

## 【重要】＜文学部＞秋学期履修登録修正期間における注意事項

2018年7月／9月20日更新

文学部担当

### 1. 履修登録修正

- ◆電話での履修に関する相談・質問には一切応じられません。窓口でご相談ください。
- ◆他学部と履修登録修正期間は異なりますので、注意してください。
- ◆春学期科目・年間科目の履修削除はできません。
- ◆履修登録修正期間以降に、別日程で秋学期科目の「履修取消期間」は設けておりませんので、必ず手続き期間内に行ってください。
- ◆web登録の際、「履修取消」メニューではなく「履修申請」メニューから行ってください。

### 2. 窓口申請科目

- ◆「大学院科目」の秋学期科目追加・修正については、webで履修登録を行った上で、登録期間内に「受講願」を文学部窓口まで提出してください。また「成績優秀者科目」の秋学期科目追加・修正についても、同期間内に窓口まで申請書類をご提出ください。

### 3. ERP 秋学期科目

- ◆ERP 秋学期科目を履修する場合は、まずグローバル教育センターで受講申込み(web)を行い、さらに単位認定を希望する場合は、履修の手引きで確認後、受講許可を得たのち(10月1日・2日)にwebより履修登録してください。

### 4. 必修語学再履修科目

- ◆語学(英語・諸外国語)の再履修者で秋学期科目について春学期初回授業に出席せず受講許可を得ていない方は、必ず秋学期の初回授業で受講可能か確認し、受講できるクラスを履修登録してください。

### 5. 文学部必修科目と必修語学科目が重複した場合

- ◆秋学期の文学部専門必修科目と必修語学クラスの時間割が重複してしまった場合は、同期間内に文学部窓口で相談してください。

### 6. 春学期に取り消した科目を秋学期に登録したい場合

- ◆履修画面上に表示されないため、履修登録修正期間内に文学部窓口で申請書を記入してください。事務にて設定後、ご自身で履修登録をしてください。