

Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン

①法政大学公式ホームページ (<http://www.hosei.ac.jp/>) にアクセスし、「在学生の方へ」を選択します。



【推奨環境】

< PC >

OS : Windows 7,8,8.1,10

ブラウザ : Internet Explorer 11

Microsoft Edge

※Google Chrome では、不具合があるためご利用いただけません。

< スマートフォンサービス >

OS : iOS9, iOS10

ブラウザ : Safari

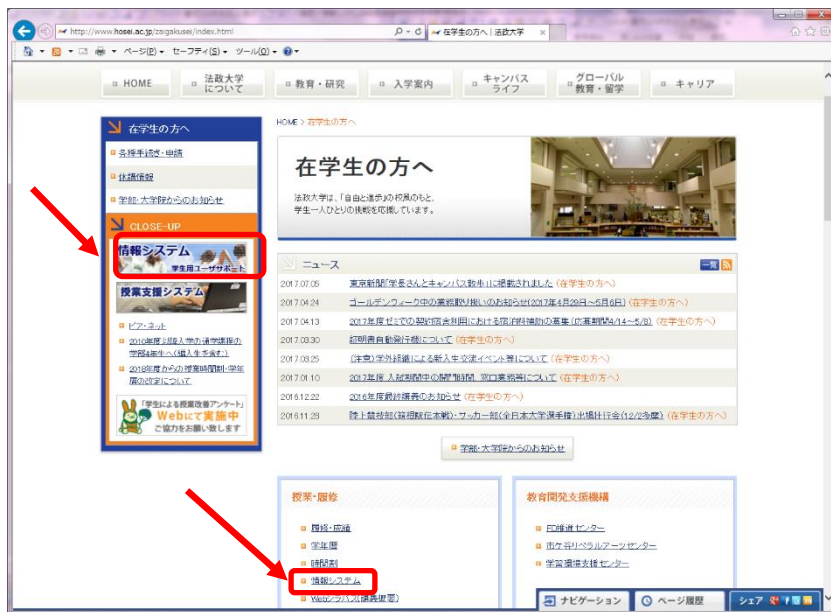
推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。

②-1 “授業・履修” 枠内の「情報システム」を選択します。

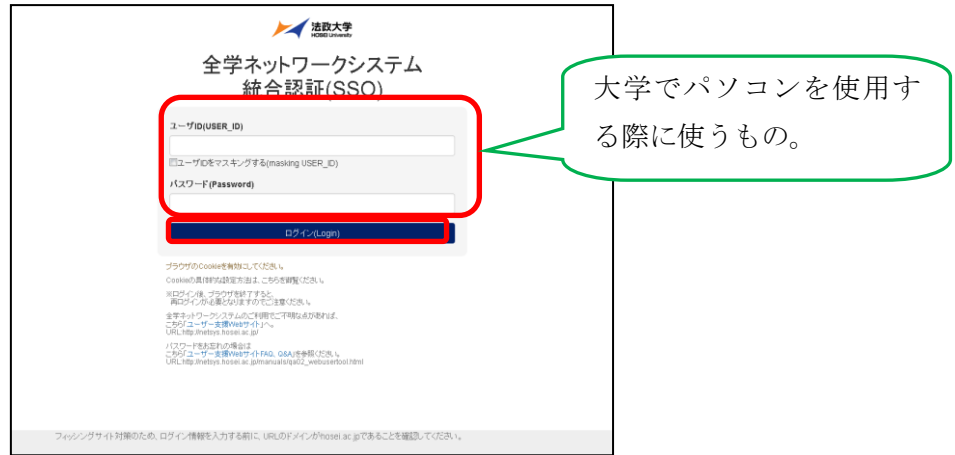
もしくは、

②-2 “CLOSE-UP” 枠内にある「情報システム 学生用ユーザサポート」を選択します。

(※「②-1」, 「②-2」選択時にはどちらも③の画面に移行します)



- ③ 統合認証システムのログイン画面が表示されるので、「ユーザーID (USER ID)」「パスワード (Password)」に統合認証 ID / パスワードを入力して「ログイン」ボタンを選択します。
- ユーザーID もしくはパスワードを誤って入力した場合、画面上部に” 認証エラーが発生しました” と表示されます。正しいユーザーID もしくはパスワードを再度入力してください。

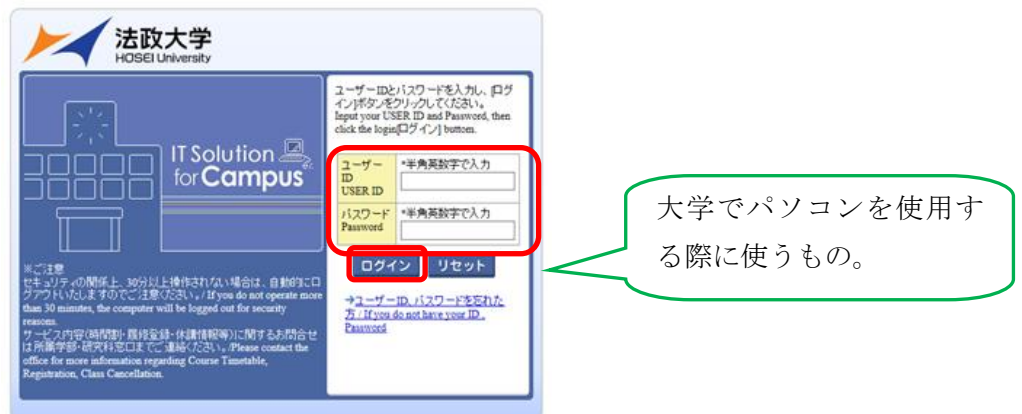


- ④ ログインすると、情報システムユーザサポートサイトが開くので、サポートサイト右上の「サービスを利用する」ボタンを選択します。



※サポートサイトでは、情報システムの各サービスマニュアルやシステムメンテナンス情報、よくあるお問い合わせ等を掲載しておりますので、適宜ご確認ください。

- ⑤ 法政大学情報ポータルサイトログイン画面が表示されるので、「ユーザーID (USER ID)」「パスワード (Password)」に統合認証 ID/パスワードを入力して「ログイン」ボタンを選択します。



※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行をすることはできません）。

⑥ 情報ポータル画面が開くので、メインメニューから利用する機能を選択します。

法政大学情報ポータル

Test Gakusei(学生) ログアウト / Log out (CGA010PCT01)

お知らせ

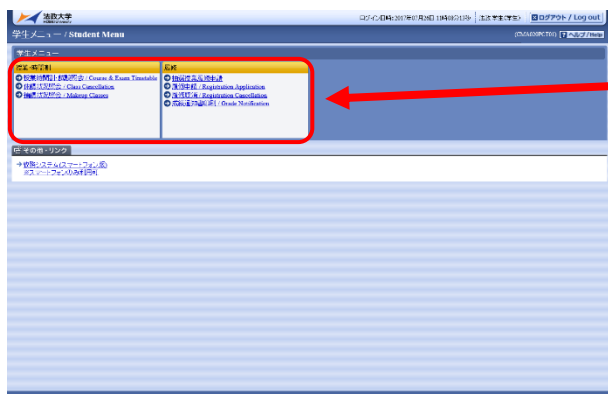
項番	区分	種別	件名	お知らせ配信	掲載期間
1	学部	【連絡】News	「健康診断結果のお知らせ」発行開始6...	保健課	16/06/15~17/03/24

履修申請を行う

- ◆あらかじめ時間割で履修する科目を決めて、自分の時間割を作成しておきましょう。
- ◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「履修申請」をクリックします。

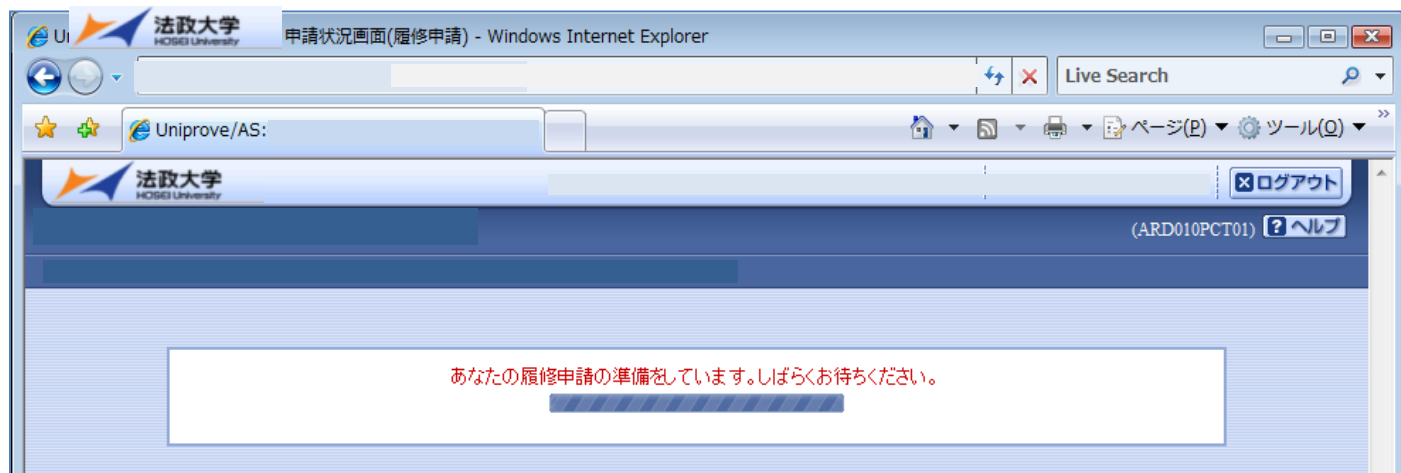


【学生メニュー / Student Menu】



「履修申請」を選択

- ◆履修の準備画面になります。



◆履修申請の画面が表示されます。

法政大学
HITACHI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (ARD010PCT01) ヘルプ / Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定) (携帯) Address / Phone Number	〒159-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「連続見込」/ Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "1", you can confirm the details of the error.

アイコンの種類 / Icon Classification 科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1 時間 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
2 時間 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

履修中・その他 Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

Webシラバス Web Syllabus 申請 / Register

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

◆履修登録をしていない（今年度初めて画面を開いた）状況で、エラーが出ている場合があります。

大学側の設定の都合ですので、エラーは気にせず履修登録をしてください。

正しい履修をすればエラーは無くなります

※エラーが消えない場合は正しく履修がされていません→P.14を参照してください

法政大学
HITACHI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年01月31日 16時25分13秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen (ARD10PR01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen 処理結果画面 / Result Screen

履修申請内容にエラーがあります。 / There is an error in the content of the application.
申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。 / Please register again after confirming an error [ARM000060E]

申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen

◆抽選に参加し当選した授業等、科目によっては、
あらかじめ登録されている科目もあります。(該当科目がある場合のみ)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。
 ①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。




科目の操作		科目の履修状態					
アイコンの種類	+	+	+	+	+	+	+
	科目の追加	科目の削除	申請科目	履修科目	履修済科目		
■履修科目							
時期	期	月	火	水	木	金	土
18時限	通年 春学期 春学期前半 春学期後半	+	+	+	+	+	+
		-	-				-
	秋学期 秋学期前半 秋学期後半	+	+	+	+	+	+
		-	-				-
28時限	通年 春学期 春学期前半 春学期後半	+	+	+	+	+	+
		-	-	-	-		-
	秋学期 秋学期前半 秋学期後半	+	+	+	+	+	+
		-	-	-	-	-	-
		+	+	+	+	+	

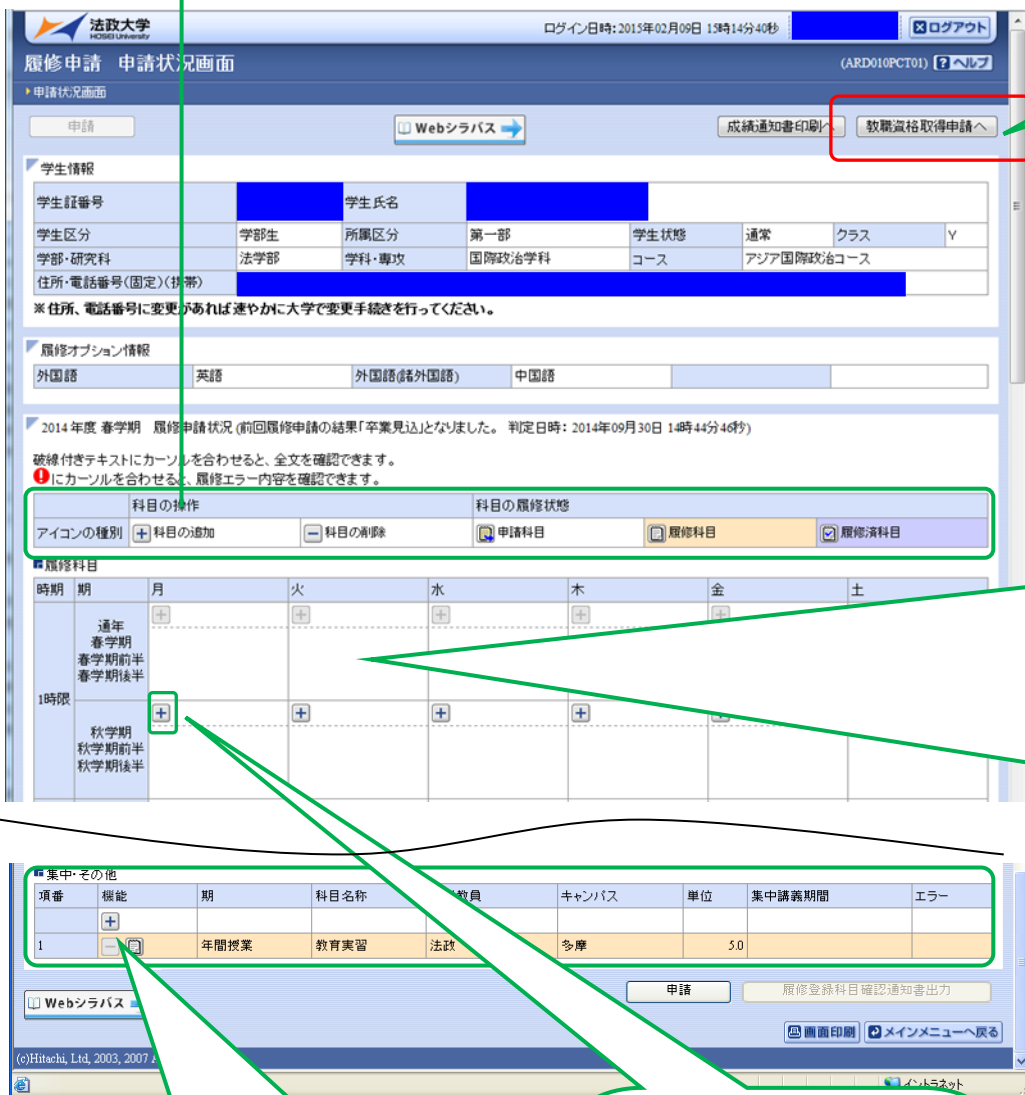
18時限 通年 春学期前半 木曜日 履修状態: 年間授業 情報科学実習Ⅰ・Ⅱ 築城 厚三 市ヶ谷 (4.0単位)

18時限 秋学期前半 木曜日 履修状態: 年間授業 情報科学実習Ⅰ・Ⅱ 築城 厚三 市ヶ谷 (4.0単位)


◆画面説明



<アイコンの説明>

-  (科目の追加) : 履修登録申請したい科目の追加に使用します。
-  (科目の削除) : 追加した科目の削除に使用します。
-  (申請科目) : 現在履修申請中となっている科目。



この機能は使用できません。

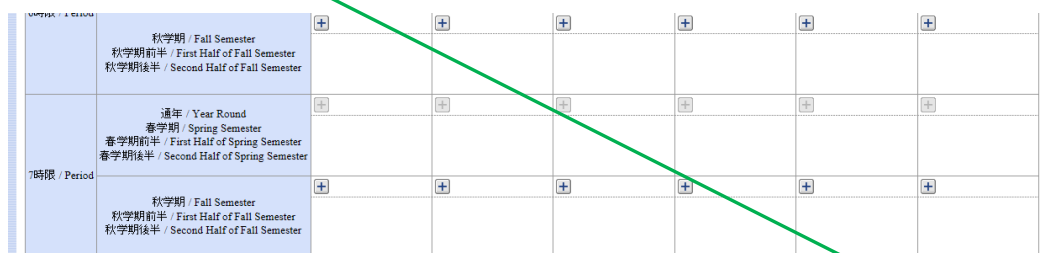
履修する曜日・時限、開講期(春学期・秋学期・通年)を確認し、をクリックして科目を選択します。
※秋学期は「春学期・通年」と入力箇所が異なります。
注意！！

※一度選択した科目を変更する場合はをクリックして削除をして再度から科目を選択して下さい。

※集中・その他の科目は「履修科目」欄とは別に、画面下部で申請を行います。見落とさないように注意をしてください。
 例) 「卒業論文」、「現地研究」、「海外英語演習」、「教育実習」、「博物館実習Ⅲ」や英語をスコアで代替する場合など

◆全ての科目の登録作業をし、履修登録の申請（提出）を行う。



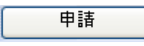
画面最下段の申請ボタン  をクリック。

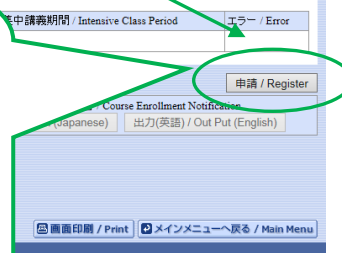


学期 / Semester	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						
通年 / Year Round	春学期 / Spring Semester	+	+	+	+	+	+
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
時間 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

※重要

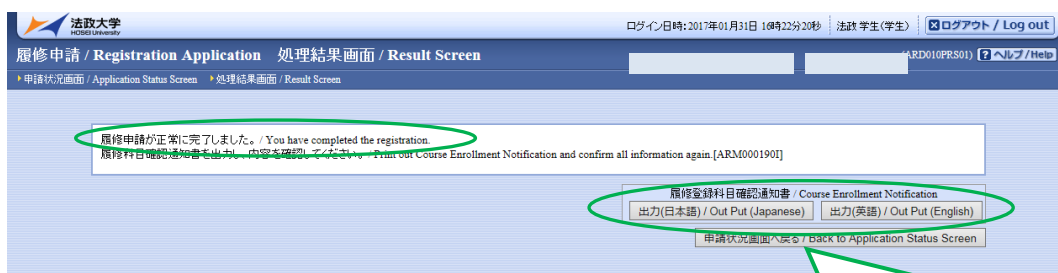
「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。
注意しましょう。

※追加  や削除  を行った場合（ ボタンが活性状態になっている場合）も、必ず「申請ボタン」を押して申請を確定する必要がありますので注意してください。



◆エラーが無い場合、「履修申請が正常に完了しました。」とメッセージが表示されます。

履修申請は終了です。「履修登録科目確認通知書出力」ボタンをクリックすると帳票形式で確認ができます。

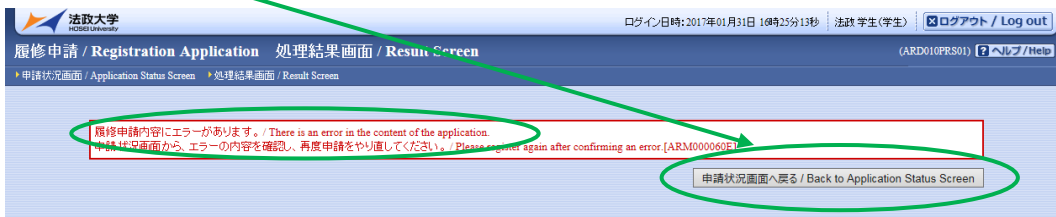


※注意

この時点での「履修登録科目確認通知書」は、あくまで登録時の確認用です。
必ず、5月14日（月）～5月16日（水）の指定確認期間に「履修登録科目確認通知書（確定版）」を確認してください。最終確認を怠ったために自分の登録の誤りを見過ごし、結果的に進級・卒業に必要な単位を修得できない場合があるので十分注意してください。

◆エラーがある場合、「履修申請内容にエラーがあります。」とメッセージが表示されます。

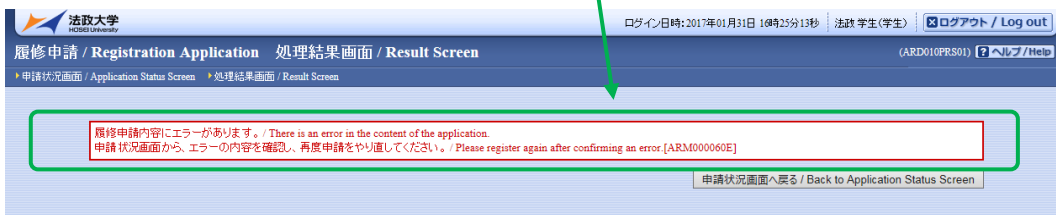
[申請状況画面へ戻る\(0\)](#) をクリックして、「履修状況画面」へ戻って必ずエラーの対処をしてください。




◆エラー表示について

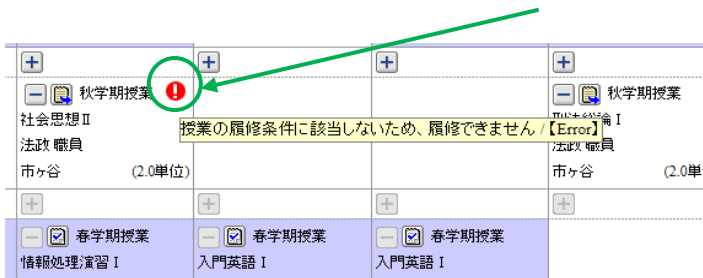
次の2種類の表示があります。①履修申請画面上部に表示される。②エラーのある科目の箇所に表示させる。

①の例 履修の申請ボタンを押した後、画面上部に表示されます。



②の例 履修科目 部分に表示される。

※表示されている個所の  をポイントするとエラー内容が表示されます。



◆エラーが表示された場合は必ず対処をしてください。

※エラーが残ったままでは、履修申請は完了していません。

以下の「よくあるエラー」一覧より各自のエラーメッセージをさがし、対応方法に従って対処をしてください。

※「よくあるエラー」で見つからない場合は、P.16の「その他のエラー」を参照。

履修申請 [よくあるエラー]

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#101	春学期履修上限エラー	春学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、半期で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の春学期科目を削除して、春学期の単位数を減らしてください。
#102	秋学期履修上限エラー	秋学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、半期で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の秋学期科目を削除して、秋学期の単位数を減らしてください。
#103	年間履修上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、年間で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の科目を削除して、単位数を減らしてください。
#104	通算履修上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、通算で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の科目を削除して、単位数を減らしてください。 例：3年次の通算上限は、前年度までに修得した単位数＋今年度の履修単位数＝132単位（1年次上限44＋2年次上限44＋3年次上限44）
#212	履修前提エラー	履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は履修のための前提条件を満たしていません。削除するか、履修前提条件を満たすように申請してください。
#214	年度内重複修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内に同じ科目名ものを2つ以上重複して履修することができません。削除してください。 例：「スポーツ科学Ⅰ」を年度内に複数コマ受講しようとした。（複数のコマが開講されているが、履修および修得できるのは1つの授業まで。）
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は過去に単位修得済みなので、もう一度履修することができません。削除してください。
#217	開講キャンパスエラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。科目を変更してください。 例：月曜3時限目に市ヶ谷キャンパス開講科目を履修、4時限目に多摩キャンパス開講科目を履修しようとした。（市ヶ谷キャンパスと多摩キャンパスの移動に間に合わないため。ただし、遠隔授業は除く。）
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	履修の手引きの各学科の「カリキュラム概要」および「カリキュラム表」で各科目系列に必要な単位数の条件を確認し、不足単位数分の科目を追加して下限以上の単位数としてください。 例：1年生から2年生に進級する者は、基礎科目、SSI科目、IGIS科目、専門教育科目を問わず8単位以上修得しなければならないが、履修単位が8単位未満の場合。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています	履修の手引きの各学科の「カリキュラム概要」および「カリキュラム表」で各科目系列の上限数を確認し、とりすぎている単位数分の科目を削除して上限以下の単位数としてください。 例：「他学部公開科目の上限は卒業までに16単位まで」だが、修得単位数と履修単位数の合計が16単位を超えている場合。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	基礎科目4群（外国語必修科目）は語学履修パターンが複数あり、入学時に個人ごとにいずれかのパターンを決定しています。3年生までにすべての科目の単位を修得する必要があり、いずれかの科目に不足があります。自分の語学履修パターンを確認し、不足している科目を登録してください。※「#301要件グループ下限エラー」と同時に出ることが多い。 例：3年生から4年生に進級する際のひとつの条件として、基礎科目4群の卒業所要単位（入学年度により異なる）を満たさなくてはならないが、修得単位と履修単位を足しても所要単位に満たない場合。

※エラー対処後も通常の申請と同様に画面最下段の申請ボタン **申請** をクリックして、正常に完了した事を確認してください。

学期 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						
通年 / Year Round	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
集中・その他 Intensive / Other	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

Webシラバス / Web Syllabus

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

申請 / Register

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd, 2003, 2007 All rights reserved.

※重要

「申請ボタン」を押さないと
申請した事になりません。
注意しましょう。

◆正常終了すると、「履修申請が正常に完了しました」とメッセージが表示されます。

法政大学 / HASSHIKUNI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年01月31日 10時22分20秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen (ARD010PR501) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen 処理結果画面 / Result Screen

履修申請が正常に完了しました。 / You have completed the registration.
履修科目確認通知書出力し、内容を確認してください。 / Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again. [ARM0001901]

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen

必ずこの表示が出たか
を確認しましょう。

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度 P.13 のエラー対処を行って、申請ボタンを押してください。
「履修登録科目確認通知書」については P.17 以降参照。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#111	1年次履修上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当科目存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は履修できない科目です。削除してください。 *履修できる科目なのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。削除してください。 *今年度開講しているのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#203	履修申請年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。削除してください。 *今年度申請できるのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#204	履修申請学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。削除してください。 *今学期申請できるのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されているため、履修できません	申請した科目は履修できませんので削除してください。
#206	授業終了時期エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を越えて開講しています。当該科目を削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#207	授業履修条件エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目について、クラス指定などの履修の条件に該当していません。削除するか、履修条件を満たすように申請してください。 例：哲学科の基礎演習など、指定された条件（学年・クラス・学科）に該当しない科目を履修しようとした場合。
#208	受講者限定エラー	授業の受講者限定に該当しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定されているため履修できません。削除してください。
#209	再履修授業エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#210	履修セメスターエラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（前期・後期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#211	他カリ履修セメスターエラー	他カリの履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（前期・後期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#213	排他履修前提エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。削除するか、条件を満たすように申請してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#216	履修オプションエラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修の条件に該当しないため履修できません。 例：基礎科目4群で、フランス語選択者が中国語を履修しようとした。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。 例：月曜1時限目に「映画で学ぶ英語Ⅰ」を登録しているところに「英語検定試験対策Ⅰ」（月1時限開講）を登録しようとした。「英語検定試験対策Ⅰ」に登録を変更したい場合、さきに「映画で学ぶ英語Ⅰ」を削除する。
#219	他カリ年度内修得上限エラー	他カリ科目の年度内修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目、総合科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、年度内修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

履修登録科目確認通知書で確認を行う

◆履修の申請ボタンを押した後、「履修申請 処理結果画面」で「履修登録科目確認通知書出力」ボタン

履修登録科目確認通知書出力

を押すと、通知書を出力することができます。(保存、開く いずれかを選択)

履修登録科目確認通知書

PAGE :
DATE :

曜日・時期	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	年度	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月2	A3152	考古学概論	>選択必修科目(分野別共通)	小倉 淳一	2.0	2016	春学期授業		
月2	A3113	日本考古学	>>(専攻系・特講系) 日本史	小倉 淳一	2.0	2016	秋学期授業		
月3	A3159	日本史特講VI	>>(専攻系・特講系) 日本史	木村 遼	2.0	2016	春学期授業		
月3	A3146	西洋現代史	>>(専攻系・特講系) 西洋史	古川 高子	2.0	2016	秋学期授業		
月4	A3128	日本考古学演習	>選択必修科目(演習系)	小倉 淳一	4.0	2016	年間授業		
月6	O6772	博物館実習Ⅱ	【資格科目】	小西 雅徳	2.0	2016	年間授業		
火2	A2977	英語の文法I	【総合/他学科公開/自由科目】	権名 美智	2.0	2016	春学期授業		
火2	A2978	英語の文法II	【総合/他学科公開/自由科目】	権名 美智	2.0	2016	秋学期授業		
水3	O6767	博物館情報・メディア論	【資格科目】	相矢 弘道	2.0	2016	春学期授業		
水1	A3101	日本史概説I	>必修科目(概説系) 日本史	小倉 淳一	2.0	2016	春学期授業		
水2	A3102	日本史概説Ⅱ	>必修科目(概説系) 日本史	大塚 紀弘	2.0	2016	秋学期授業		
水3	A3119	日本考古学Ⅰ	>選択(史料・講義・実習系)	阿部 朝暉	2.0	2016	春学期授業		
水5	A3120	日本考古学Ⅱ	>選択(史料・講義・実習系)	阿部 朝暉	2.0	2016	秋学期授業		
木4	F1053	文学I	>基礎科目(1群)	白戸 満喜子	2.0	2016	春学期授業		
木4	F1034	文学Ⅱ	>基礎科目(1群)	白戸 満喜子	2.0	2016	秋学期授業		
木1	E6071	スペイン語3Ⅰ	パターン①・語外用語	塩崎 公清	1.0	2016	春学期授業		
木1	E6072	スペイン語3Ⅱ	パターン①・語外用語	塩崎 公清	1.0	2016	秋学期授業		
木3	A3209	東洋考古・美術史	>>(専攻系・特講系) 東洋史	塩沢 裕仁	2.0	2016	春学期授業		
木3	A3165	東洋史特講Ⅳ	>>(専攻系・特講系) 東洋史	塩沢 裕仁	2.0	2016	秋学期授業		
木4	P0409	スペイン語の世界Ⅰ	>基礎科目(0群)	塩崎 公清	2.0	2016	春学期授業		
木4	P0410	スペイン語の世界Ⅱ	>基礎科目(0群)	塩崎 公清	2.0	2016	秋学期授業		
木5	A3158	日本史特講Ⅴ	>>(専攻系・特講系) 日本史	小泉 吉未	2.0	2016	秋学期授業		
土1	O6762	博物館資料論	【資格科目】	矢島 國雄	2.0	2016	春学期授業		
土1	O6766	博物館学論	【資格科目】	里見 親幸	2.0	2016	秋学期授業		
土2	O6771	博物館実習Ⅰ	【資格科目】	藤田 直人	2.0	2016	年間授業		

春学期科目	秋学期科目	年間合計	履修結果エラーメッセージ内容
履修	履修	履修	
17.0	19.0	40.0	
所要単位		40.0	

※本欄には、履修登録した単位数を表示しています。
※本欄には、選択・卒業要件外となる教職・資格科目等は表示していません。

所属区分	第一節
学部・研究科	文学部
学科・専攻	史学科
コース	日本史専攻
所属履修コース	内国語履修パターン①
外国語	英語
外国語(履修)	スペイン語

学号	性別	氏名	学年	クラス	住所	電話番号

科目の修得履修状況	必要	合計	修得	履修
総合計		106.0	56.0	50.0
卒業要件合計	36.0	84.0	44.0	40.0
◆基礎科目 計		42.0	32.0	10.0
>基礎科目(0群)		10.0	6.0	4.0
○基礎科目(1～3群)		20.0	16.0	4.0
>基礎科目(1群)		10.0	6.0	4.0
>基礎科目(2群)		6.0	6.0	0.0
>基礎科目(3群)		4.0	4.0	0.0
○基礎科目(4群)		10.0	8.0	2.0
>基礎科目(4群・必修)		10.0	8.0	2.0
パターン①・英語		4.0	4.0	0.0
パターン①・語外用語		6.0	4.0	2.0
>基礎科目(4群・選択)		0.0	0.0	0.0
○基礎科目(5群)		2.0	2.0	0.0
◆専門科目 計		42.0	12.0	30.0
○学部専門科目		38.0	12.0	26.0
>必修(卒業論文)		0.0	0.0	0.0
>必修科目(概説系) 日本史		8.0	4.0	4.0
>選択必修科目(概説系) 東洋史		4.0	4.0	0.0
>選択必修科目(概説系) 西洋史		4.0	4.0	0.0
>選択必修科目(分野別共通系)		2.0	0.0	2.0
>選択(史料・講義・実習系)		4.0	0.0	4.0
>選択必修科目(演習系)		4.0	0.0	4.0
>選択必修(専攻系・特講系)		12.0	0.0	12.0
>>(専攻系・特講系) 日本史		6.0	0.0	6.0
>>(専攻系・特講系) 東洋史		4.0	0.0	4.0
>>(専攻系・特講系) 西洋史		2.0	0.0	2.0
>選択科目		0.0	0.0	0.0
大学院公開科目		0.0	0.0	0.0
○自由科目		4.0	0.0	4.0
【他学部公開科目】		0.0	0.0	0.0
【総合/他学科公開/自由科目】		4.0	0.0	4.0
その他		22.0	12.0	10.0
卒業要件外科目		22.0	12.0	10.0

※重要

履修する科目の登録が正しく行われていなかった場合、採点の対象にならず、単位の修得はできませんので注意してください。

この時点での「履修登録科目確認通知書」は、あくまで登録時の確認用です。
必ず、5月14日(月)～5月16日(水)の指定確認期間に「履修登録科目確認通知書(確定版)」を確認してください。最終確認を怠ったために自分の登録の誤りを見過ごし、結果的に進級・卒業に必要な単位を修得できない場合があるので十分注意してください。

◆申請を行った授業に誤りがないか、以下の項目を確認しましょう。

「授業コード」を基に、

① 「曜日・時限」、「科目名」、「担当教員名」、「履修期」が正しいか。

※科目名が同じでも教員が異なる場合や、科目名が似ているが他の科目等に注意してください！！

② 履修エラーメッセージがないか

曜日・時限	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	年度	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月2	A3152	考古概論	>選択必修科目(分野別共通系)	小倉 淳一	2.0	2016	春学期授業		
月2	A3113	日本考古学	>>(専攻系・特講系)日本史	小倉 淳一	2.0	2016	秋学期授業		
月3	A3159	日本史特講VI	>>(専攻系・特講系)日本史	木村 涼	2.0	2016	春学期授業		
月3	A3146	西洋現代史	>>(特講系)西洋史	古川 高子	2.0	2016	秋学期授業		②
月4	A3128	日本考古学演習	>選択必修科目(演習系)	小倉 淳一	4.0	2016	年間授業		
月6	C6773	博物館実習II	【資格科目】	小西 雅徳	2.0	2016	年間授業		
水2	A2977	英語の文法力I	【総合/他学科公開/自由科目】	椎名 幸智	2.0	2016	春学期授業		
水2	A2978	英語の文法力II	【総合/他学科公開/自由科目】	椎名 美智	2.0	2016	秋学期授業		

③ 「科目の修得履修状況」の「履修」欄の単位数が、登録申請しようとしている単位数と合致しているか。

※修得…前年度までに修得した単位数、履修…今年度登録しようとしている単位数、合計…修得と履修の合計

④ 中央下の「判定結果エラーメッセージ内容」に「年間で履修可能な単位数を超えて履修しています」等のエラーメッセージがないか。

※エラーがある場合はP.13 のエラー対処を行い、再度申請をしてください。

外国語履修パターン
を確認してください。

所属区分	第一部				
学部・研究科	文学部				
学科・専攻	史学科				
	日本史専攻				
外国語履修パターン	外国語履修パターン①				
外国語	英語				
外国語(並外国語)	スペイン語				
学生証番号					
性別					
氏名					
学年					
クラス					
住所					
電話番号					
科目の修得履修状況		必要	合計	修得	履修
総合計		106.0	56.0	50.0	
卒業要件合計		36.0	84.0	44.0	40.0
◆基礎科目 計		42.0	32.0	10.0	
◇基礎科目(0群)		10.0	6.0	4.0	
◇基礎科目(1~3群)		20.0	16.0	4.0	
>基礎科目(1群)		10.0	6.0	4.0	
>基礎科目(2群)		6.0	6.0	0.0	
>基礎科目(3群)		4.0	4.0	0.0	
◇基礎科目(4群)		10.0	8.0	2.0	
>基礎科目(4群・必修)		10.0	8.0	2.0	
パターン①・英語		4.0	4.0	0.0	
パターン①・諸外国語		6.0	4.0	2.0	
>基礎科目(4群・選択)		0.0	0.0	0.0	
◇基礎科目(5群)		2.0	2.0	0.0	
◆専門科目 計		42.0	12.0	30.0	
◇学部専門科目		38.0	12.0	26.0	
>必修(卒業論文)		0.0	0.0	0.0	
>必修科目(概説系)日本史		8.0	4.0	4.0	
>選択必修科目(概説系)東洋史		4.0	4.0	0.0	
>選択必修科目(概説系)西洋史		4.0	4.0	0.0	
>選択必修科目(分野別共通系)		2.0	0.0	2.0	

③

④

判定結果エラーメッセージ内容

◆以上の確認を終え、正しい事が確認できたら、履修申請は終了です。

今の段階では確定された状態ではない為、「履修状態」が「選択中」となっています。

5月14日（月）～5月16日（水）の指定確認期間に「履修登録確認通知書（確定版）」で、最終的な確認を必ず行いましょう。

（確定版の確認通知書の「履修状態」が空欄となった事を確認しましょう。）

曜日・時間	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	年度	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月2	A3152	考古学概論	>選択必修科目（分野別共通系）	小倉 淳一	2.0	2016	春学期授		
月2	A3113	日本考古学	>>（専攻系・特講系）日本史	小倉 淳一	2.0	2016	秋学期授		
月3	A3159	日本史特講VI	>>（専攻系・特講系）日本史	木村 涼	2.0	2016	春学期授		
月3	A3146	西洋現代史	>>（専攻系・特講系）西洋史	古川 高子	2.0	2016	秋学期授		
月4	A3128	日本考古学演習	>選択必修科目（演習系）	小倉 淳一	4.0	2016	年間授業		
月6	C6773	博物館実習II	【資格科目】	小西 雅徳	2.0	2016	年間授業		
火2	A2977	英語の文法力I	【総合/他学科公開/自由科目】	権名 美智	2.0	2016	春学期授		
火2	A2978	英語の文法力II	【総合/他学科公開/自由科目】	権名 美智	2.0	2016	秋学期授		

★単位修得状況照会での「成績確認通知書出力方法」 ※2018年度新入生は対象外

- 1 履修申請 申請状況照会画面の「単位修得状況照会」をクリックします。
- 2 単位修得状況照会画面の「成績通知書出力」をクリックします。

• 必ず「成績通知書」で確認してください！！

• 「要件グループの構成情報」および「単位集計情報（基本情報・科目数/単位数）」に表示されている情報では確認することができません。システムの設定上、実際の単位情報【修得・履修・不足】と異なる場合があります（間違いではありません）。

履修申請の具体例

◇ 例： 月曜日 1時限 春学期の「心理学測定法 I」を登録する。

◆科目を選択する。

該当の曜日時限、履修期の「+」をクリックする。(月曜日 1時限 春学期)

時期 / Period	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	+	+	+	+	+	+
秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester	+	+	+	+	+	+
通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	+	+	+	+	+	+

◆自分の履修可能な科目のリストが表示されます。

※履修できない科目が表示されてしまう場合があります。その場合、選択しても履修が無効になる場合がありますので、履修できる科目かどうか「履修の手引き」で必ず確認してください。

現在の表記は、
春学期授業、秋学期授業、
年間授業等 となります。

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	前期授業	E0651	映画で学ぶ英語 I	基礎科目(4群・選択)	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
2	前期授業	E0695	英語検定試験対策 I	基礎科目(4群・選択)	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	前期授業	A3612	心理学測定法 I	学科基礎科目	木村 文香	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	一文心		
4	年間授業	A4037	情報科学実習 I・II	総合/他学科公開/自由科目	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
5	前期授業	P5501	スポーツ総合演習	基礎科目(5群)	國井 和彦	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	前期授業	C6112	日本史 I	教職 教科に関する科目	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	二文教		
7	前期授業	P2179	文化人類学 I	基礎科目(2群)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
8	前期授業	P2009	法学(日本国憲法1単位含む) I	基礎科目(2群)	石川 遼雄	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		

選択

以下のような科目の中には元々表示されていない科目もあります。

- ・既に単位を修得済の科目
- ・学年・クラス指定などの条件があり、自分の該当しない科目
- ・受講許可の無い科目
- ・履修対象外の科目

◆「心理学測定法 I」の選択ボタン をクリックして 選択状態 にし、選択をクリック。

記当科目

年度前期 月曜1時限に選択できる授業

1 / 1ページ ページ 1 GO 表示件数 GO

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	前期授業	E0651	映画で学ぶ英語 I	基礎科目(4群・選択)	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
2	前期授業	E0695	英語検定試験対策 I	基礎科目(4群・選択)	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	前期授業	A3612	心理学測定法 I	学科基礎科目	木村 文香	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	一文心		
4	年間授業	A4037	情報科学実習 I・II	総合/他学科公開/自由科目	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一管共		
5	前期授業	P5101	スポーツ総合演習	基礎科目(5群)	國井 和彦	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	前期授業	C6112	日本史 I	教職 教科に関する科目	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	二文教		
7	前期授業	P2179	文化人類学 I	基礎科目(2群)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
8	前期授業	P2009	法学(日本国憲法1単位含む) I	基礎科目(2群)	石川 滄雄	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		

選択

現在の表記は、
春学期授業、秋学期授業、
年間授業等 となります。

※最初に表示される科目数は「50」です。全て表示されない場合は
➡ をクリックして次のページを表示してください。

◆科目が追加された事が確認できます。

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語履修パターン	外国語履修パターンA	外国語	英語	外国語(諸外国語)	中国語
-----------	------------	-----	----	-----------	-----

2018年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (判定日時 / Decision Date and Time: /)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
 !にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

アイコンの種類 / Icon Classification	科目の操作 / Class Operation		科目の履修状態 / Class Registration Statuses		
	<input type="button" value="+"/> 科目の追加 / Add Class	<input type="button" value="-"/> 科目の削除 / Delete Class	<input type="button" value="📄"/> 申請科目 / Applied Classes	<input type="button" value="📄"/> 履修科目 / Registered Classes	<input checked="" type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
	秋学期 / Fall Semester	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						
	通年 / Year Round	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						

科目の操作	
<input type="button" value="+ 科目の追加"/>	<input type="button" value="- 科目の削除"/>

月	火
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="-"/> 春学期授業 心理学測定法 I 木村 文香 市ヶ谷 (2.0単位)	
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>

◆他の全履修希望科目の選択が終了したら、履修登録の申請（提出）を行う。

画面最下段の申請ボタン をクリック。

学期 / Term	機能 / Function	期 / Term	科目名林 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
秋学期 / Fall Semester	<input type="button" value="+"/>	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester								
通年 / Year Round	<input type="button" value="+"/>	春学期 / Spring Semester						
春学期前半 / First Half of Spring Semester		春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
秋学期 / Fall Semester	<input type="button" value="+"/>	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester								

集中・その他 / Intensive / Other	
<input type="button" value="+"/>	

Webシラバス / Web Syllabus

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification

画面印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

※重要

「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。
注意しましょう。

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度 P.13 のエラー対処を行って、申請ボタンを押してください。

1. パソコンのエラー関連

情報システムユーザーサポートを参照してください。

<https://www.hosei.ac.jp/as/student/service/setup/index.html>

操作しないまま 30 分経過するとタイムアウトしデータが無効になりますので中止してください。

2. 使用PCについて

インターネット環境があればどこのPCからも申請できます。

→ 自宅や大学等の PC を使用して申請できます。

大学での利用環境： ① 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）

② メディアラウンジ（外濠校舎 1階）

3. 各種問合せ先

○ PC 操作・ネットワーク環境などについて

法政大学 Web 履修コールセンター

電話番号： 03-5613-3608

開設期間： 4/2（月）～4/30（月） 全日 10：00～26：00

※初日4/2(月)は9：00開始、

最終日4/30(月)は翌3：00受付終了となります。

※電話番号のお掛け間違いのないようご注意ください。

※履修登録に関する事項については、必ず文学部窓口にてお問合わせください。

○ ログインID・パスワードに関すること

市ヶ谷情報センター 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）

*市ヶ谷情報センターWeb ページ

<http://www.hosei.ac.jp/hic/>

○ 履修登録に関すること

文学部 窓口

月～金曜日 9:00～11:30、12:30～17:00

土曜日 9:00～12:00

(※土曜日の窓口時間は 12:00 までなので注意してください)

※履修登録に関する事項については、必ず窓口にてお問合わせください。

電話によるお問合わせには応じることができません。