

卒業される皆さんへ 各種証明書発行について

法政大学経済学部

1. 卒業証明書、成績卒業証明書

(1) 郵送で受領したい場合（【要申請】3月9日までの申請分は3月24日に発送）

証明書自動発行機で「証明書発行予約票」を出力し、経済学部窓口備え付けの封筒に入れ、封筒に送付先住所を記入し、申請してください。予約票の発行手数料は、**1通200円（和文証明書）**です。証明書自動発行機は社会学部および現代福祉学部事務課内のものも使用できます（予約票発行後に、必ず経済学部窓口にて手続きを行ってください）。

なお、郵送料は自己負担となります。下表に従い、生協・郵便局などで事前に購入してください。速達希望者は下記金額に270円分の加算が必要です。

| 証明書通数（厳封なし） | 切手 | 証明書通数（厳封あり） | 切手 |
|-------------|------|-------------|------|
| 1～3通 | 80円 | 1～2通 | 80円 |
| 4～7通 | 90円 | 3～5通 | 90円 |
| 8～10通 | 140円 | 6通 | 140円 |
| | | 7～10通 | 160円 |

3月9日(金)までの申請分は、**3月24日(土)**に発送します（以後、順次発送）。証明書を早く受領したい場合、速達にしてください。

(2) 多摩キャンパス経済学部窓口で受領したい場合（3月26日から）

3月26日(月)から発行します。運転免許証など身分を証明できるものを持参してください。3/26(月)の受領開始日は窓口がたいへん混雑するので、できる限り、事前に予約票（証明書自動発行機で取得可能）を窓口へ提出してください（窓口時間は、月～金が9:00～11:30と12:30～17:00、土が9:00～12:00、日祝が休み）。

※卒業証明書、成績卒業証明書は、3月24日(土)は受け取りができません。

(3) 4月以降、各種証明書が必要な場合

| | |
|----------------|---|
| 多摩キャンパスで直接受け取り | 多摩キャンパスの経済学部窓口へ直接おこしください。運転免許証などの本人確認書類と手数料が必要です。 |
| 郵送による受け取り | 法政大学Webサイトで申請書をダウンロードし、必要事項を記入の上、手数料(切手)、返信用封筒、本人確認書類のコピーとともに経済学部事務課へお送りください。 |

2. 学割

学割が必要な場合は、**3月23日(金)**までに、証明書自動発行機(経済学部窓口前)にて取得しておいてください。**有効期限は3月24日(土)**です。

学位授与式当日の学生証返却後、学割の発行はできません。

以上