

2017年度 法学部 履修取消 操作ガイド

※ 科目を追加することはできません!

1 ログイン (履修登録と同じ)

①URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

5月9日 (火) ~ 5月12日 (金) 10:00~26:00

②ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す

~~「法政大学情報ポータル」画面が表示されます~~


2 履修取消メニュー選択

①メインメニューから「履修取消」を選択する

※「履修申請」ではありません。

~~履修取消の準備画面が表示されたのち、「履修取消 申請状況画面」が表示されます~~

3 履修取消

①履修を取り消したい科目の【履修科目の取消ボタン】  を押す

②「履修取消 履修取消確認画面」が表示されるので、間違いなければ「選択」ボタンを押す

~~「履修取消 申請状況画面」に戻り、取消す科目の背景の色が変わります~~

 この段階では、まだ取消は完了していません

※取消をやめる場合は【履修取消のキャンセルボタン】  を押す (背景の色が元に戻ります)

③「履修取消 申請状況画面」下部にある「申請」ボタンを押す


これで取消完了です。

④「履修取消 処理結果画面」が表示されるのでメッセージを確認する

【取消ができた場合】

→ 「履修取消が正常に完了しました。履修登録科目確認通知書を出し、内容を確認してください」というメッセージが出ます。履修登録科目確認通知書を出し、取消科目の履修状態が「履修取消」と表示されていることを確認してください)

出力した「履修登録科目確認通知書」は、履修相談などに必要になります。


 必ず出力し、大切に保管してください。「履修登録科目確認通知書」がない場合、問い合わせや相談に応じられないことがあります。

【取消ができなかった場合】


→ 「履修取消申請内容にエラーがあるため、取消できませんでした。

以下のエラー内容を確認し、再度取消申請をやり直してください。」

というメッセージが出ます。この場合、その科目は取り消すことができません。


 取消したことによって「要件グループの下限を満たさない」「履修前提を満たさない」等のエラーが出る場合、その科目を取り消すことはできません (自動的に取消がキャンセルされます)

【誤った科目を取り消してしまった場合(取消科目の復活)】

①「履修取消 申請状況画面」で【取消科目の復活ボタン】  を押す

~~「履修取消 申請状況画面」に戻り、取消す科目の背景の色が変わります~~

 この段階では、まだ取消科目の復活は完了していません

※取消の復活をやめる場合は【復活のキャンセルボタン】  を押す (背景の色が元に戻ります)

②「履修取消 申請状況画面」で「申請」ボタンを押す

取消科目の復活が履修登録内容に反映されます

注意：※「履修の手引き」に記載の「進級に関する規程」の要件を満たさなくなる取消はできません。
※必修語学・体育・演習 (政治・国際政治学科) などの必修科目の取消は行わないでください。