

2018年度 履修登録スケジュール

授業開始：4月7日（土）

Web履修登録期間：4月19日（木）～23日（月）

日時	作業内容	注意点
4月19日（木）～23日（月） 10：00～26：00	履修登録 全員必ずやること	<ul style="list-style-type: none"> ・1年分の時間割を登録すること。 ・期間中は何度でも修正可能。 ・エラーを出したまま終了することは不可。
	未確定版「履修登録科目通知書」出力	<ul style="list-style-type: none"> ・履修登録が完了した時点で「履修登録科目確認通知書」を必ず出力すること。 ・内容に誤りがある場合は期間内に修正すること。
4月26日（木）10：00～	◆保存用「履修登録科目確認通知書」出力 全員必ずやること	「履修登録科目確認通知書」を必ず出力して内容を確認すること。（P.18参照）
5月7日（月）～9日（水） 10：00～26：00	【取消のある場合のみ】 全科目履修取消	<ul style="list-style-type: none"> ・期間中は何度でも修正可能。 ・すべての科目について取消可能。
	◆保存用「履修登録科目確認通知書」出力	取消した場合は、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力して内容を確認すること。
6月8日（金）～12日（火） 10：00～22：30	【取消のある場合のみ】 B期科目履修取消	<p>一度取消申請をしたB期科目を復活させることはできない。</p> <p>※WEBではなく申請用紙にて実施。用紙は窓口にて受け取ること。</p>
6月14日（木）13：00～	◆保存用「履修登録科目確認通知書」出力	取消した場合は、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力して内容を確認すること。

履修登録は4月のみです。

1年間分の時間割を4月にすべて登録してください。

CD期のスケジュールは9月中旬の掲示及びホームページを確認して下さい。