

6. 履修登録科目を申請する

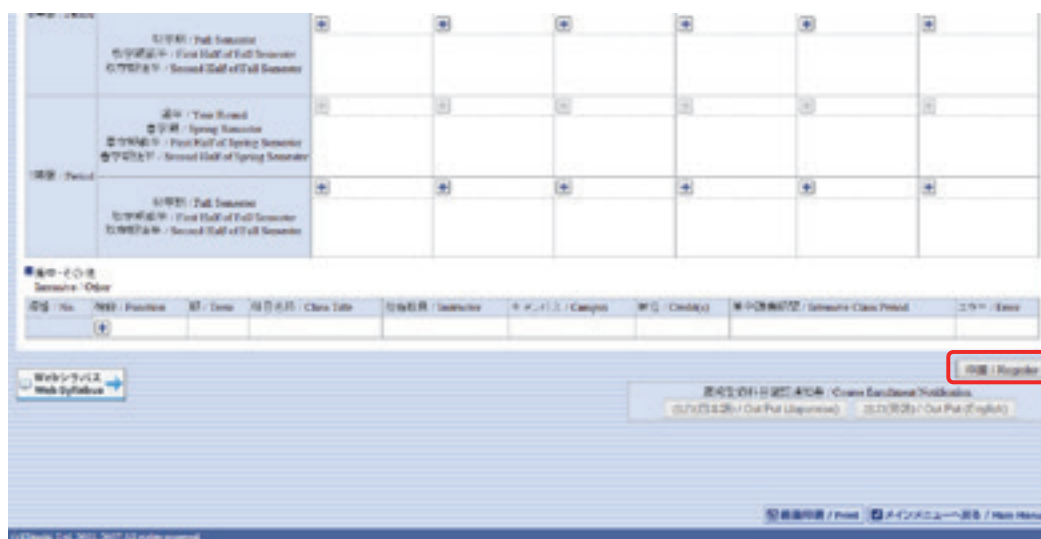
(1) 履修登録科目の申請

【注意】

「申請」ボタンを押す前に、進級要件を満たしているか、必修科目の漏れはないか等をシラバスで確認してください。

①履修登録する科目をすべて追加したら、「申請」ボタンを選択します。

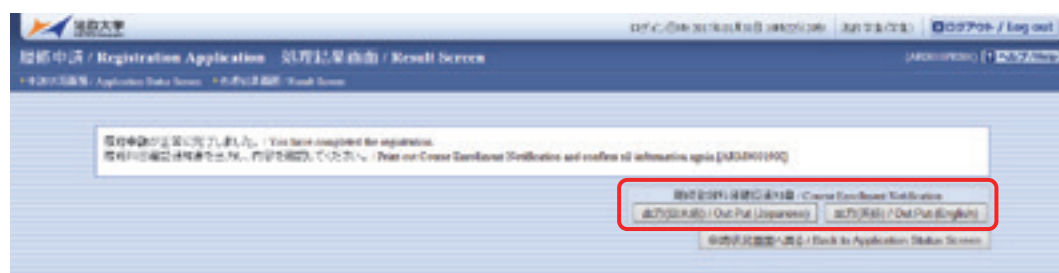
(「申請」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。)



②チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a.履修登録申請内容にエラーがない場合

「(2) 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。



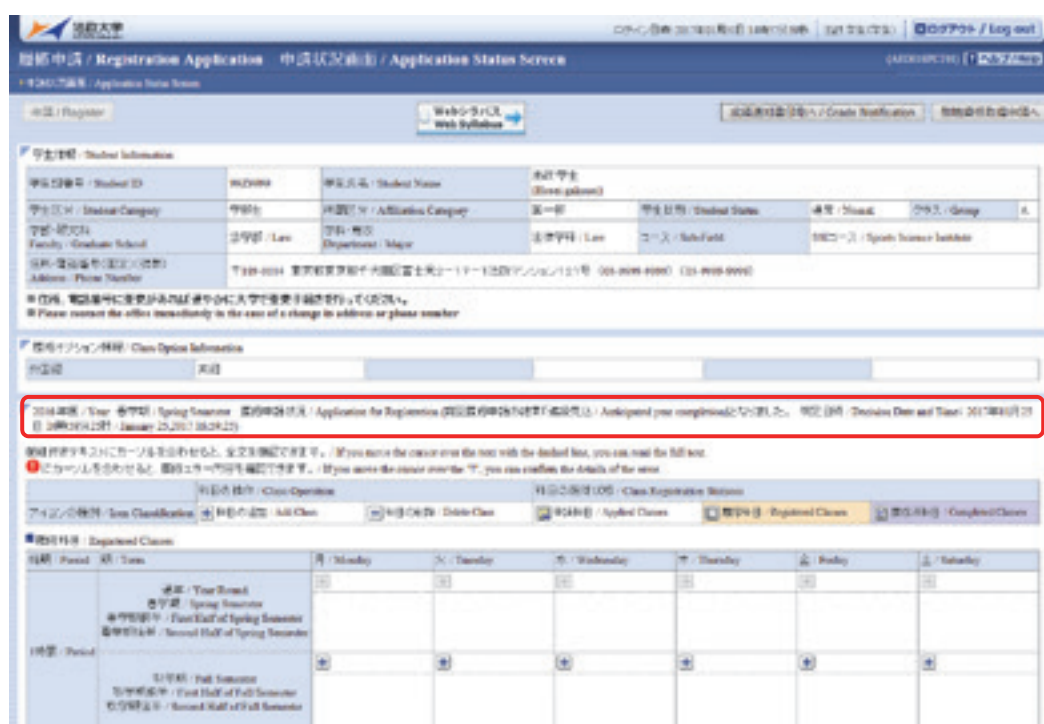
b.申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。



③申請内容にエラーがあった場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。

また、エラーのある曜日時限の科目には  アイコンが表示され、このアイコンにマウスカースルを重ねるとエラー内容が確認できます。



+	+	+	+
10月25日	10月26日	10月27日	10月28日
10月29日	10月30日	10月31日	11月1日
11月2日	11月3日	11月4日	11月5日
11月6日	11月7日	11月8日	11月9日
11月10日	11月11日	11月12日	11月13日
11月14日	11月15日	11月16日	11月17日
11月18日	11月19日	11月20日	11月21日
11月22日	11月23日	11月24日	11月25日
11月26日	11月27日	11月28日	11月29日
11月30日	12月1日	12月2日	12月3日
12月4日	12月5日	12月6日	12月7日
12月8日	12月9日	12月10日	12月11日
12月12日	12月13日	12月14日	12月15日
12月16日	12月17日	12月18日	12月19日
12月20日	12月21日	12月22日	12月23日
12月24日	12月25日	12月26日	12月27日
12月28日	12月29日	12月30日	12月31日

【重要】
エラーが出ている場合は、申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。
(上図赤枠内に「進級／卒業見込」と表示された場合でも、これは前回申請処理を行ったものに対してのメッセージですので、今回の登録は保留されています。

④p.28「エラー一覧及び対応方法」の対応方法を参考にエラーの科目を修正後、再度「申請」ボタンを選択してください。エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目の申請は履修期間であれば繰返し実行可能です。

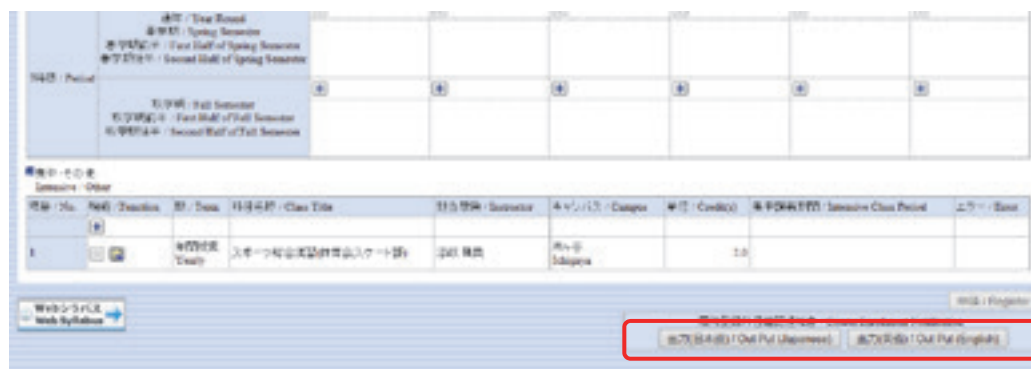
(2) 履修登録科目確認通知書の出力

- ①履修登録申請が終了したら、履修申請処理結果画面、もしくは申請状況画面下部から「履修登録科目確認通知書出力」ボタンを選択してください。

【処理結果画面】



【申請状況画面】



- ②履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら必ず履修登録科目確認通知書を印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。（詳細な出力手順については、p.29「PDF ファイルの生成方法について」を参照してください。）

※注：画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため単位を修得することはできません。

◆学内の履修登録申請可能な場所

以下に示す学内の施設で履修登録申請を行うことが可能です。学内以外のPCからでも履修登録申請を行うことは可能です。

ただし、携帯電話などからの履修登録申請はできません。

・現代福祉学部棟2F PC実習室	約 50台	}	授業実施時は利用できません。
・総合棟3F 情報実習室1	約 50台		
・総合棟3F 情報実習室2	約 50台		
・総合棟3F 情報実習室3	約 50台		
・総合棟2F LL教室A	約 50台		
・総合棟2F LL教室B	約 50台		
・総合棟3F カフェテリア1	約 20台		
・総合棟3F カフェテリア2	約 10台		
・多摩図書館3F 自習室1	約 120台		
・多摩図書館3F 自習室2	約 50台		

※現代福祉学部棟1F ラウンジでは無線LANが利用可能です。

◆時間割修正・変更ならびに不具合などの連絡方法

時間割の修正や変更、システムの不具合などが起きた場合は、掲示で発表するとともに、緊急性の高いものは「法政大学情報システム」の「法政大学情報ポータル」画面にある「お知らせ」機能で発生をお知らせします。毎日、掲示板とこの「お知らせ」部分（下図参照）を確認するとともに、携帯電話のメールに転送できるように設定してください。

