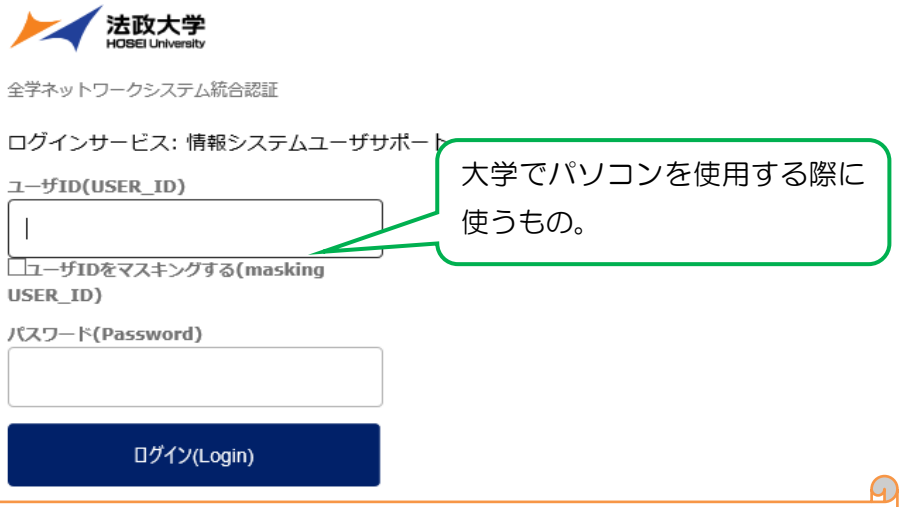
ＷＥＢ（情報システム）による成績通知書出力方法【２０１８年度・秋学期】

◆法政大学ホームページ、「在学生の方へ」をクリック

◆「情報システム」をクリック

◆「情報システム（学生用）」をクリック

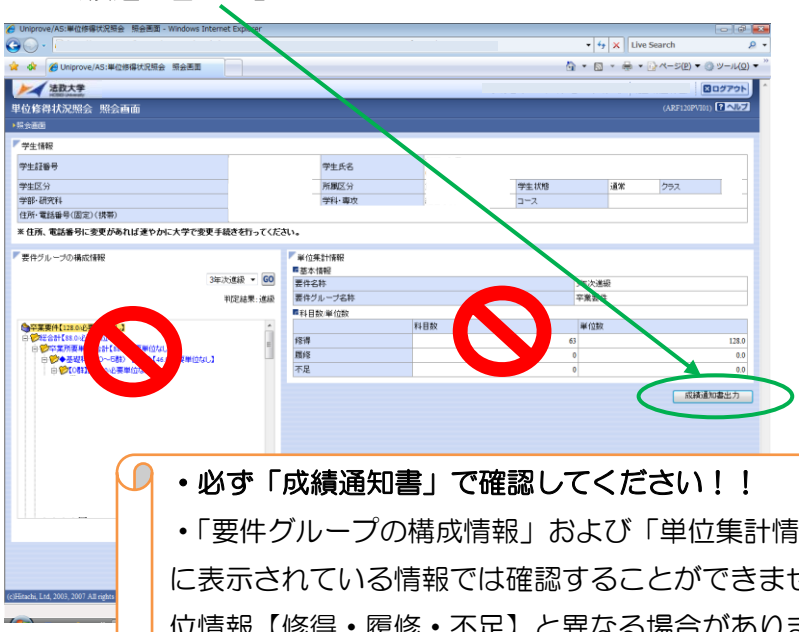
◆ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「**ログイン**」をクリック



※パスワードが紛失等で不明な場合は、学生証を持参の上、富士見坂校舎 2F の「情報カフェテリア」で再発行してください（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行することはできません）。

◆「単位修得状況照会」をクリック

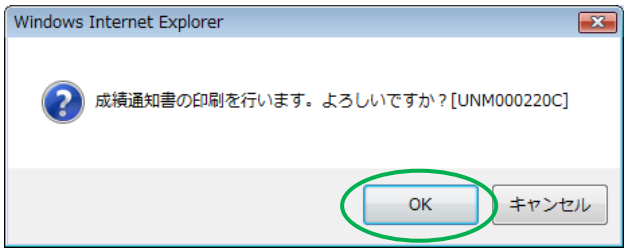
◆「成績通知書出力」をクリック



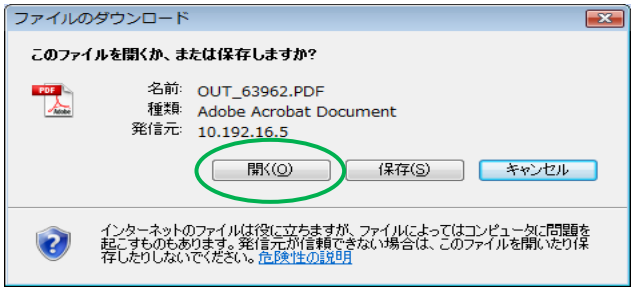
・必ず「成績通知書」で確認してください！！

・「要件グループの構成情報」および「単位集計情報（基本情報・科目数/単位数）」に表示されている情報では確認することができません。システムの設定上、実際の単位情報【修得・履修・不足】と異なる場合があります（間違いではありません）。

◆「OK」をクリック



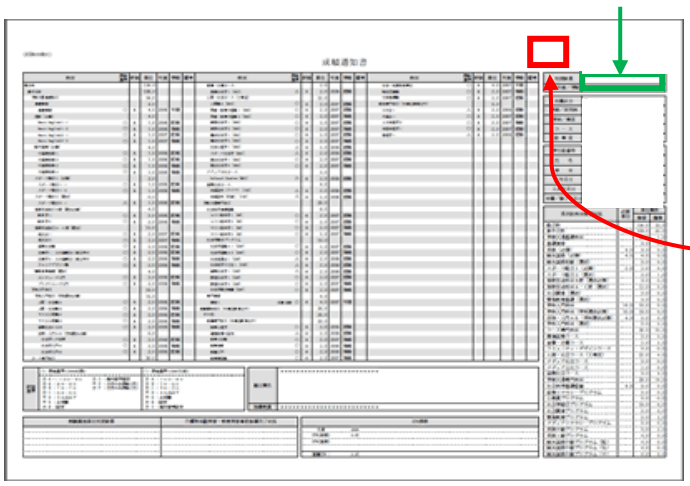
◆「開く」をクリック



◆画面に「成績通知書」が表示されます

◆（１年生～３年生）判定結果で「進級」しているかどうか確認してください

◆（４年生）判定結果で「卒業」しているかどうか確認してください



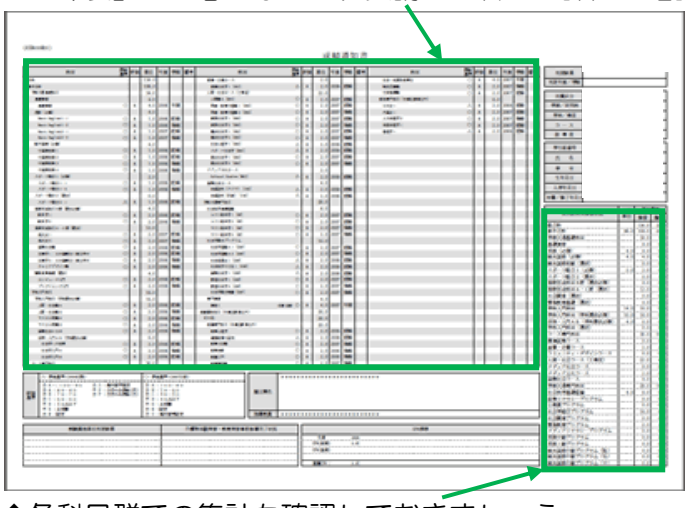
※３年生のみ

進級再試験の対象者は

「再試」と表示されます。

至急、文学部窓口で受験の
手続をしてください！！
手続をしないと受験できません。

◆「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）



◆各科目群での集計も確認しておきましょう

※２０１８年度秋学期の「成績通知書」を確認できるのは、６月３０日（日）までです。それ以降は「成績証明書」（有料）で確認することになりますので注意してください。「成績通知書」のデータ保存をお薦めします。卒業する学生が「成績通知書」を確認できるのは、３月２３日（土）までです。

以上