

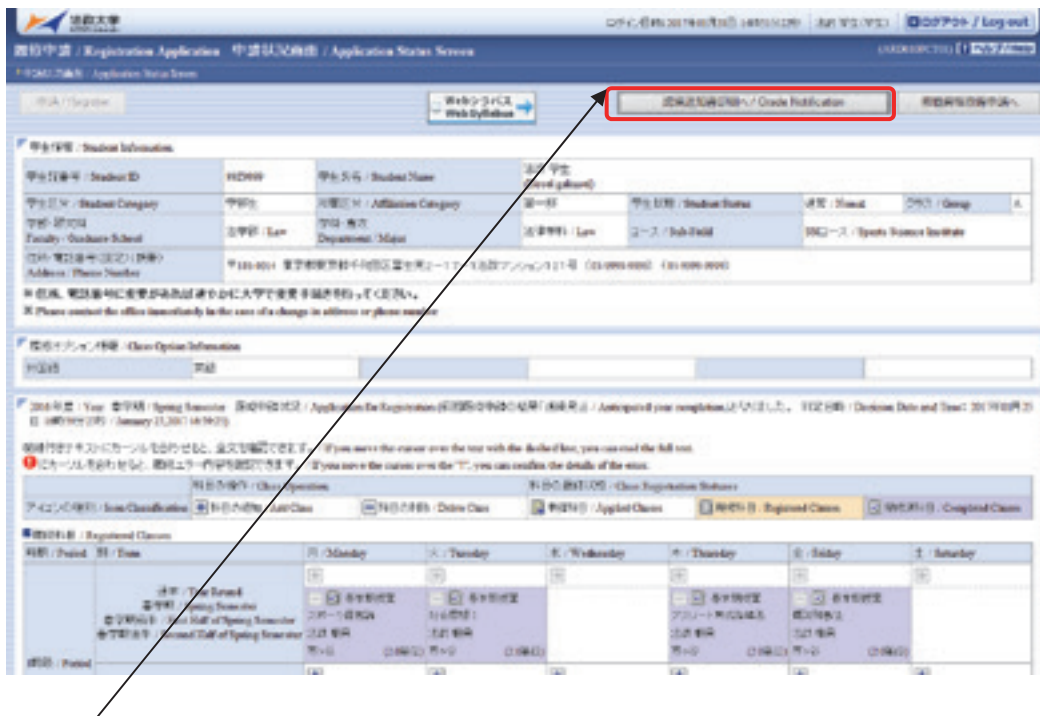
## 2. 修得済み単位数（成績評価）を確認する

法政大学情報ポータル画面のメインメニュー及び、学生メニュー / Student Menu から「成績通知書印刷 / Grade Notification」を選択すると、春学期の場合は前年度まで、(秋学期の場合は今年度春学期まで)の自身の成績を確認することができます。

(→成績通知書印刷画面へ)

※「履修申請/ Registration Application」メニューから申請状況画面/ Application Status Screen を開いた場合にも、以下の手順で成績通知書を確認することができます。

【申請状況画面】



右上の「成績通知書印刷へ/Grade Notification」を選択すると、成績通知書印刷画面に移ります。

【成績通知書印刷画面】



「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、「成績通知書(Grade Notification)」を印刷のうえ必ず保管してください。

※注 1 : 「申請状況画面 / Application Status Screen」から移った場合は、右下「戻る/Back」ボタン選択することで、「履修申請/ Registration Application」画面に戻ることができます。

※注 2 : 「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押しと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、再度メニューから成績通知書印刷(Grade Notification)を選びなおしてください(2度押しを行うと、エラーが発生する場合があります)。

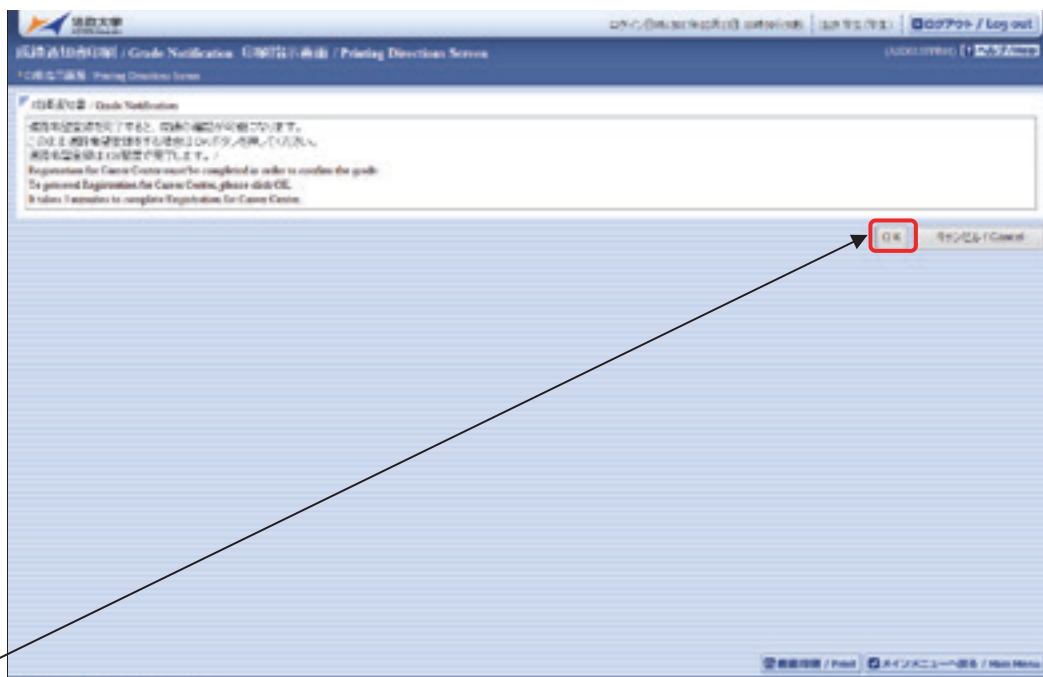
なお、以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」または「進路決定報告」が行われているかどうかを事前確認します。

- 学部2年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「進級」の場合のみ）
- 学部4年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「卒業」の場合のみ）
- 修士2年秋学期の成績通知書印刷（判定結果が「修了」の場合のみ）

「進路希望登録」が行われている場合、通常の成績通知書印刷画面が表示されます。

キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

**【成績通知書印刷 「進路希望登録」事前確認画面】**



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」または「進路決定報告」完了後、再度成績通知書印刷のリンクを選択すると通常の成績通知書印刷画面が表示されます。