成績通知書の出力方法と見方

- ◆URL:<u>http://www.as.hosei.ac.jp/</u> にアクセスします。
- ◆「net2010 統合認証システム」の画面が表示されます。 ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する 際に使うもの。

◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「単位修得状況照会」をクリックします。

🗿 https://www.as.hosei.ac.jp	- 法政大学情報ボータル - Microsoft Internet Explorer	
HØSEI		test gakusei 1(学生)
法政大学情報ボータル		(CGA010PCT01)
メインメニュー	◎ お知らせ	
→ <u>授業・時間割照会</u>	0/0ページ () ページ	
→ <u>補請状況照会</u>	項番 区分 種別 件名 お知らせ配信元	掲載期間
→履修取法		
→単位修得状況照会 → <u>キャリア 就職</u>		
→ <u>奨学金申請</u>		
「リンク		
→Webメール →統合認証パスワード変更		
→授業支援システム		
 → <u>図書館</u> 		

◆「学生メニュー」が表示されたら、「単位修得状況照会」をクリックします。

🗿 https://www.as.hosei.ac.jp - Uniprove/AS:メインメニュー 学生・教員メニュー	- Microsoft Internet Explorar				
HØSEI	ログイン日時:2008年06月19日 16時03分08秒 (学生) 🛛 ログアウト				
学生メニュー	(CMA020FCT01) 2 ヘルプ				
学生メニュー					
授業•時間割 履修					
⑦ 授業・時間割照会 ⑦ 履修申請 ⑦ 休請状況照会 ⑦ 履修取消					
● 捕講状況照会 ●単位修得状況照会					
「古 その他・リンク」					

◆単位修得状況照会画面の「成績通知書出力」をクリックします。

).		•	47 X Live Search ₽		
Muniprove/AS:単位修得优化结会 结会画面		9 - 1	→ # + ()·ページ(P) + () ツール(0) +		
25EI			802725		
			(ARE100PUTM) 20127		
	学生氏名				
[[公	新聞度心	494-9-104R	ia 1 1 1 1		
2.77 注册资料	学科-重攻	7-2			
 電話番号(固定)(携帯) 					
所、電話番号に変更があれば達やかに大学で変更手続きを行って	ください。				
キグループの構成情報	▼ 単位年計接留				
3年次進級 - 6	8 要件名称	3年次	進級		
判定結果:進	腰骨がしーブ名称	平兼書	f/‡		
	■科目数/単位数				
- 葉実件【128.0) 必要単位なし】 - 第三会計【88.0) 小要単位なし】	科田奴	#12	50 J. 100 J.		
● 愛卒業所要単位 合計【18.0必要単位なし】	PST# BEAS	0	128.0		
○ ●● 基礎科目(0~5時)合計●【46の必要単位なし】	不足				
	174				
- □ 健康の科学正 2.0単位【C】			成績通知書出力		
□ ♥【1時1計【12.0-必要単位なし】					
- 圖書学I 2.0单位[C]					
日 14.0 必要単位なし]					
- 回該平(日本国際法1単位含む)1 2.0単位[8] - 回法学(日本国憲法1単位含む)I 2.0単位[8]					
今鉄層が開い					
THERE					
			図 画面印刷 ビメインメニューへ戻る		

◆「OK」をクリックする。



◆「開く」を選択する。



◆画面に表示されます。

◆過年度のものも表示されるので、「年度」に注意しながら、受講した科目の「評価」を確認しましょう。



- ◆成績通知書は印刷していつでも確認できるようにしておきましょう。
- ◆窓口での履修相談の際には成績通知書を持参してください。
- ◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。
 学内では情報カフェテリア(富士見坂校舎 2 F)で印刷ができます。
- ◆春学期の成績内容が各種証明書に反映されるのは10月1日(月)以降となります。