

成績通知書の出力方法と見方

◆URL：<http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。

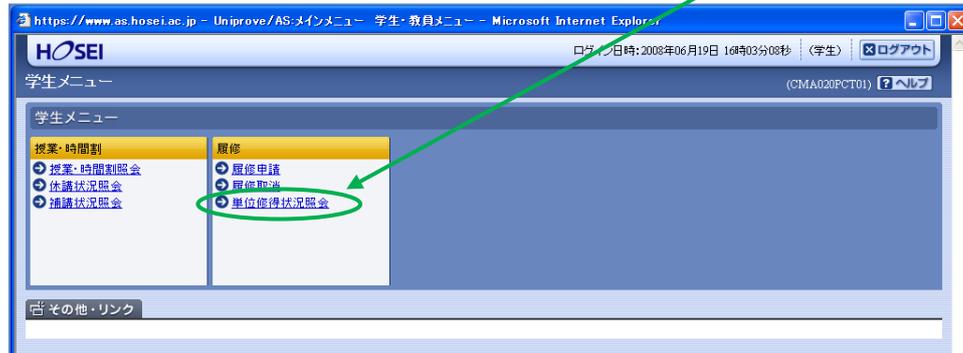
◆「net2010 統合認証システム」の画面が表示されます。
ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する際に使うもの。

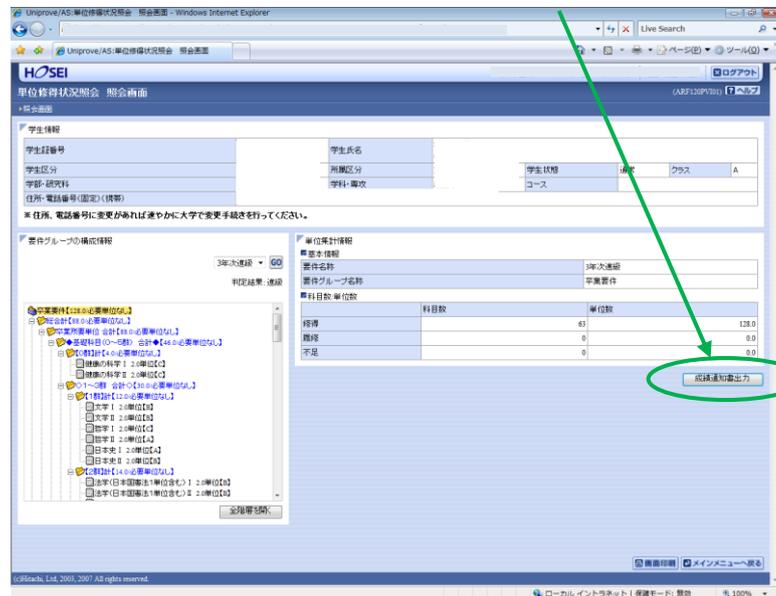
◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「単位修得状況照会」をクリックします。



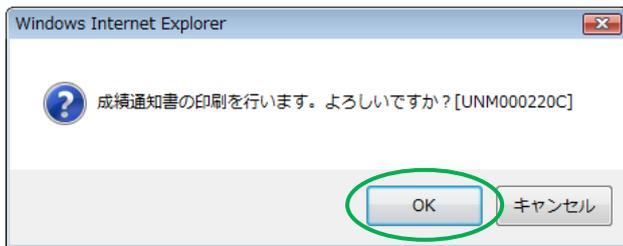
◆「学生メニュー」が表示されたら、「単位修得状況照会」をクリックします。



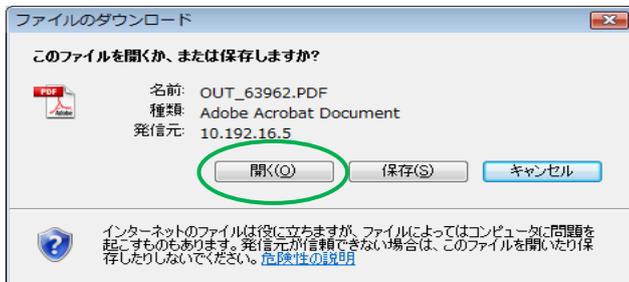
◆単位修得状況照会画面の「成績通知書出力」をクリックします。



- ◆ 「OK」 をクリックする。



- ◆ 「開く」 を選択する。



- ◆ 画面に表示されます。

- ◆ 過年度のものも表示されるので、「年度」に注意しながら、受講した科目の「評価」を確認しましょう。

- ◆ 各科目群での集計も確認をしておきましょう。

「判定結果」の見方

「2013 年度春学期までの修得済単位数+履修中科目の単位数」で判定された現時点での結果です。

進級見込 } **「判定結果」は現時点での結果です**
卒業見込 } 現時点では、進級または卒業見込みです。ただし、秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位・科目を修得できない場合には、2013 年度秋学期の判定で「見込」が「不可」となり、進級または卒業できません。

進級不可 } **「判定結果」は現時点での結果です**
卒業不可 } 現時点では、進級または卒業に必要な単位を登録・修得していません。秋学期に進級・卒業に必要な単位数を満たすように追加登録(*)を行い、必要単位・科目が修得できれば、秋学期終了時の判定が「進級」または「卒業」となります。

(*) 追加登録対象外の科目もあります。また登録単位数には上限がありますので登録条件は履修の手引きでご確認ください。

判定結果の見方で不明な点がある場合は、成績通知書持参のうえ、法学部窓口にてご相談ください。

- ◆ 成績通知書は印刷していつでも確認できるようにしておきましょう。
- ◆ 窓口での履修相談の際には成績通知書を持参してください。
- ◆ 帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。
学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。
- ◆ 春学期の成績内容が各種証明書に反映されるのは 10 月 1 日（月）以降となります。