

2018年度 文学部 春学期成績発表・秋学期科目履修登録修正について

※9月卒業申請者の「成績発表」「成績調査」の日程は下記とは異なります。詳細については大学に登録している住所宛に送付する通知を必ず確認してください（9月卒業申請者のみ）。

【成績発表】 ※年間科目・秋学期科目については今回対象ではありません。

◆発表日 **2018年9月13日（木）16:00**

◆確認方法

WEB（情報システム）で「成績通知書」を出力して確認してください。

※ログインには「ID・パスワード」が必要です（履修登録と同じ）

パスワードが不明な場合は、学生証を持参の上、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行してください。

（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行をすることはできません）

※詳細は別掲「WEB（情報システム）による成績通知書出力方法」を確認してください。

※WEB（情報システム）で成績通知書の確認ができるのは、**11月30日（金）まで**です。

それ以降の成績確認方法は「成績証明書」（有料）になるので注意してください。

「成績通知書」のデータ保存をお勧めします。

【成績調査】

春学期科目の評価について、次の条件に該当する場合は成績調査を行うことができます。

ただし、採点処理上の誤りがなかったかを確認するものであり、**評価の見直しを求めることはできません。**

◆条件

①出席および所定のレポート提出をしたにもかかわらず評価が「E」の科目

②実施された試験を全部受験したにもかかわらず評価が「E」の科目

③評価が「D」の科目

※評価が「A+」～「C」の科目については成績調査を行うことはできません。

◆手続期間：**2018年9月24日（月）10:00～26日（水）17:00**

◆手続方法：**文学部窓口**にて申請（必ず本人が学生証を持参の上、手続きすること。代理申請や電話・郵送による手続きはできません。）

【秋学期科目の履修登録修正（追加登録・変更・削除）】

秋学期科目については、追加登録・変更・削除（履修登録の修正）をすることができます。

この修正は、年間合計履修上限単位数49単位（2011年度以前入学者は68単位）の範囲内でのみ、行うことができます。（年間科目の追加・変更・削除はできません。）

◆手続期間：**2018年9月28日（金）～10月2日（火）各日10:00～26:00**

◆手続方法：**WEB（情報システム）**にて各自で処理

※春学期の履修登録時と同様。「履修申請」から登録修正を行ってください。

【注意】登録修正期間に伴い、以下の期間は情報ポータルから時間割・休講の確認を行うことができません。（2018年9月28日（金）～10月4日（木）12:00）

2018年7月9日

文学部担当