

2017年度 秋学期キャリアデザイン学部 履修取消 操作ガイド

※ 科目を追加することはできません！

1 ログイン (履修登録と同じ)

- ①URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/> (スマートフォン <https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>)
10月9日(月) 10:00~10月11日(水) 26:00
※26:00~10:00はメンテナンスのため、利用できません。
- ②ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す


~~「法政大学情報ポータル」画面が表示されます~~

2 履修取消メニュー選択

- ①「履修取消」を選択する
- ②「学生メニュー」が表示されたら、「履修取消」を選択する

~~履修取消の準備画面が表示されたのち、「履修取消 申請状況画面」が表示されます~~


3 履修取消

- ①履修を取り消したい科目の【履修科目の取消ボタン】  を押す (スマホ→「取消」をタップ)
- ②「履修取消 履修取消確認画面」が表示されるので、間違いなければ「選択」ボタンを押す

~~「履修取消 申請状況画面」に戻り、取消す科目の背景の色が変わります~~



この段階では、まだ取消は完了していません

※取消をやめる場合は【履修取消のキャンセルボタン】  を押す (背景の色が元に戻ります)
(スマホ→「復活」をタップ)

- ③「履修取消 申請状況画面」下部にある「申請」ボタンを押す (スマホ→上部の「申請」を押すとこれで取消完了です。 「取消予定」→「取消」「復活予定」→「復活」)

- ④「履修取消 処理結果画面」が表示されるのでメッセージを確認する

【取消ができた場合】

→ 「履修取消が正常に完了しました。履修登録科目確認通知書を出し、内容を確認してください」というメッセージが出ます。履修登録科目確認通知書を出し、取消した科目の履修状態が「履修取消」と表示されていることを確認してください

出力した「履修登録科目確認通知書」は、履修相談などに必要になります。



必ず出力し、大切に保管してください。「履修登録科目確認通知書」がない場合、問い合わせや相談に応じられないことがあります。

【取消ができなかった場合】

→ 「履修取消申請内容にエラーがあるため、取消できませんでした。

以下のエラー内容を確認し、再度取消申請をやり直してください。」

というメッセージが出ます。この場合、その科目は取り消すことができません。




取消したことによって「要件グループの下限を満たさない」「履修前提を満たさない」等のエラーが出る場合、その科目を取り消すことはできません。

どうしても取消したい場合は窓口に来てください (進級・卒業に影響する可能性があります)

『強制確定されているため、取消できません。[ARM000320E]』が出た場合も窓口へ来てください


【誤った科目を取り消してしまった場合(取消科目の復活)】

- ①「履修取消 申請状況画面」で【取消科目の復活ボタン】  を押す (スマホ→復活をタップ)

~~「履修取消 申請状況画面」に戻り、取消す科目の背景の色が変わります~~



この段階では、まだ取消科目の復活は完了していません

※取消の復活をやめる場合は【復活のキャンセルボタン】  を押す (背景の色が元に戻ります)

- ②「履修取消 申請状況画面」で「申請」のボタンを押す
取消科目の復活が履修登録内容に反映されます