

【重要】履修登録の確認および履修取消申請について

①履修登録の確認

履修申請された内容の「履修登録確認通知書」を公開します。登録された科目・担当教員などの情報をご自身で必ず確認して下さい。

公開日時：4月25日（木） 10：00～

方法：情報ポータルの「履修申請」→画面の一番下にある「履修登録確認通知書」ボタン
→PDF データが出ますので、印刷して手元で保管しましょう！

注意：履修登録確認通知書の「履修状態」が空白になっていれば、履修登録が確定（完了）しています。

「判定結果エラーメッセージ」にコメントがある場合には、履修登録が正常に完了できていませんので、現代福祉学部事務課でエラー内容の確認が必要です。

②履修登録の取消

履修取消を希望する学生は下記期間のみ申請を受け付けます。今年度は事務課窓口での受付は行いません。

日時：4月25日（木）～27日（土） 10：00～26：00

方法：情報ポータルの「履修取消」→取り消す科目を削除した上で申請して下さい。

重要：履修登録の場合と異なり、履修取消の科目は逐次保存されません。「申請」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目はすべて無効（＝履修登録されたまま）になりますので、注意してください。

注意：・追加申請は出来ません。秋学期の履修変更期間で手続きして下さい。
・指定期間以外での受付はできません。ご自身の責任で作業して下さい。

履修取消の申請方法は
別紙資料を参照してください。