

法学部

Web履修登録ガイド

(2016年度)



法政大学

◎Web履修申請期間:2016年4月12日(火)~4月19日(火)
10:00~26:00(19日は15:00まで)

◎履修取消期間:2016年5月17日(火)~20日(金) (予定)
10:00~26:00(20日は17:00まで) ※履修科目の追加はできません。
詳細は掲示板および法学部ホームページで発表します。

◎履修期について:2013年度より学期名称を、前期を「春学期」、後期を「秋学期」に変更しています。本ガイドの操作画面のサンプルでは、「前期・後期」となっていますが、実際の登録画面では「春学期・秋学期」となっています。

このガイドは

この「法学部 Web履修登録ガイド」は、法学部生が情報システムでWebを使用した履修登録の申請をする際の内容について説明しています。

※進級・卒業の必要単位数やカリキュラム、科目の履修については「履修の手引き」を参照してください。

※講義の内容や評価方法等は、「シラバス」を参照してください。

※開講曜日・時限は、「時間割」を参照してください。

※「履修の手引き」「シラバス」「時間割」の変更については、掲示板を必ず確認してください。

もくじ

Web 履修登録とは	2
Web 履修の受付時間.....	2
受付時間は夜まで！	2
どこでも申請 OK！	2
エラーはその場でチェック！	2
期間内は変更ができます！	2
事前にやっておくこと	3
履修の手引き・シラバス・掲示板・配布資料をよく確認する.....	3
時間割を決定する	3
選抜・抽選・手続を行う	3
ログインID/パスワードを確認する.....	3
履修登録スケジュール.....	4
Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン.....	5
履修申請を行う.....	6
履修登録科目確認通知書で確認を行う	15
履修申請の具体例.....	18
履修申請で困った時は.....	21

Web 履修登録とは

履修登録の申請を、Web（インターネット）を利用してコンピュータ画面で行うことです。



授業支援システムの「自己登録」は、履修登録とは異なります。授業支援システムで科目の登録をしても、履修登録をしたことにはなりませんので注意してください。

Web 履修の受付時間

受付時間は夜まで！

→10:00~26:00（最終日は10:00~15:00）まで、受付しています。

どこでも申請OK！

インターネット環境があればどこでも申請できます！

→自宅や大学（情報カフェテリア、メディアラウンジ、情報センター貸出用）等のPCを使用して申請できます。



携帯電話では、Web 履修登録の申請はできません。

スマートフォンも、推奨環境ではないため、正しく動作しない場合があります。

申請内容の保証が出来かねますので、必ず推奨環境のパソコンにて申請してください。

エラーはその場でチェック！

履修登録のエラー確認がすぐにできます！

→履修登録をするときにエラーのある状態で申請をしようとする、エラーメッセージが出ます。必ず全てのエラーに対処しましょう。

例：履修登録できる単位の上限を超えて履修登録しようとした。

→履修登録した内容を自分でチェックできます。

期間内であれば、「履修登録科目確認通知書」を印刷して内容をチェックすることができます。履修登録が完了したら、必ず「履修登録科目確認通知書」を印刷し、当該年度すべての成績を確認するまで大切に保管してください。

期間内は変更ができます！

申請期間内は、履修登録の内容を何回でも変更できます！

申請受付時間内であれば、何度でも申請した内容を変更することができます（春期科目、年間科目の変更ができるのはこの期間のみです）。

ただし、受付時間内に「申請ボタン」を押し、登録を完了しておく必要があります。受付時間を過ぎると、「申請ボタン」が無効となり、登録できなくなりますので、注意してください。

事前にやっておくこと

履修の手引き・シラバス・掲示板・配布資料をよく確認する

- ①進級・卒業に必要な科目・単位を把握する。
- ②登録できる単位数を確認する（年間上限など）。
- ③クラス指定などの条件を確認し、履修できる科目を確認する。
- ④履修登録前の選抜・抽選・手続の有無を確認する。

時間割を決定する

上記をよく確認したうえで時間割を決定する。

選抜・抽選・手続を行う

科目によっては履修登録の前に手続が必要な場合があります。手続をしないで履修登録しても単位を修得することはできません。

- ・電算科目 → 別紙「電算科目授業 抽選ガイド」に従い手続を行ってください。
- ・市ヶ谷基礎科目 → 自然総合講座、4群外国語選択科目などは初回授業時に選抜を行います。
(選抜・抽選場所が授業教室と異なる場合があるので注意)
受講許可者のみ履修申請画面で登録を行ってください。
- ・卒業論文 → 別紙「卒業論文・リサーチペーパー申請書」を提出してください。

上記以外にも、選抜・抽選・手続が必要な場合があります。履修の手引き・掲示板などの情報を確認し、初回授業には必ず出席してください。

ログインID/パスワードを確認する

大学でパソコンを利用する際に使用しているログインID/パスワードを確認してください。パスワードの再発行は富士見坂校舎2階情報カフェテリアで行っています。

Web 履修申請をする前に…

- ・あらかじめ履修する科目を決めて時間割を作成しておきましょう。
- ・作成した時間割を見ながら、Web 履修システムで申請を行きましょう。

履修登録スケジュール

事前準備

前ページの「事前にやっておくこと」を参照してください。

下記の科目は、Web 履修登録画面に既に登録されています。科目の登録があるかどうか必ず確認してください。なお、下記の科目以外については、選抜や受講許可を得ただけでは登録されません。Web 履修登録画面で履修の申請をしてください。

電算科目の当選者 「当選した科目」

2016年度入学生 「English1 I / II」「English2 I / II」「スポーツ総合演習（必修体育）」

Web 履修申請 Web 履修登録操作ガイドを参照して Web から申請

4/12（火）～4/19（火） 10:00～26:00（19日は15:00まで）

※必ず本人が申請してください。

※受付時間外は操作することができませんので、必ず受付時間内に操作を終了してください。

操作の終了が受付時間外になると登録が無効になりますので注意してください。

※最終日はアクセスが集中しますので、時間に余裕を持って履修登録をしてください。

※申請受付時間内であれば、何度でも申請した内容を変更することができます。

（春期科目、年間科目の変更ができるのはこの期間のみです。必ず変更の都度申請ボタンを押してください。）

申請内容の確認

- ・各自で履修登録科目確認通知書を印刷し、申請内容をチェック
（履修登録期間は、履修科目の状況が「選択中」になっています）

履修取消

5/17（10:00）～5/20（17:00）

取消方法等詳細については、掲示でお知らせします。

※履修取消期間に科目の追加・変更をすることはできません。

履修登録完了