

2017年度文学部卒業生 証明書の発行について

2018年3月卒業生の「卒業証明書」・「成績卒業証明書」の発行・発送は、3月24日(土)以降となります。発行方法については次の通りです。

1. 「卒業証明書」・「成績卒業証明書」(和文または英文)の申請・発行

【注意事項】

- ・証明書の受け取りの方法は、すべて郵送になります。
- ・証明書に記載される発行日は2018年3月24日付となります。
それ以前に「卒業証明書」「成績卒業証明書」など各種証明書を受け取ることはできません。
- ・卒業後(3月25日以降)に証明書を申請する場合は、法政大学のHP(トップページ右上の「卒業生の方へ」→「各種手続き・申請」)を参照してください。
急ぎで必要な場合は3月16日(金)までに申請をしてください。

申請方法は以下の2つです。それぞれの以下の説明に従って申請をして下さい。

- 【1】窓口で申請
- 【2】郵送で申請

【1】窓口で申請する場合(「予約票」形式での発行になります)

- ① 証明書自動発行機で予約票を購入し、必要事項を記入する。
 - ・学生証を通し、パスワードを入力した後、「申請書」を選び、「予約票(学部)」を押す。
 - ・「卒業証明書予約票」、「成績卒業証明書予約票」から必要な予約票を選択(和文だけでなく、英文での証明書発行も可能)。
 - ・「予約票」の発行は、2018年3月23日(金)17:00までです。
 - ・他キャンパス設置機械でも取得可能です。
- ② 文学部窓口を用意された封筒に「住所・氏名・学生証番号・学年・クラス」を記入し、送料分の切手を貼る。
 - ・切手は富士見ゲートB1の生協購買部、外濠校舎1Fのセブンイレブンなどで販売。

証明書を郵送する際の「送料分の切手料金」

1~2通	82円(362円)
3~7通	92円(372円)
8~10通	140円(420円)

※()内は速達料金を含んだ場合

※厳封を希望する場合は、料金が上記と異なる場合があります。別紙「郵送料(切手)について(金額の詳細)」で確認してください。

③ 封筒の中に予約票を入れ、封をせずに窓口へ提出する。

- ・2018年3月1日（木）～3月16日（金）までの手続きは3月24日（土）に投函予定。
2018年3月19日（月）～3月23日（金）までの手続きは3月28日（水）以降に投函予定。
- ・学位授与式当日（2018年3月24日）は、受付を行いませんのでお急ぎで必要な方は、上記日程を確認の上、前日までにお手続きください。
- ・厳封（本人開封無効の扱いにする処置）希望の場合は、封筒を提出する際に必ず申し出てください。予約票の厳封欄に○印を付けただけでは、厳封にはしません。提出先から特別に求められていない限り、厳封の必要はありません。

注意）「学力に関する証明書」や司書や学芸員等の「単位修得証明書」は上記日数にプラス 5 日ほど多くかかります。

【2】郵送で申請する場合（「予約票」がない場合）

以下の①から④を同封し、法政大学文学部担当宛に郵送してください。

（郵送先住所・宛名）

住所：〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

宛名：法政大学学務部学務事務課 文学部担当

① 証明書発行申請書（学部生郵送用）

申請書を法政大学の HP（トップページ右上の「卒業生の方へ」→「各種申請・手続き」→「証明書発行の申請方法」→「郵送でのご申請」）からプリントアウトし、必要事項を記入してください（プリントアウトができない場合は、便箋に氏名・学部・学科・学生証番号・必要な証明書の種類及び枚数・厳封希望の有無・電話番号を記入）。

② 宛先明記で切手を貼った返信用封筒

厳封を希望する場合は上記【1】②の送料と変わります。法政大学 HP の「証明書の郵送料金」を参照してください。

③ 手数料（和文 1 通 200 円、英文 1 通 200 円）分の郵便切手

④ 身分証明ができるもの（学生証、運転免許証、健康保険証等）のコピー

注）各証明書の投函予定は上記【1】③と同じとなります。

2. 教員免許状の交付

教員免許状の一括申請の手続きを行った学生は以下の日程で教員免許状を交付いたします。

日時：2018年3月24日（土）15：00～18：00

場所：教職・資格担当窓口（市ヶ谷・58年館1階）

持ち物：学生証・学位記、または本人確認できるもの（運転免許証、健康保険証など）

3. 学位記の郵送での受領方法

3月24日(土)の卒業式に出席できず、学位記を郵送にて受領したい場合には次の手続きを行ってください。

【1】 文学部窓口での手続き

3月23日(金)までに文学部窓口にて710円分の切手(郵便料金400円+簡易書留310円)、学生証を持参し手続きを行ってください。速達希望の場合はさらに380円加算になります

【2】 郵送での手続き

返信用封筒(角型2号:24×33.2センチ)に、学位記の郵送先住所・氏名を明記し、710円分の切手(郵便料金400円+簡易書留310円)を貼り、学生証を同封のうえ、下記住所に送付してください。

(送付先住所・宛名)

住所: 〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

宛名: 法政大学学務部学務事務課 文学部担当

以 上