

【重要】

「履修登録科目確認通知書（確定版）」の確認および「履修取消」について

1. 履修登録科目確認通知書（確定版）」の確認について

2018年度「履修登録科目確認通知書（確定版）」を以下のとおり確認してください。

期間	2018年5月14日（月）～16日（水）
通知書 入手方法	WEB（WEB履修の画面から確認通知書を出力する）
確認内容	通知書の記載項目について、履修している科目と登録した科目が同じであることを確認する。また集計表の単位集計に誤りがないか確認する。 【項目】 ①曜日・時限 ②授業コード ③科目名 ④代表教員名 ⑤単位 ⑥履修期 ⑦履修状態…「選択中」の表示が無くなり空欄になっているか確認 ⑧科目の修得履修状況…単位数、集計場所が正しいか確認
注意事項	(1) 登録科目の誤りの有無に関わらず、 科目を追加することは一切できません！ (2) 履修について、事務から連絡がある学生は、 <u>5月14日（月）</u> に呼出しの掲示を行いますので、履修エラーの有無に関わらず必ず確認してください。 <u>該当した場合は、至急、文学部窓口に来てください。</u>

2. 履修取消について

履修登録科目の取り消しを希望する場合は、以下のとおり手続きしてください。

※「春学期科目」「年間科目」は、この期間以外に取り消すことはできません！！

※科目を追加することはできません！！

※取り消した科目の代わりに他の科目を追加することはできません！！

※「手続きが完了した取消」をキャンセルする（取消した科目を再度登録する）ことはできません！！

取消期間	2018年5月14日（月）～16日（水）
受付時間	各日とも 10:00～26:00
方法	WEB（操作ガイドはHP参照）

以上
2018年4月25日
文学部担当