。

冊子名		内容
①	国際文化学部履修の手引き	履修に関する基本的な説明や、進級・卒業にあたり必要となる条件(進級・卒業要件)、履修上限単位数が掲載されています。 進級・卒業要件や履修上限単位数は、入学年度や学年により異なります ので、間違いのないように必ず確認してください。
②	国際文化学部講義概要(シラバス)	国際文化学部生が履修できる科目の一覧や、各授業の紹介が掲載されています。Webシラバスで閲覧することもできます。
③	ILAC科目/市ヶ谷基礎科目・総合科目講義概要(シラバス)	教養科目(2017年度入学生:ILAC科目/2016年度以前入学生:市ヶ谷基礎科目・総合科目)の授業紹介が掲載されています。ただし、国際文化学部生が履修できる科目は、国際文化学部講義概要の科目一覧に掲載されているもののみです。
④	国際文化学部時間割表	授業の曜日・時限が掲載されています。 2016年度以前入学生は、国際文化学部Webページよりダウンロードしてください(紙での配布はありません)。

【注意】2017年度の主な変更事項について

2017年度入学生から、教養カリキュラムが変更となります。

2016年度以前入学生の教養科目名称 ⇒ 市ヶ谷基礎科目

2017年度入学生の教養科目名称 ⇒ ILAC(アイラック)科目

科目名称も、2017年度入学生向けのものと、2016年度以前入学生向けのもので異なる場合があります。各種履修登録資料や掲示板を確認する際は、注意してください。

Ⅱ 2017 年春学期履修登録について

履修登録の手順およびスケジュール

<履修計画を立てる準備>

1 年 生	「履修ガイダンス」に出席する 4月5日(水) 9:30～ S305 教室	履修登録についての詳細や注意事項を説明します。 ★4月1日(土) 配付の履修登録関係書類を必ず持参してください。
2 年 生 以 上	2016 年度秋学期の成績を 確認する 3月3日(金)～3月23日(木)	履修する科目を考えるにあたり、2016 年度の成績を確認してください。 確認方法：Web によるダウンロード形式 ※成績公開は、原則春学期を通じて行いますが、年度切り替え作業のため、3月23日に公開を一次中断します。公開再開スケジュールは学年によって異なりますので、詳細は掲示等で確認してください。
	履修登録関係書類を受領する 3月30日(木)～	2017 年度の履修登録関係書類は4月24日(月)まで配付します。必ず期間内に受領してください。



履修計画を立てる

「履修の手引き」「講義概要(シラバス)」「時間割表」を参考に、各自履修する科目を考えましょう。
初回授業で選抜を実施する科目や受講許可がないと受けられない科目もありますので、シラバスや本冊子を熟読し、必要な手続きを確認してください。

Web 履修画面に長時間アクセスすると、サーバーに過度の負荷がかかり、自分だけでなく、他の学生の履修登録に支障をきたす恐れがあります。まずは履修計画を立てて、本冊子最終ページの「本人保存用時間割」等に登録したい内容を記入してから Web 履修登録を行うことで、短時間での登録完了にご協力ください。

【次ページに続きます】

【事前申請手続】 4月18日（火）まで
【下記該当者】 履修登録期間前に所定の手続きを行う

対象者		科目	備考
3～4年生	新規登録・変更・継続を希望する学生	演習	新規登録・変更希望者は、所定のフォームを提出するほかに、選抜を受ける必要があります。詳細は、掲示および学部ホームページで確認してください。 申請期間・方法等の詳細は、本冊子 P 7～17 を参照してください。
2～4年生	履修希望者	抽選科目 「ネットワーク基礎」	
2～4年生 (先着順)	過年度に修得できなかった左記の科目を再履修する学生	再履修 ●「情報リテラシーⅠ・Ⅱ」 ●4群外国語 ●「チュートリアル」 ●メディアコミュニケーション科目	
2～4年生 (先着順)	●SA 英語圏以外の学生で英語科教員免許取得を希望する者 ●SA 中国以外の学生で中国語科教員免許取得を希望する者	教職での履修 メディアコミュニケーション科目	
1～4年生 (先着順)	履修希望者	4群選択科目	
1～2年生	履修希望者	諸外国語先取り履修 ●4群200番台科目 ●アプリケーション科目	



【春学期授業開始】 4月7日（金）

※【1年生】英語1・2は4月13日（木）から授業開始

【事前登録手続締切】 4月18日（火） 17:00

窓口での申請を忘れていませんか？

手続きがまだの場合は至急国際文化学部窓口で必ず申請してください。

- ・抽選科目の履修(二次受付) ・再履修 ・教職でのメディアコミュニケーション科目履修
- ・4群選択科目履修 ・諸外国語先取り履修

授業の受講可否を手続き締切日までに担当教員に確認できない場合は、必ず学部窓口に出してください。相談のないまま受付期間を過ぎると、履修できなくなります。

【次ページに続きます】

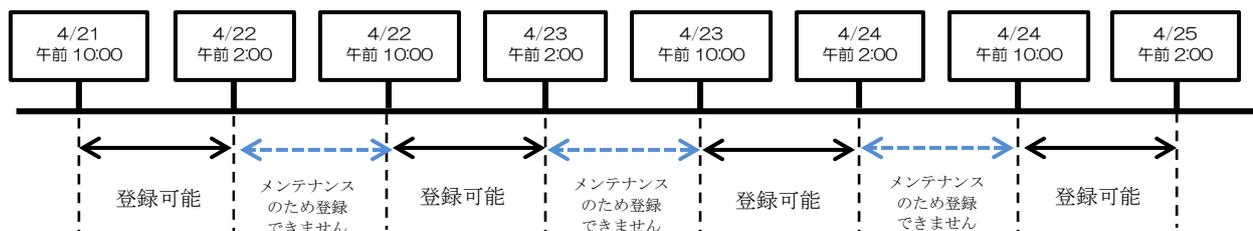
【Web 履修登録】 4月21日（金）～4月24日（月）

※受付時間に注意

- 登録期間：4月21日（金）10:00～4月22日（土）2:00,
4月22日（土）10:00～4月23日（日）2:00,
4月23日（日）10:00～4月24日（月）2:00,
4月24日（月）10:00～4月25日（火）2:00

具体的な時間帯は下記のとおりです。

この期間を過ぎた場合には履修登録できませんので、十分注意してください。



- 履修登録の種類には、次の2つがあります。

(1) 自動登録

クラス指定、事前窓口申請、抽選などで予め受講が決定している科目は、自動的に登録されます。

(2) Web 履修登録（自動登録以外のすべての科目）

Web 履修システムを使用し、自分で履修選択して登録する方法です。

登録科目を確認する際には、(1)で登録されている科目に誤りがないかも確認してください。

なお、自動登録される科目は「◆履修登録するうえで、特に注意を要する科目（P7）」で確認してください。

- 最終日はアクセスが集中するため、履修登録に時間がかかる場合があります。

なるべく締切前日までに履修登録を完了させてください。

- 4年生で「演習」のみの登録を希望している場合等、自動登録科目のみを履修する場合も、履修登録画面上で「申請」ボタンを押し、履修確認通知書を出力して、登録内容に誤りや修正すべき点がないか、確認してください。特に、以下の点に注意して確認してください。

- ・自動登録科目の「科目名」「担当教員名」「曜日・時限」に誤りはありませんか？
 - ・卒業要件を満たす上で、他に登録すべき科目はありませんか？【2017年9月/2018年3月卒業予定者】
 - ・「卒業研究」の履修登録は必要ありませんか？【2017年9月卒業予定者】
- ⇒登録を希望する場合は、4月18日（火）17:00までに学部窓口に出してください。

- Web 履修登録申請では、即時にエラーチェックおよび学則による履修判定処理が行われます。

エラーが出た際は、履修登録期間内に必ず内容を確認し、適宜登録内容を修正してください。

履修上の疑問や解消されないエラーがある場合には、Web 履修登録期間内に早めに学部窓口にご相談してください。エラーを放置すると、進級・卒業に差し支える場合があります。

【次のページへ続きます】

●今学期1科目も履修登録しない場合は、その旨を記載した「履修登録願」を提出してください。

提出締め切りは、4月18日（火）17:00です。

(1) 「履修登録願」入手方法

- ① 国際文化学部窓口にて受け取る
- ② 国際文化学部 HP よりダウンロードする（在學生の方へ>2017年度春学期履修登録について）

(2) 「履修登録願」提出方法

- ① 国際文化学部窓口へ提出する
- ② 大学付与メールアドレス(@stu.hosei.ac.jp で終わるもの) からメール添付で提出する

送付先（国際文化学部担当メールアドレス）: jkokusai@hosei.ac.jp

・本人から提出された願のみ受付可です（代理申請不可）。

法政大学付与アドレス以外から送付されたメールでは本人確認が取れず、受付できません。

・メールが正しく受信できた場合には、3営業日以内に国際文化学部担当より受領確認メールを送付いたします。「履修登録願」を送付してから3営業日を過ぎても返信がない場合には、国際文化学部担当に電話等で受信状況の確認をしてください。

「履修登録科目確認通知書」を各自 Web 上で出力する

*Web 登録手続き完了後、必ず「履修登録科目確認通知書」を出力して内容をよく確認し、保管してください。（国際文化学部窓口での「履修登録科目確認通知書」の配付は行いません。）

●国際文化学部では、4月25日（火）2:00 時点の登録完了内容を正式な履修登録内容と見なします。Web 履修登録時に、最終的に自分で出力（ダウンロード）した確認通知書の内容をよく確認し、必ず各自で保管すること。履修登録科目確認通知書を出力し確認しなかったことによる不利益について、大学では一切責任を負いませんので注意してください。

●Web 履修登録手続き完了後、エラーや不明な点等がある場合には、4月24日（月）17:00 までに学部窓口へ申し出てください。

履修取消しない場合



履修取消する場合

【履修取消】5月9日（火）～5月10日（水）

希望者のみ、窓口業務時間内

履修登録を行った科目を取り消すことができます（取消のみ）。

履修取消申請は学部窓口で受付し、「履修登録取消科目確認通知書」を渡します。

履修取消の内容を含めて、履修登録した科目を再確認してください。

締切厳守、締切後は受け付けられません。

●Web 上での取消申請はできません。学部窓口へ申請してください。

●履修取消後に、別の科目の「変更・追加」や取消申請した科目の「再登録」はできません。

履 修 登 録 完 了

各科目の履修について

◆履修登録するうえで、特に注意を要する科目

<2017年度入学生>

(1)自動登録される科目：履修登録画面を開いた際、既に登録されている科目です。

対象者	授業科目名	注意点等
1 年 生	全員 ILAC 科目(0 群・基盤科目) 「情報リテラシー I・II」	2 コマ連続授業です。指定クラスが登録されます。
	SA 英語圏 選択者 ILAC 科目(4 群・外国語科目) 「英語 1・2・5」「諸外国語 1・2」	指定クラスが登録されます。
	SA 諸語圏 選択者 ILAC 科目(4 群・外国語科目) 「諸外国語 1・2・5」「英語 1・2」	指定クラスが登録されます。
	全員 ILAC 科目(5 群・基盤科目) 「スポーツ総合演習」	指定クラスが登録されます。
	全員 専門教育科目(入門科目) 「国際文化情報学入門」 「チュートリアル」	月曜 4 限・水曜 5 限, 週 2 回の授業です。 火曜 3 限の指定クラスが登録されます。

(2)事前手続きを行うことで履修登録時選択できる科目：履修希望者は詳細を確認してください。

授業科目名	注意点等
ILAC 科目 (3 群・基盤科 目) サイエ ンス・ラ ボ A・B	受講許可の出た科目を自分で Web 履修登録してください。今セメスターの履修登録対象科目は春学期科目のみです。秋学期科目の受講許可が出た学生は、秋学期の履修登録時に忘れずに登録してください。
ILAC 科目 (4 群・外国語 科目) 選択科目 (英語)	1 回目の授業に出席し担当教員から受講許可を得た後、自分で Web 履修登録してください。SSI 生で「英語 1～8」充当のために選択科目を履修する場合は、指定英語クラスを削除し、履修を希望する科目を登録してください(対象科目は「履修の手引き」参照のこと)。
ILAC 科目 (4 群・外国語 科目) 選択科目 (諸外国語)	1 回目の授業に出席し担当教員から受講許可を得た後、4 月 18 日(火)17:00 までに学部窓口で申請してください。手続後、受講を許可された科目が自動登録されます。
専門教育科目 (インターシ ップ 科目) 社会貢献・ 課題解決教 育	通年科目で、火曜 1 限・火曜 2 限の 2 コマ連続授業です。受講を許可された学生は、「火曜 1 限」のみ、自分で Web 履修登録してください。受講についての詳細は、初回授業に出席し確認してください。
自由科目 ERP	国際文化学部で単位認定されるのは「GIS Pre-sessional」のみです。「GIS Pre-sessional」履修者で単位認定を希望する方は、4 月 24 日(月)17:00 までに国際文化学部窓口に出してください。
上記以外で事前手続や初回授業で選抜などがある科目 (ESOP 科目等)	受講が許可された科目を必ず自分で Web 履修登録してください。事前手続や選抜合格のみでは履修登録されません。また、受講が許可されていない科目を登録しても、単位を修得することはできません。

<2016年度以前入学生>

(1)自動登録される科目：履修登録画面を開いた際、既に登録されている科目です。

対象者		授業科目名	注意点等
1 年 生 ※ 再 履 修 者 を 除 く	全員	市ヶ谷基礎科目(0群) 「情報リテラシーⅠ・Ⅱ」	2コマ連続授業です。指定クラスが登録されま す。
	SA 英語圏 選択者	市ヶ谷基礎科目(4群) 「英語1・2・5」「諸外国語1・2」	指定クラスが登録されます。
	SA 諸語圏 選択者	市ヶ谷基礎科目(4群) 「諸外国語1・2・5」「英語1・2」	指定クラスが登録されます。
	全員	市ヶ谷基礎科目(5群) 「スポーツ総合演習」	指定クラスが登録されます。
	全員	専門教育科目(入門科目) 「国際文化情報学入門」 「チュートリアル」	月曜4限・水曜5限、週2回の授業です。 火曜3限の指定クラスが登録されます。
2 年 生	SA 英語圏 選択者	市ヶ谷基礎科目(4群) 「英語7・8」	クラス指定表(3月下旬発送)で受講クラスを確 認してください。
	SA 諸語圏 選択者	市ヶ谷基礎科目(4群) 「諸外国語7・8」	クラス指定表(3月下旬発送)で受講クラスを確 認してください。
今 年 度 S A 参 加 者	全員	専門教育科目 (メディアコミュニケーション科目) 「言語コミュニケーションⅡ・Ⅲ」	SA 事前指導科目です。SA 先言語の指定クラスが 自動登録されます。クラス指定表(3月下旬発 送)で受講クラスを確認してください。
	夏期 SA 参加者	専門教育科目 (メディアコミュニケーション科目) 「情報コミュニケーションⅡ」	SA 事前指導科目です。 2017年度夏期 SA 参加者以外の履修希望者は、4 月18日(火)17:00までに学部窓口にて事前申請 手続を行ってください。手続後は自動登録され ますので、履修登録画面で確認してください。
2 年 生 以 上	希望者	専門教育科目(情報科目) 「ネットワーク基礎」	抽選で当選したクラスが自動登録されます。Web 履修登録時に科目を削除することはできません。 履修取消期間に取消をすることはできませんが、 新たに別の科目を履修登録することはできません。 なお、当選した授業と同一曜日時限に別のクラス 指定授業がある場合、当選は無効になります。 ※抽選方法の詳細は、「◆抽選科目の受講につ いて」(P11)を参照してください。

【次のページへ続きます】

対象者		授業科目名	注意点等
3 年 生 以 上	希望者	専門教育科目(専攻科目) 「演習」	<p>●初めて演習を履修する場合 選抜で合格した演習が自動登録されます。</p> <p>●継続して履修する場合 2016 年度秋学期と同じ演習を継続して履修する場合も、手続きが必要です。手続きを完了していない学生は、学部窓口に出ること。 (手続きが未完了の場合、演習は自動登録されません)。</p> <p>●2016 年度秋学期に履修した演習から変更する場合は、改めて演習選抜を受ける必要があります。選抜で合格した演習が自動登録されます。</p>
	2011 年度以降 入学生 (9 月卒業 申請者)	専門教育科目(専攻科目) 「卒業研究」	<p>登録を希望する場合は、4 月 18 日(火)17:00 までに国際文化学部窓口に出してください。</p> <p>※2018 年 3 月卒業予定者で「卒業研究」の履修登録を希望する方は、秋学期に手続きしてください。詳細は、秋学期履修登録資料にてご案内します。</p>
単 位 認 定 希 望 者	希望者	自由科目 ※いずれも春季 「短期語学研修」 「国際ボランティア」 「国際インターンシップ」	<p>選考に合格した参加者のうち、単位認定を希望した学生については自動登録されます。各プログラムで登録される単位数等については、「2017 年度国際文化学部講義概要(シラバス)」の「授業科目一覧表」該当箇所を確認してください。</p> <p>左記のプログラムで認定される単位は、各セメスターの履修上限単位数には含まれませんので、それを念頭に置いて履修登録をしてください。左記のプログラムの単位数を含めずに上限単位数まで履修登録をした場合には、システムの設定上、登録上限単位数をオーバーしている旨メッセージが表示されますが、左記のプログラムの認定単位を引いた履修登録総単位数が上限単位数に収まっていれば、履修登録可能です。</p>

(2) 事前手続きを行うことで履修登録時選択できる科目：履修希望者は詳細を確認してください。

授業科目名		注意点等
市ヶ谷 基礎科目 (3 群)	サイエンス・ラボ A・B	受講許可の出た科目を自分で Web 履修登録してください。今セメスターの履修登録対象科目は春学期科目のみです。秋学期科目の受講許可が出た学生は、秋学期の履修登録時に忘れずに登録してください。
市ヶ谷 基礎科目 (4 群)	選択科目 (英語)	1 回目の授業に出席し担当教員から受講許可を得た後、自分で Web 履修登録してください。 ※【SSI 生】「英語 1～8」充当のための履修者は、指定英語クラスを削除し、希望する選択科目を登録してください(科目・レベル指定なし)。
市ヶ谷 基礎科目 (4 群)	選択科目 (諸外国語)	1 回目の授業に出席し担当教員から受講許可を得た後、4 月 18 日(火)17:00 までに学部窓口で申請してください。手続後、受講を許可された科目が自動登録されます。SA 向けの外国語科目に代替する場合は、SA 担当教員にも許可を得た上で申請をすること。
専門教育科目 (インターシップ 科目)	社会貢献・ 課題解決教 育	通年科目で、火曜 1 限・火曜 2 限の 2 コマ連続授業です。受講を許可された学生は、「火曜 1 限」のみ、自分で Web 履修登録してください。受講についての詳細は、初回授業に出席し確認してください。
自由科目	ERP	国際文化学部で単位認定されるのは「GIS Pre-sessional」のみです。「GIS Pre-sessional」履修者で単位認定を希望する方は、4 月 24 日(月)17:00 までに国際文化学部窓口に出してください。
上記以外で事前手続や初回 授業で選抜などがある科目 (ESOP 科目等)		受講が許可された科目を必ず自分で Web 履修登録してください。事前手続や選抜合格のみでは履修登録されません。また、受講が許可されていない科目を登録しても、単位を修得することはできません。

◆抽選科目の受講について

「ネットワーク基礎」受講者決定手順

「ネットワーク基礎」は、秋学期開講科目「情報システム概論」・「メディア情報基礎」とともに「情報基礎3科目」にあたり、2年生春学期の履修を推奨している科目です（国際文化学部講義概要（シラバス）を参照のこと）。

受講には、「情報リテラシーⅠ」「情報リテラシーⅡ」を修得していることが前提条件となります。授業ごとの受講人数が限られているため、事前受付（抽選）により受講者を決定します。受講希望者は以下の受講者決定手順を熟読のうえ、期日を守って申し込んでください。

※2015年度以降入学者は選択必修科目です。

【一次受付】

受付期間：3月30日（木）9:00～4月4日（火）11:30

抽選カード配布場所：58-870（履修登録資料配布会場）

抽選カード提出場所：学部事務室内提出BOX

抽選結果発表：4月6日（木）10:00（学部掲示板および学部Webページ）

- 受講者を決定する際は、履修計画し、今期の履修必要性が高い学年の学生から優先的に受入を行います。

【受け入れ優先順位】2年生 ⇒ 4年生 ⇒ 3年生

- 当選した場合、当選したクラスが自動登録されます。履修クラス決定後の受講クラス変更は受け付けません。

また、履修を辞退したい場合は履修取消期間のみ受付を行います（「ネットワーク基礎」の代わりに別の科目を登録することはできません）。熟考の上、申込を行うこと。

- 一定期間の療養を必要とする怪我等のやむを得ぬ事態により、全受付期間を通じて来校ができない場合には、受付期間内に国際文化学部担当に相談すること。

〈国際文化学部担当〉 電話番号：03-3264-9345 メールアドレス：jkokusai@hosei.ac.jp

原則、定期試験未受験の際に追試・代替措置が申請できる理由（電車遅延は除く）を「やむを得ぬ事態」として取り扱います。

「やむを得ぬ事態」として取り扱われる例についての詳細は、履修の手引き内「試験」の項目で確認してください。

【二次受付】いずれも先着順 学部窓口にて 業務時間内

受付期間：4月6日（木）10:00～4月18日（火）17:00

- 一次抽選の結果、定員に満たなかった曜日時限のみ、受付可能です。4月6日10:00の一次抽選結果発表掲示（学部Webページにも掲載）で、二次受付実施の有無を確認した後、学部窓口に出してください。

- 二次受付は先着順です。申込と同時に受講が決定するため、その後の受講クラス変更は受け付けません。

受講決定後に履修を辞退したい場合は履修取消期間のみ受付を行います（「ネットワーク基礎」の代わりに別の科目を登録することはできません）。熟考の上、申込を行うこと。

【諸注意等】

- ・ 同一科目について一人で2枚以上カードを提出した場合は、すべて無効となります。
- ・ 一旦提出した希望は変更できませんので、間違いのないように記入してください。

◆再履修・教職での履修希望について

再履修を希望する者は、P7 の「◆履修登録するうえで、特に注意を要する科目」とあわせて、下表もよく参照してください。受講が許可されたクラスが自動登録されます。

授業科目名	登録方法および注意点
<p>【再履修：2016年度以前入学者対象】 情報リテラシーⅠ・Ⅱ</p>	<p>再履修希望者は、学部窓口にて事前申請手続きを行ってください。受講が許可されると自動登録されます。</p> <p>●受付期間： 4月4日(火)9:00～4月18日(火)17:00 学部窓口にて先着順、窓口業務時間内</p>
<p>【再履修：2016年度以前入学者対象】 市ヶ谷基礎科目4群（外国語）</p>	<p>学部窓口にて申込受付します。学部窓口で受講を許可されたクラスが自動登録されます。ただし、1・2年生のクラス人数により、必ずしも希望の曜日・時限に受講できない場合があります。また、入学年度・科目によっては、4群選択科目受講による再履修ができない場合があります。詳細は、P13の「4群（外国語）の再履修について」を参照してください。</p>
<p>【再履修：2016年度以前入学者対象】 市ヶ谷基礎科目5群（保健体育）</p>	<p>3月28日(火)実施の「スポーツ総合演習再履修ガイダンス」で受講許可が下りた科目を自分でWeb履修登録してください。また、4月実施の健康診断を必ず受けてください。</p> <p>3年生再履修者で、今年度の春学期に体育科目が不合格になった場合、秋学期に追加で履修登録することはできません。その場合、春学期終了時で「3年次留級」が決定します。十分注意してください。</p> <p>※今セメスターの履修登録対象科目は春学期科目のみです。秋学期科目の受講許可を得た学生は、秋学期履修登録時に忘れずに登録してください。</p>
<p>【再履修：2016年度以前入学者対象】 国際文化情報学入門</p>	<p>再履修希望者は、自分でWeb履修登録してください。授業スケジュールは掲示で確認してください。</p>
<p>【再履修：2016年度以前入学者対象】 【教職：2年生以上対象】 言語コミュニケーションⅡ・Ⅲ</p>	<p>学部窓口にて申込受付します。手続き後、受講が許可された科目が自動登録されます。</p> <p>英語圏 SA 以外の学生で、英語科教員免許取得のために「英語コミュニケーションⅡ・Ⅲ」の履修を希望する者、また SA 先が中国以外の学生で、中国語科教員免許取得のために「中国語コミュニケーションⅡ・Ⅲ」の履修を希望する者も、下記の期間に申し込んでください。</p> <p>●受付期間(再履修・教職どちらも、申込方法は同じです)： 4月4日(火)9:00～4月18日(火)17:00 学部窓口にて先着順、窓口業務時間内</p>

◆4群（外国語）の再履修について（対象：2016年度以前入学者）

語学科目の再履修は必ず窓口に来て申請してください。

※この措置は外国語必修科目の未修得単位の修得の場合のみ申請することができます。

初回履修者はこの手続きをすることはできません。

1. 日時・場所

英語1～4クラス授業での再履修：3月27日(月)9:00～4月5日(水)11:30

その他の方法での再履修：4月4日(火)9:00～4月18日(火)17:00 学部窓口にて業務時間内に受付

2. 再履修の方法

科目名	再履修方法	該当ページ
英語1～4	4群選択科目履修 (2015年度以前入学者のみ申請可)	P 13 (※1)
	クラス授業を履修(習熟度別)	P 13 (※2)
	スコア認定	P 14 (※3)
英語5～8	4群選択科目履修 (2015年度以前入学者のみ申請可)	P 15 (※4)
	クラス授業を履修	P 16 (※5)
	スコア認定	P 14 (※3)
諸語1～8	4群選択科目履修	—
	クラス授業を履修	P 16 (※6)

(※1) 英語1～4は、レベル・セメスターに関係なく、4群選択科目を履修することによっていずれかの科目の単位を修得することができます。

※この方法で再履修できるのは、2015年度以前入学者のみです。

※必ず第1回目の授業に出席して受講の許可を得てから国際文化学部の窓口で再履修の申請をしてください。

※2018年度より、英語の4群選択科目は内容の変更、および開講科目数の大幅削減が行われる予定となっています。これに伴い、2018年度以降、英語1-8の4群選択科目による再履修は不可となる予定です。

(※2) 英語1～4は習熟度別クラス編成となっているため、指定されたクラスを受講してください。

以下のとおり、秋学期科目を春学期科目に読み替えて再履修することも可能です。

<不合格科目>	<再履科目として読替が可能な科目>
英語3（秋学期）	→ 英語1（春学期）
英語4（秋学期）	→ 英語2（春学期）

【申請手続の流れ】

①窓口申請

申請期間：2017年3月27日～2017年4月5日11:30

※他の再履修方法よりも申請締切が早いので、注意してください。

希望者は国際文化学部窓口で申請してください。

②受講クラス発表

4月11日(火)10:00に、国際文化学部掲示板で受講クラスを発表するので確認してください。

(※3) 外部英語能力試験のスコアによって未修得単位を修得する場合

- 定められた期間内に、TOEFL® (iBT), TOEIC® (Listening & Reading), IELTS (アカデミック・モジュール) を受験し、一定スコアを取得した場合、その結果を提出することにより英語必修科目の未修得単位が認定されます。
- **この認定を受けるには履修登録が必要です。**評価は「R」(認定) となります。認定される単位数は「スコア認定単位換算表」(次ページ)の通りで、未修得単位数を超えた認定はされません。
- **この措置は前年度英語必修科目が不合格または未修得だった場合のみ適用されます。**
1年次生はこの措置を申請することはできません。留級して1年次生となった学生もこの措置を申請することはできません。
- 教員免許取得のために英語の単位を修得する場合はこの方法は適用できません。教職免許取得に必要な英語 1~4 の再履修は、「クラス授業を履修」もしくは「4 群選択科目履修(2015 年度以前入学者のみ)」の方法で行ってください。

【対象となる試験】

TOEFL® (iBT), TOEIC® (Listening & Reading), IELTS (アカデミック・モジュール)

※ただし TOEFL® - ITP, TOEIC® - IP によるスコア認定はできません。

※試験の実施日程や受験方法は各自で調べて下さい。(インターネットなどで調べられます)

【スコアの有効期間】

2017 年 4 月 1 日以降に実施されたもので、2018 年 1 月 12 日までにスコアの証明書が提出できるもの

【申請手続の流れ】

①履修登録

希望者は国際文化学部窓口で申請してください。

②スコアの提出 (国際文化学部窓口へ提出)

提出期間: 2017 年 12 月 11 日~2018 年 1 月 12 日

窓口で配布する申請用紙にスコアの証明書を添付して申請してください。**履修登録をしていますが、上記指定期間内に申請用紙を提出しない場合は単位は認められません。**申請用紙を提出しない場合の成績は「E」評価となります。

③成績発表

認定された科目は成績通知書に「R (認定)」評価として表示されます。「R」評価は教員免許取得のための単位としては認められませんので、教職課程の単位として修得する場合は他の方法で再履修してください。また、「R」評価は GPA の計算式には算入されません。

【注意事項】

- ① 同じ科目について「**4 群選択科目授業の履修(2015 年度以前入学者のみ)**」・「**クラス授業履修**」・「**スコア認定**」を併用することはできません。2 科目以上再履修する場合は **1 つの科目について 1 つの方法であれば**、複数の方法を併用することができます。

例① 再履修する科目が 1 科目「英語 2」のみの場合

再履修の方法は「4 群選択科目授業の履修(2015 年度以前入学者のみ)」・「クラス授業履修」・「スコア認定」のいずれか (併用は不可)

例② 再履修する科目が 2 科目「英語 2」「英語 4」の場合

「英語 2」は「4 群選択科目授業の履修(2015 年度以前入学者のみ)」, 「英語 4」は「スコア認定」というように 2 科目を別々の方法で再履修することが可能。

※1 つの科目を複数の方法で再履修することはできない

※2 科目とも同じ方法で再履修してもよい

- ②履修登録後、年度途中で「スコア認定」を登録したり、登録を取消したりすることはできません。

- ③取得したスコアが、履修登録した科目数 (単位数) のスコア基準よりも低い場合は、<外部英語能力試

験 スコア認定単位換算表>に表記されている科目数(単位数)だけ認定されます(認定する科目は大学が決定します)。認定されなかった分の科目は「D」評価として成績通知書に表記されます。

例) 2科目分履修登録したが1科目分のスコアしか取得できなかった → 1科目分のみ認定

④取得したスコアが高くて履修登録していない科目を認定することはできません。

例) 2科目分履修登録したが3科目分のスコアを取得できた → 2科目分のみ認定

選択科目で再履修した科目が不合格となった場合でも、スコア認定で履修登録した科目以外は認定しません。

⑤スコア認定の申請は1人2回まで、スコア申請で修得できるのは4科目(4単位)までです。

<外部英語能力試験 スコア認定単位換算表>

換算表は今年度用です。次年度以降は変更になる場合があります。

		認定科目数(単位数)
Aスコア	TOEFL® iBT 88点以上, TOEIC® 800点以上, IELTS 6.5以上	4科目(4単位)まで認定
Bスコア	TOEFL® iBT 71点以上, TOEIC® 700点以上, IELTS 6.0以上	3科目(3単位)まで認定
Cスコア	TOEFL® iBT 57点以上, TOEIC® 600点以上, IELTS 5.5以上	2科目(2単位)まで認定
Dスコア	TOEFL® iBT 45点以上, TOEIC® 500点以上, IELTS 5.0以上	1科目(1単位)まで認定
Dスコア未満	TOEFL® iBT 44点以下, TOEIC® 499点以下, IELTS 4.5以下	認定不可

<英語スコア認定：登録番号一覧>

スコア認定で修得したい科目	履修登録確認通知書・成績通知書での表記	認定単位数
英語1	英語1(スコア認定)	1単位
英語2	英語2(スコア認定)	1単位
英語3	英語3(スコア認定)	1単位
英語4	英語4(スコア認定)	1単位
英語5	英語5(スコア認定)	1単位
英語6	英語6(スコア認定)	1単位

(※4) 英語5～8は、以下のレベルの4群選択科目により代替できます(2015年度以前入学者のみ)。

※必ず第1回目の授業に出席して受講の許可を得てから国際文化学部の窓口で再履修の申請をしてください。

※2018年度より、英語の4群選択科目は内容の変更、および開講科目数の大幅削減が行われる予定となっています。これに伴い、2018年度以降、英語1-8の4群選択科目による再履修は不可となる予定です。

英語5・8…英語アカデミック・ライティング(レベル4)

英語オーラル・コミュニケーション(レベル4)

英語ビジネス・コミュニケーション(レベル4)

英語7 …英語リーディング・ワークショップ(レベル3～4)

マスメディアの英語(レベル4)

(※5) 英語5～8は、以下のとおり春学期・秋学期科目を読み替えて再履修できます。ただし、配当年次生のクラス人数により、希望の曜日・時限に受講できない場合もあります。

<不合格科目>		<再履科目として読替が可能な科目>
英語5（春学期）	→	英語5（春学期）
英語6（秋学期）	→	英語5（春学期）
英語7（春学期）	→	英語7（春学期）
英語8（春学期）	→	英語8（春学期）

(※6) 諸外国語1～8は、以下の通り、春学期・秋学期科目を読み替えて再履修できます。ただし、配当年次生のクラス人数により、希望の曜日・時限に受講できない場合もあります。

☆英語圏 SA 者の場合

<不合格科目>		<再履科目として読替が可能な科目>
諸語1（春学期）	→	諸語1（春学期）
諸語2（春学期）	→	諸語2（春学期）
諸語3（秋学期）	→	諸語1または2（春学期）
諸語4（秋学期）	→	諸語1または2（春学期）

☆諸語圏 SA 者の場合

<不合格科目>		<再履科目として読替が可能な科目>
諸語1（春学期）	→	諸語1（春学期）
諸語2（春学期）	→	諸語2（春学期）
諸語3（秋学期）	→	諸語1または2（春学期）
諸語4（秋学期）	→	諸語1または2（春学期）
諸語5（春学期）	→	諸語5（春学期）
諸語6（秋学期）	→	諸語5（春学期）
諸語7（春学期）	→	諸語7（春学期）
諸語8（春学期）	→	諸語8（春学期）

【その他注意事項】

- ・再履修が多数ある場合、 Semester 中でのすべての再履修科目の履修登録は不可能な場合があります。
- ・一つの科目で読替が可能なのは一つのみです。

（例）同じ学生が諸語1を諸語1として、同時に諸語1を諸語3として再履修するのは不可。

◆諸外国語の先取り履修について（対象：1～2年生）

国際文化学部では、2017年度より、受講にふさわしい外国語運用能力を備えた1～2年生を対象に諸外国語の一部科目の先取り履修を認めることとなりました。

先取り履修が認められる科目とその対象者は、以下の通りです。

受講が認められる科目	対象者
【ILAC 科目・市ヶ谷基礎科目】 4群外国語科目(200番台の指定科目) ※通常、2年生以上に履修が認められている科目	一定の外国語運用能力を備える1年生
【専門科目】 諸外国語アプリケーション ※通常、3年生以上に履修が認められている科目	一定の外国語運用能力を備える1～2年生

- 先取り履修を行うためには、履修登録期間前に手続きを行う必要があります。
 詳細は、国際文化学部 HP（在学生の方へ>2017年度春学期履修登録について）で公開する「申請チェックシート」で確認してください。
- 先取り履修申請ができる科目の詳細は、シラバスで確認してください。
- 先取り履修にあたっては、外国語運用能力を証明するため、外部語学検定試験の合格証書またはスコアを証明する書類を提出する必要があります。
 先取り履修のために求められる外部語学検定試験の級やスコアは、シラバスで確認してください。
- 受講を希望する学生は、SA 担当教員および受講を希望する科目の担当教員に許可を得た上で、必要書類を国際文化学部窓口に提出してください。提出締切は、**4月18日(火)17:00**です。
- 所定の手続きを完了した学生は、Web 履修登録の際、申請した内容が正しく反映されているかを確認してください。
- 先取り履修が認められるのは、履修を希望する科目の言語と SA 先の言語が一致する場合のみです。
 例：SA ドイツ語圏参加予定者が「ドイツ語アプリケーション」を履修する

本人保存用時間割

* この用紙を利用して、自分の履修科目を決めてから Web 画面で登録してください（提出は不要です）。

曜日 時限	月	火	水	木	金	土
1	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
2	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
3	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
4	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
5	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
6	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
7	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)

教職・資格・ 集中・その他	()
	()
	()
	()

- 登録期間：4月21日（金）10:00～4月22日（土）2:00,
 4月22日（土）10:00～4月23日（日）2:00,
 4月23日（日）10:00～4月24日（月）2:00,
 4月24日（月）10:00～4月25日（火）2:00

※ただし、午前2:00～午前10:00はシステムメンテナンスのため、履修登録できません。

学生証番号

氏名