

卒業証明書・成績卒業証明書の発行受付（発行予約）について

2018年度3月卒業生の卒業証明書および成績卒業証明書は、3月24日（日）以降に発行が可能になりますが、各学部の卒業発表日から3月20日（水）までに発行予約を行うと、3月24日（日）学位記交付式で受け取ることができます。詳細は、下記「発行スケジュール」を確認してください。

◎発行スケジュール

受付日		受付方法	受け渡し（発送）日	受け渡し方法
(1)	卒業発表日～3月20日	予約票 [受付場所：証明書自動発行機]	3月24日	学位記交付式会場で受け渡し
(2)	①3月22日～3月24日	申請書 [受付場所：学部窓口]	3月28日以降	郵送
	②3月25日以降	申請書 [受付場所：卒業生証明書窓口]	即日	郵送 or 窓口
		Web申請 ※別途システム利用料が必要です。	3月28日以降 申請の翌日	郵送

◎発行申請方法

(1) 受付日が卒業発表日から3月20日の場合

1. 証明書発行機に学生証を通す
2. パスワード入力
3. 「申請書」を選ぶ
4. 「予約票（学部）」を選ぶ
5. 「卒業証明書予約票」か「成績・卒業証明書予約票」を選ぶ
6. 部数を選び、他に欲しい予約票があれば、その予約票を選ぶ
無ければ「発行画面へ」を押す
7. 表示金額を投入し、出てきた予約票を取り出す

※予約票は、証明書を受け取るまで必ず保管してください。

※学位記交付式に出席できない場合は、次頁『3月24日（日）学位記交付式に出席できない場合』をご覧ください。

卒業発表日～3月20日の期間に大学に来ることができない場合、郵送による申請も行うことができます。

以下の①～③をすべて同封のうえ、学部事務に郵送してください。

- ① 証明書発行申請書（[学部] 申請書の用紙）
法政大学のウェブサイトから印刷して必要事項を記入
（トップページ右上の「卒業生の方へ」→「各種申請・手続き」
→「証明書発行の申請方法」→「郵送でのご申請」）
※印刷ができない場合は、便箋に氏名・学部・学科・学生証番号・必要な証明書の種類及び枚数・厳封希望の有無・住所・電話番号を記入
- ② 手数料（和文1通200円、英文1通200円）分の郵便切手
- ③ 身分証明証（学生証、運転免許証、健康保険証等）のコピー

【宛先と封筒への記載事項】

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学 学務部 学部事務課 ○○学部担当 宛
証明書予約申請書在中
(○年○組 学生証番号 氏名)

(2) 3月20日までに予約票を発行できない場合（3月21日（木）は学部窓口・証明書発行機とも終日閉室となります。）

①受付日が3月22日（金）～24日（日）の場合

学部窓口で申請書を受取り、必要事項を記入し証紙券売機で代金分の証紙を購入・貼付のうえ提出してください。

3月28日（木）以降、郵送での受け渡しとなりますので、次頁「返信用封筒に貼付する切手料金」を参照し、切手も用意してください。封筒と封筒記入例は、学部窓口にあります。

※学位記交付式に出席できない場合は、次頁『3月24日（日）学位記交付式に出席できない場合』をご覧ください。

②受付日が3月25日（月）以降の場合

下記aまたはbの方法となります。

a. 卒業生証明書窓口で受付

卒業生証明書窓口で申請書を受取り、必要事項を記入し証紙券売機で代金分の証紙を購入・貼付のうえ提出してください。

なお、例年3月25日（月）・26日（火）・27日（水）は大変混み合います。長時間お待ちいただくことや、即日発行できないことがあります。お急ぎの方は、必ず3月20日（水）までに手続きをしてください。

b. Web申請

大学HP > 卒業生の方へ > 各種証明書申請方法から確認してください。（3月中旬公開予定）

■ 3月24日（日）学位記交付式に出席できない場合

I. 卒業証明書・成績卒業証明書

前述の発行予約を行っただけでは、郵送されません。3月20日（水）までに返信用封筒を学部窓口に提出してください。封筒と封筒記入例は、学部窓口にあります。3月24日（日）に投函予定です。

<返信用封筒に貼付する切手料金> ※速達希望の場合は、さらに280円分の切手を貼付してください。

通数	厳封なし		厳封（和文証明書）		厳封（英文証明書）		通数
	定形（長形3号）	定形外（角形2号）	定形（長形3号）	定形外（角形2号）	定形（長形3号）	定形外（角形2号）	
1通	82円	120円	82円	120円	82円	120円	1通
2通			92円		92円		2通
3通	92円		140円	140円	140円	140円	3通
4通		140円					140円
5通		140円	140円	140円	140円		5通
6通							140円
7通	140円					140円	7通

II. 学位記

<3月25日（月）以降、大学に来られる場合>

学生証を持参のうえ、学部窓口までお越しください。

<3月25日（月）以降、大学に来られない場合>

以下の方法で、3月20日（水）までに返信用封筒を学部窓口に提出してください（郵送の場合必着）。

①学部窓口に直接提出する場合

690円分の切手（郵便料金380円+簡易書留310円）を用意し、学部窓口にお越しください。

封筒と封筒記入例は、学部窓口にあります。速達希望の場合は、さらに380円分の切手を用意してください。

※学生証も回収します。手続き後も学生証が必要な場合は、手続き時期を考慮してください。

②郵送で提出する場合

返信用封筒（角型2号：24×33.2センチ）に、郵送先住所・氏名を明記し、690円分の切手（郵便料金380円+簡易書留310円）を貼り、学生証を同封のうえ、下記住所に送付してください。速達希望の場合は、さらに380円分の切手を貼ってください。

【送付先】

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
 法政大学 学務部 学部事務課 ○○学部担当 宛
 学位記郵送用返信封筒在中
 （ ○年○組 学生証番号 氏名 ）

■生協「出資金」の返還について

卒業発表日以降、富士見ゲート地下1階 組合サービスセンターにて出資金の返還手続きに応じます。手続きには出資証券（組合員証）と身分証明書が必要です。

※学位記交付時に学生証は回収してしまうので、それ以降は免許証等の持参が必要です。

■「学割証」の発行について

「学割証」が必要な場合は、3月23日（土）17:00までに証明書自動発行機で取得してください。

3月24日（日）以降は、「学割証」の発行は一切できませんのでご注意ください。

■教員免許状の交付について

教員免許状の一括申請の手続きを行った学生は、以下の日程で交付いたします。

日時：2019年3月24日（日）15:00～18:00

場所：58年館1階 教職・資格担当窓口

持ち物：学生証、学位記、運転免許証等、本人確認のできるもの