

Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン

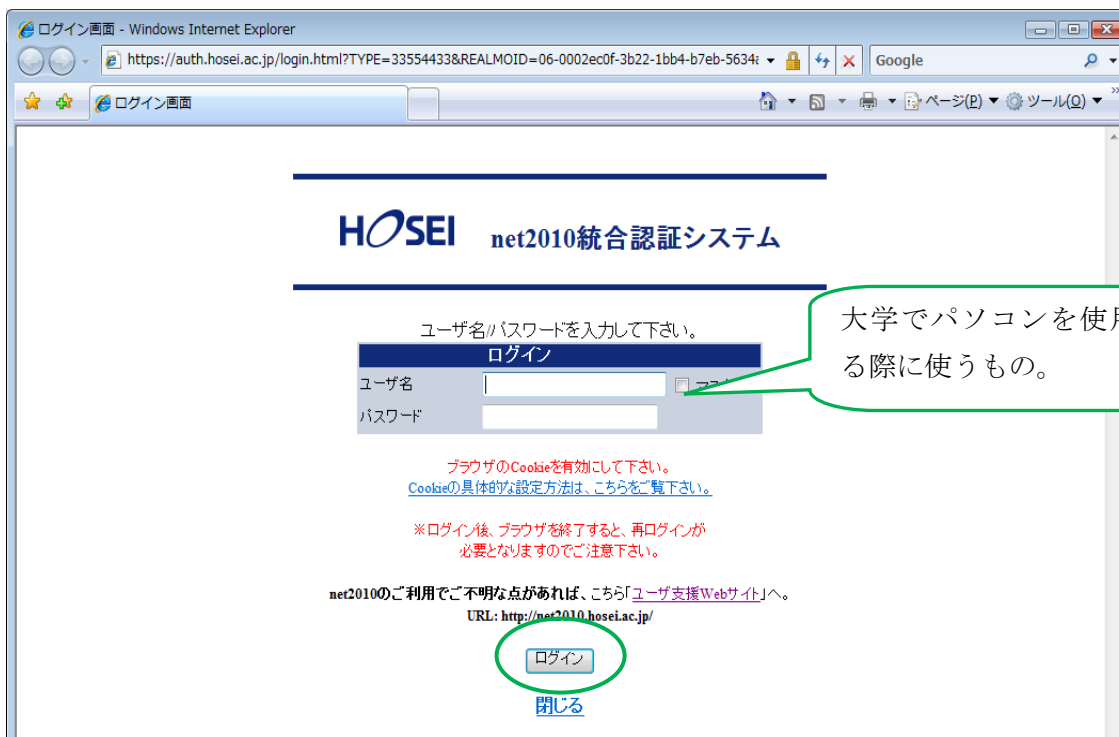
- ◆ URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。



【推奨環境】

OS : Windows Vista, 7, 8, 8.1
ブラウザ : Internet Explorer 7~11
Fire Fox 2.3

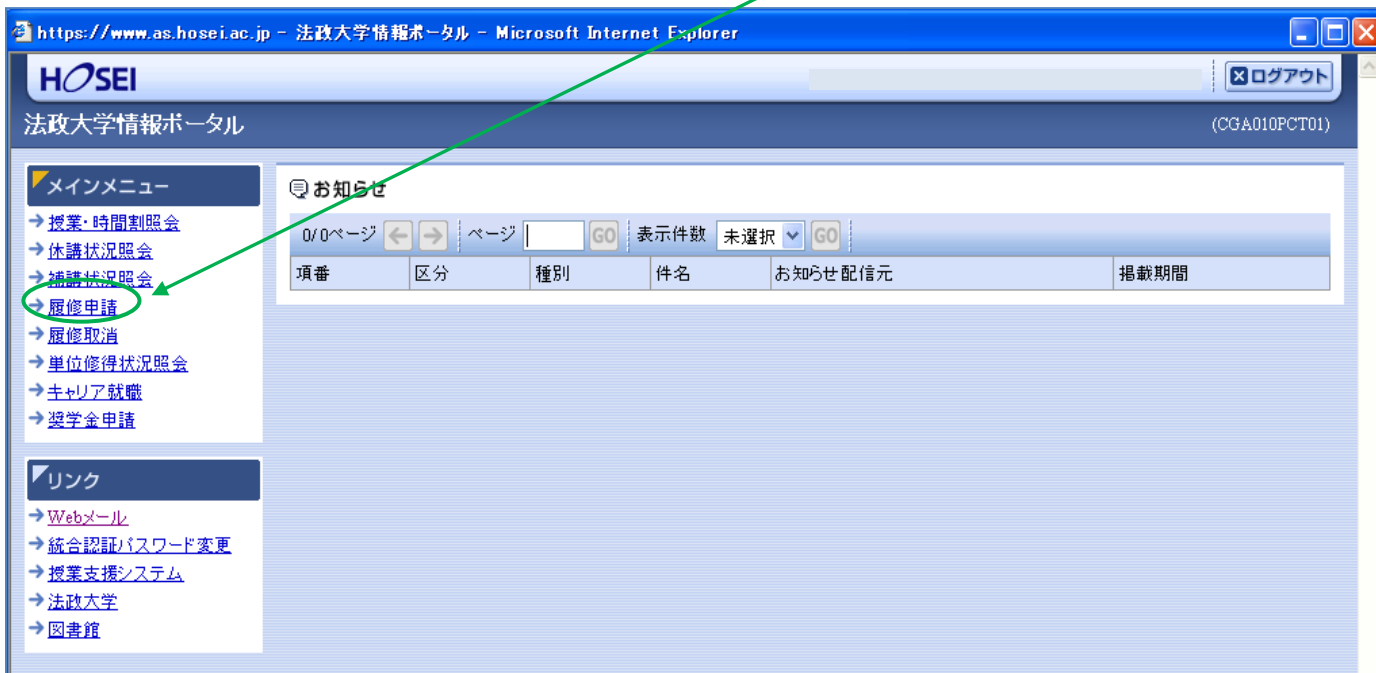
- ◆ 「net2010 統合認証システム」の画面が表示されます。
ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



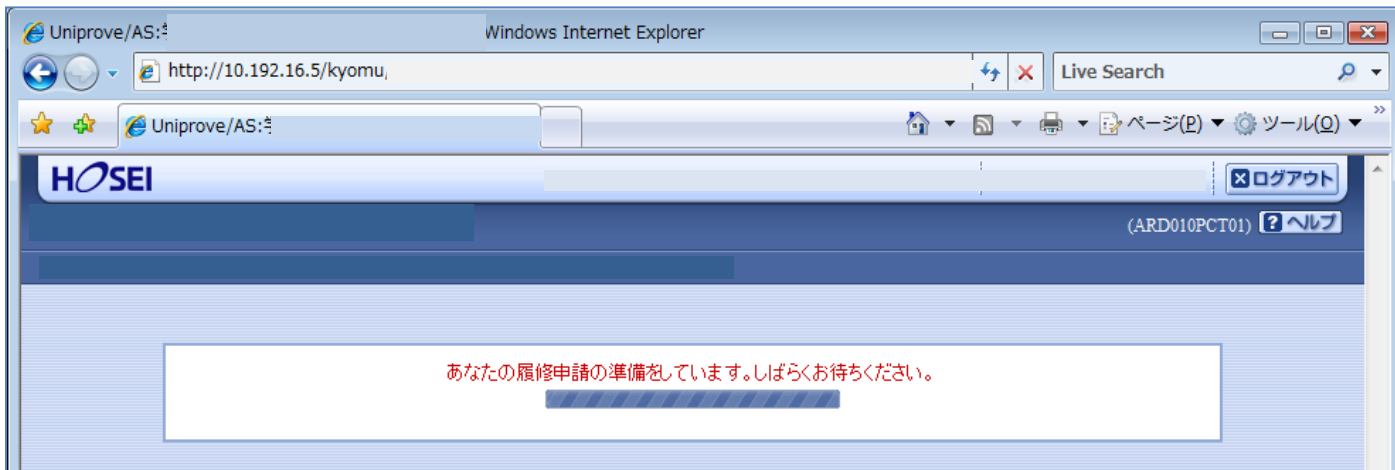
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行をすることはできません）。

履修申請を行う

- ◆あらかじめ時間割で履修する科目を決めて、自分の時間割を作成しておきましょう。
- ◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「履修申請」をクリックします。



- ◆履修の準備画面になります。



◆履修申請の画面が表示されます。



◆履修登録をしていない（今年度初めて画面を開いた）状況で、エラーが出ている場合があります。

大学側の設定の都合ですので、エラーは気にせず履修登録をしてください。

正しい履修をすればエラーは無くなります

※エラーが消えない場合は正しく履修がされていません→P.11 を参照してください



- ◆抽選に参加し当選した授業等、科目によっては、
あらかじめ登録されている科目もあります。(該当科目がある場合のみ)



【注意！！】基礎科目4群（外国語必修科目）について

2014年度の履修登録で一番多かった間違いは、基礎科目4群（外国語必修科目）の履修登録でした（「必修科目」ではなく「選択科目」として登録している）。




～ 例 必修科目：「English 1 I」を「基礎から固める英語 I」で代替する場合 ～

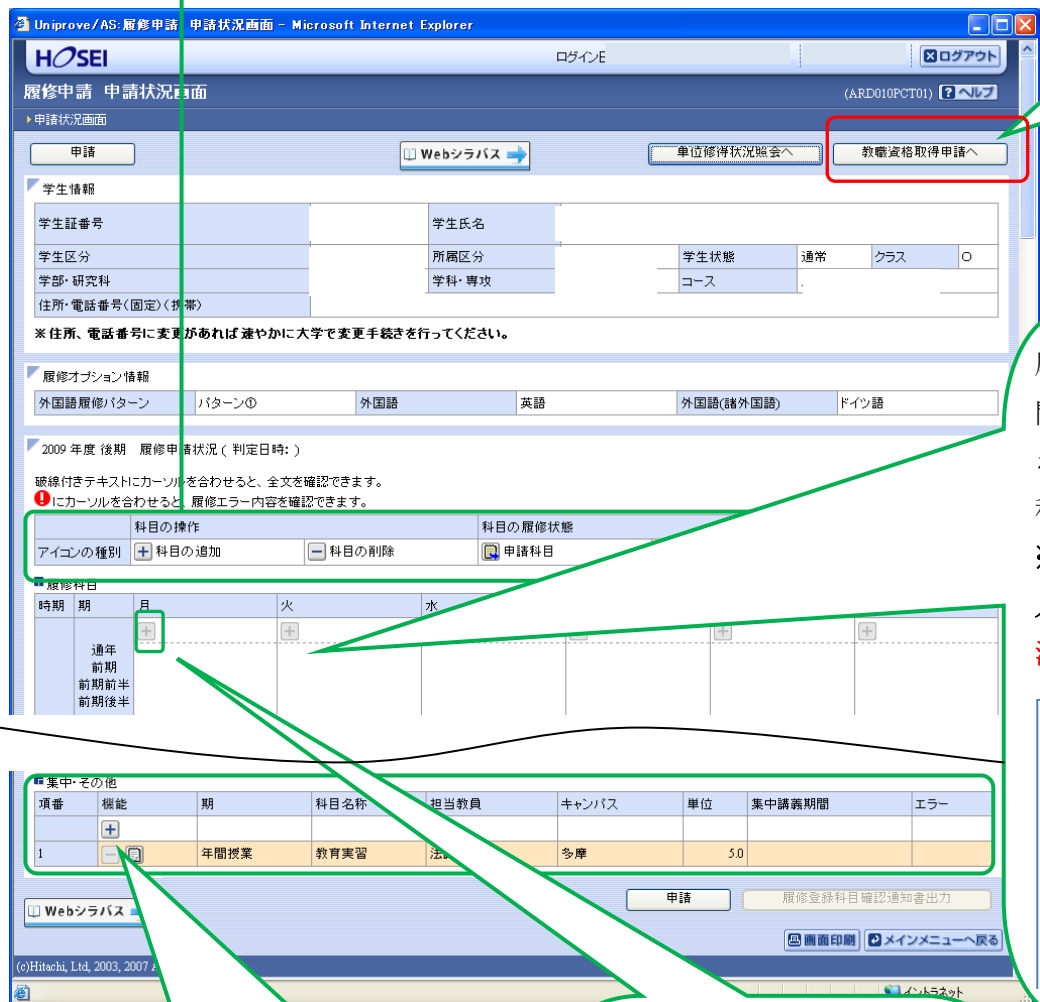
（正）再履修ガイダンス配布資料に記載の「授業コード（登録番号）」の「English 1 I」を選択する … ○

（誤）必修科目と同じ「曜日・時限・担当教員」の「基礎から固める英語 I」を選択する … ×
必修科目の単位をすべて修得している学生が選択科目として履修する場合、この方法になりますが、必修科目の単位をすべて修得していない学生の場合、選択科目として単位を修得しても必修科目の単位は不足しているため、次年度以降、再履修が必要となります。


◆画面説明

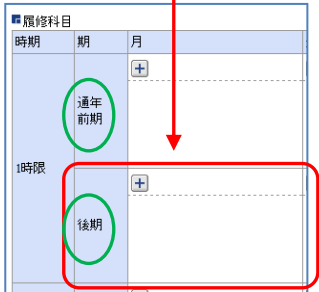
<アイコンの説明>



-  (科目の追加) : 履修登録申請したい科目の追加に使用します。
-  (科目の削除) : 追加した科目の削除に使用します。
-  (申請科目) : 現在履修申請中となっている科目。



この機能は使用できません。

履修する曜日・時限、開講期(前期・後期・通年)を確認し、をクリックして科目を選択します。
 ※後期は「前期・通年」と入力箇所が異なります。
注意！！



※一度選択した科目を変更する場合はをクリックして削除をして再度から科目を選択して下さい。

※集中・その他の科目は「履修科目」欄とは別に、画面下部で申請を行います。見落とさないように注意をしてください。
 例) 「卒業論文」、「現地研究」、「海外英語演習」、「教育実習」、「博物館実習Ⅲ」や英語をスコアで代替する場合など

◆全ての科目の登録作業をし、履修登録の申請（提出）を行う。

画面最下段の申請ボタン をクリック。

集中・その他	項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間	エラー
	1		後期授業	教育実習(事前指導)			0.0		

※重要

「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。
注意しましょう。

※追加 や削除 を行った場合 (ボタンが活性化状態になっている場合) も、必ず「申請ボタン」を押して申請を確定する必要がありますので注意してください。

◆エラーが無い場合、「履修申請が正常に完了しました。」とメッセージが表示されます。

履修申請は終了です。「履修登録科目確認通知書出力」ボタンをクリックすると帳票形式で確認ができます。

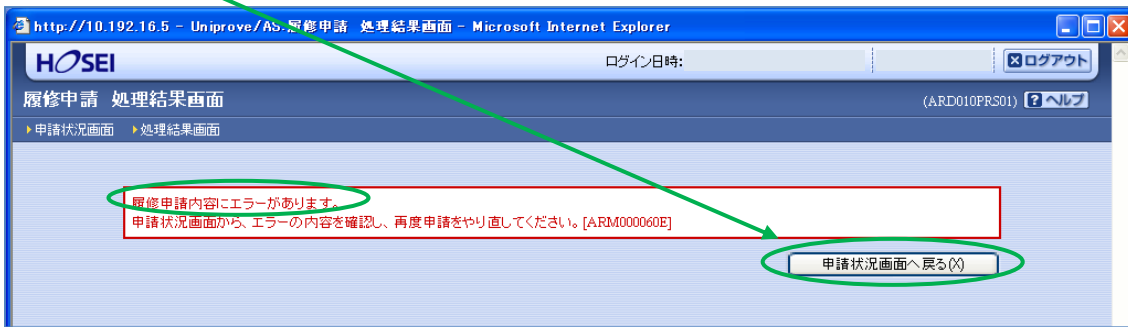
履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書出力し、内容を確認してください。[ARM000050]

※注意

この時点での「履修登録科目確認通知書」は、あくまで登録時の確認用です。
必ず、5月下旬（予定）の指定確認期間に「履修登録科目確認通知書（確定版）」を確認してください。最終確認を怠ったために自分の登録の誤りを見過ごし、結果的に進級・卒業に必要な単位を修得できない場合があるので十分注意してください。

◆エラーがある場合、「履修申請内容にエラーがあります。」とメッセージが表示されます。

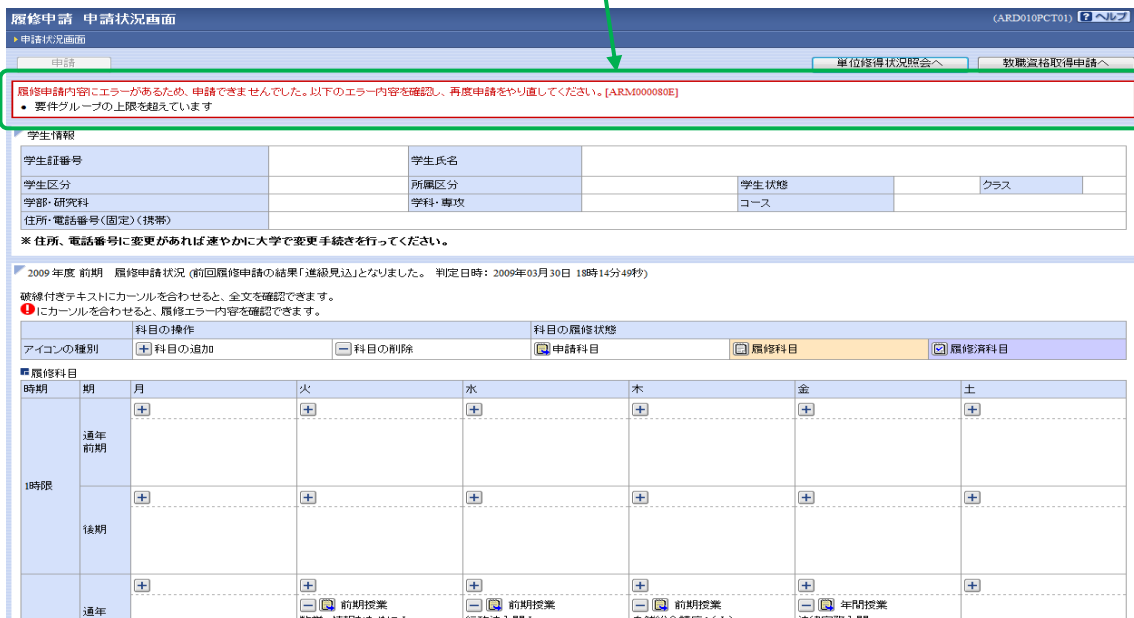
申請状況画面へ戻る(*) をクリックして、「履修状況画面」へ戻って必ずエラーの対処をしてください。



◆エラー表示について

次の2種類の表示があります。①履修申請画面上部に表示される。②エラーのある科目の箇所に表示させる。

①の例 履修の申請ボタンを押した後、画面上部に表示されます。



②の例 履修科目 部分に表示される。

※表示されている個所の [!] をポイントするとエラー内容が表示されます。



◆エラーが表示された場合は必ず対処をしてください。

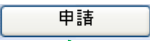
※エラーが残ったままでは、履修申請は完了していません。

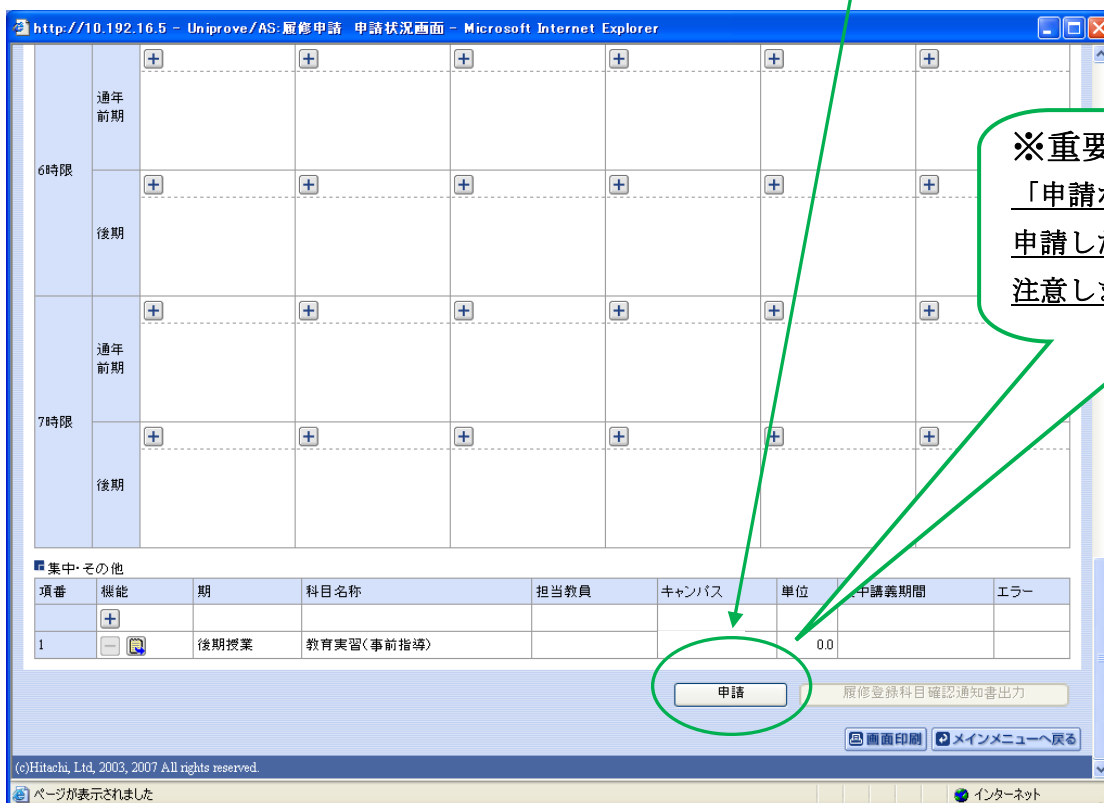
以下の「よくあるエラー」一覧より各自のエラーメッセージをさがし、対応方法に従って対処をしてください。

※「よくあるエラー」で見つからない場合は、P.14以降の「その他のエラー」を参照。

履修申請 [よくあるエラー]

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#101	前期履修上限エラー	前期で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、半期で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の前期科目を削除して、前期の単位数を減らしてください。
#102	後期履修上限エラー	後期で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、半期で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の後期科目を削除して、後期の単位数を減らしてください。
#103	年間履修上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、年間で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の科目を削除して、単位数を減らしてください。
#104	通算履修上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	履修の手引きの各学科の「履修単位表」を確認し、通算で履修できる単位数を確認し、とりすぎている単位数分の科目を削除して、単位数を減らしてください。 例：3年次の通算上限は、前年度までに修得した単位数＋今年度の履修単位数＝132単位（1年次上限44＋2年次上限44＋3年次上限44）
#212	履修前提エラー	履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は履修のための前提条件を満たしていません。削除するか、履修前提条件を満たすように申請してください。 例：地理学科の下記科目については、前年度までに同名科目Ⅰを修得済みか、前期に履修していることが履修の条件です（※なお前期に単位を修得できなかった場合、履修前提を満たさないため、後期の科目を履修することができなくなります）。 地球科学概論Ⅱ、地形学及び実験Ⅱ、生物・土壌地理学及び実験Ⅱ、気候・気象学及び実験Ⅱ、海洋・陸水学及び実験Ⅱ、地図学Ⅱ、測量学及び測量実習Ⅱ、写真判読Ⅱ、地理情報システム（GIS）Ⅱ
#214	年度内重複修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内に同じ科目名ものを2つ以上重複して履修することができません。削除してください。 例：「スポーツ科学Ⅰ」を年度内に複数コマ受講しようとした。（複数のコマが開講されているが、履修および修得できるのは1つの授業まで。）
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は過去に単位修得済みなので、もう一度履修することができません。削除してください。
#217	開講キャンパスエラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。科目を変更してください。 例：月曜3時限目に市ヶ谷キャンパス開講科目を履修、4時限目に多摩キャンパス開講科目を履修しようとした。（市ヶ谷キャンパスと多摩キャンパスの移動に間に合わないため。ただし、遠隔授業は除く。）
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	履修の手引きの各学科の「カリキュラム概要」および「カリキュラム表」で各科目系列に必要な単位数の条件を確認し、不足単位数分の科目を追加して下限以上の単位数としてください。 例：1年生から2年生に進級する者は、基礎科目、SSI科目、IGIS科目、専門教育科目を問わず8単位以上修得しなければならないが、履修単位が8単位未満の場合。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています	履修の手引きの各学科の「カリキュラム概要」および「カリキュラム表」で各科目系列の上限数を確認し、とりすぎている単位数分の科目を削除して上限以下の単位数としてください。 例：「他学部公開科目の上限は卒業までに16単位まで」だが、修得単位数と履修単位数の合計が16単位を超えている場合。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	基礎科目4群（外国語必修科目）は語学履修パターンが複数あり、入学時に個人ごとにいずれかのパターンを決定しています。3年生までですべての科目の単位を修得する必要があるため、いずれかの科目に不足があります。自分の語学履修パターンを確認し、不足している科目を登録してください。※「#301要件グループ下限エラー」と同時に出ることが多い。 例：3年生から4年生に進級する際のひとつの条件として、基礎科目4群の卒業所要単位（入学年度により異なる）を満たさなくてはならないが、修得単位と履修単位を足しても所要単位に満たない場合。

※エラー対処後も通常の申請と同様に画面最下段の申請ボタン  をクリックして、正常に完了した事を確認してください。



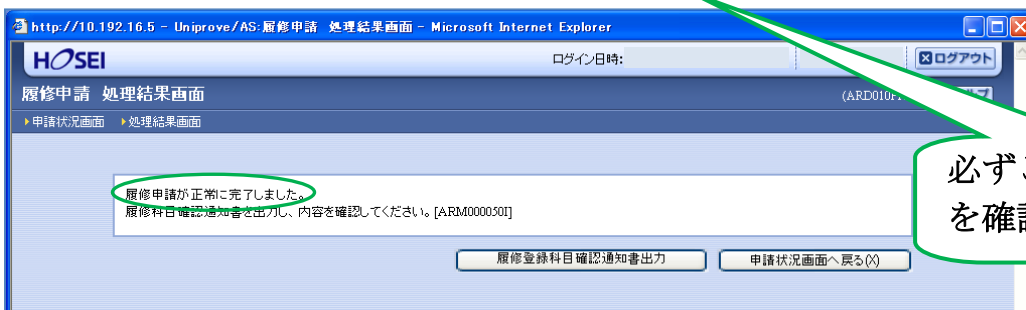
時間	通年前期	後期	通年前期	後期	通年前期	後期
6時間	+	+	+	+	+	+
7時間	+	+	+	+	+	+

項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	申請義期間	エラー
1		後期授業	教育実習(事前指導)			0.0		

申請

※重要
「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。
注意しましょう。

◆正常終了すると、「履修申請が正常に完了しました」とメッセージが表示されます。



履修申請 処理結果画面

履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書出力し、内容を確認してください。[ARM000050]

履修登録科目確認通知書出力

必ずこの表示が出たかを確認しましょう。

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度 P.11 のエラー対処を行って、申請ボタンを押してください。
「履修登録科目確認通知書」については P.15 以降参照。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#111	1年次履修上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当科目存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は履修できない科目です。削除してください。 *履修できる科目なのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。削除してください。 *今年度開講しているのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#203	履修申請年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。削除してください。 *今年度申請できるのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#204	履修申請学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。削除してください。 *今学期申請できるのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されているため、履修できません	申請した科目は履修できませんので削除してください。
#206	授業終了時期エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を越えて開講しています。当該科目を削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#207	授業履修条件エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目について、クラス指定などの履修の条件に該当していません。削除するか、履修条件を満たすように申請してください。 例：哲学科の基礎演習など、指定された条件（学年・クラス・学科）に該当しない科目を履修しようとした場合。
#208	受講者限定エラー	授業の受講者限定に該当しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定されているため履修できません。削除してください。
#209	再履修授業エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#210	履修セメスターエラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（前期・後期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#211	他カリ履修セメスターエラー	他カリの履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（前期・後期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#213	排他履修前提エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。削除するか、条件を満たすように申請してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#216	履修オプションエラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修の条件に該当しないため履修できません。 例：基礎科目4群で、フランス語選択者が中国語を履修しようとした。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。 例：月曜1時限目に「映画で学ぶ英語Ⅰ」を登録しているところに「英語検定試験対策Ⅰ」（月1時限開講）を登録しようとした。「英語検定試験対策Ⅰ」に登録を変更したい場合、さきに「映画で学ぶ英語Ⅰ」を削除する。
#219	他カリ年度内修得上限エラー	他カリ科目の年度内修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目、総合科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、年度内修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

履修登録科目確認通知書で確認を行う

◆履修の申請ボタンを押した後、「履修申請 処理結果画面」で「履修登録科目確認通知書出力」ボタン

履修登録科目確認通知書出力

を押すと、通知書を出力することができます。(保存、開く いずれかを選択)

PAGE :
DATE :

履修登録科目確認通知書

曜日・時間	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ	所属区分	第一部			
月1	F2009	法学(日本国憲法1単位含む)Ⅰ	石川 毅雄	2.0	前期授業	選択中		学部・研究科	文学部			
月1	F2010	法学(日本国憲法1単位含む)Ⅱ	石川 毅雄	2.0	後期授業	選択中		学部・専攻	文学部			
月3	F6055	社会文化論	山下 弘幸	4.0	前期授業	選択中		コース				
月4	A2206	基礎演習Ⅰ	安藤子 信	2.0	前期授業	選択中						
月4	A2209	基礎演習Ⅱ	奥田 勉夫	2.0	後期授業	選択中						
火2	F3009	数学・情報を読むためにⅠ	倉田 俊彦	2.0	前期授業	選択中		学生証番号				
火2	F3010	数学・情報を読むためにⅡ	倉田 俊彦	2.0	後期授業	選択中		性別				
火3	A2203	論理学概論	大橋 基	4.0	前期授業	選択中		氏名				
水1	A2296	社会思想2(社会思想史)Ⅰ	森井 啓子	2.0	前期授業	選択中		学年				
水1	A2297	社会思想2(社会思想史)Ⅱ	鈴木 山加里	2.0	後期授業	選択中		クラス				
水2	A2241	科学哲学Ⅰ	安東 祐希	2.0	前期授業	選択中		住所				
水2	A2242	科学哲学Ⅱ	安東 祐希	2.0	後期授業	選択中		電話番号	携帯電話番号			
木2	A2220	哲学特講(5)-Ⅰ	竹内 嗣	2.0	前期授業	選択中		科目の履修履修状況				
木2	A2221	哲学特講(5)-Ⅱ	竹内 嗣	2.0	後期授業	選択中		総合計	必要	合計	取得	履修
木3	F1203	言語学Ⅰ	菊地 聖子	2.0	前期授業	選択中		卒業要件合計	4.0	88.0	40.0	48.0
木3	F1204	言語学Ⅱ	菊地 聖子	2.0	後期授業	選択中		基礎科目		44.0	28.0	16.0
金1	A2205	西洋哲学史Ⅱ	曹沢 龍文	4.0	前期授業	選択中		基礎科目(0群)		4.0	4.0	0.0
金3	A2268	ラテン語Ⅰ	神尾 正敏	2.0	前期授業	選択中		基礎科目(1~3群)		28.0	16.0	12.0
金3	A2269	ラテン語Ⅱ	神尾 正敏	2.0	後期授業	選択中		基礎科目(1群)		8.0	4.0	4.0
金4	E2091	ドイツ語3:理解テキスト把握Ⅰ	D ハイデンライヒ	1.0	前期授業	選択中		基礎科目(2群)		12.0	8.0	4.0
金4	E2092	ドイツ語3:理解テキスト把握Ⅱ	D ハイデンライヒ	1.0	後期授業	選択中		基礎科目(3群)		8.0	4.0	4.0
土1	E2203	ドイツ語4Ⅰ	竹内 薫	1.0	前期授業	選択中		基礎科目(4群)		10.0	6.0	4.0
土1	E2204	ドイツ語4Ⅱ	竹内 薫	1.0	後期授業	選択中		基礎科目(4群・必修)		10.0	6.0	4.0
								パターン②・英語		2.0	2.0	0.0
								パターン②・語外語		8.0	4.0	4.0
								基礎科目(4群・選択)		0.0	0.0	0.0
								基礎科目(5群)		2.0	2.0	0.0
								専門科目		44.0	12.0	32.0
								学部専門科目		40.0	12.0	28.0
								必修科目		24.0	12.0	12.0
								選択必修A選択		16.0	0.0	16.0
								特講(選択必修)		4.0	0.0	4.0
								演習(選択必修)		0.0	0.0	0.0
								講義(選択必修)		12.0	0.0	12.0
								自由科目		4.0	0.0	4.0
								他学部公開科目		0.0	0.0	0.0
								総合・他学科公開・自由科目		4.0	0.0	4.0
								その他		0.0	0.0	0.0
								卒業要件外科目		0.0	0.0	0.0
								その他		0.0	0.0	0.0

判定結果エラーメッセージ内容

※重要

履修する科目の登録が正しく行われていなかった場合、採点の対象にならず、単位の修得はできませんので注意してください。

この時点での「履修登録科目確認通知書」は、あくまで登録時の確認用です。
必ず、5月下旬(予定)の指定確認期間に「履修登録科目確認通知書(確定版)」を確認してください。最終確認を怠ったために自分の登録の誤りを見過ごし、結果的に進級・卒業に必要な単位を修得できない場合があるので十分注意してください。

◆申請を行った授業に誤りがないか、以下の項目を確認しましょう。

「授業コード」を基に、

① 「曜日・時限」、「科目名」、「担当教員名」、「履修期」が正しいか。

※科目名が同じでも教員が異なる場合や、科目名が似ているが他の科目等に注意してください！！

② 履修エラーメッセージがないか

曜日・時限	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	F2009	法学（日本国憲法1単位含む）Ⅰ	石川 碧雄	2.0	前期授業	選択中	
月1	F2010	法学（日本国憲法1単位含む）Ⅱ	石川 碧雄	2.0	後期授業	選択中	
月3	F6055	社会文化論	山下 弘幸	4.0	年間授業	選択中	
月4	A2206	基礎演習1	安孫子 信	2.0	前期授業	選択中	②
月4	A2209	基礎演習2	奥田 和夫	2.0	後期授業	選択中	
火2	F3009	数学、情報を読むためにⅠ	倉田 俊彦	2.0	前期授業	選択中	
火2	F3010	数学、情報を読むためにⅡ	倉田 俊彦	2.0	後期授業	選択中	
火3	A2203	倫理学概論	大橋 基	4.0	年間授業	選択中	

③ 「科目の修得履修状況」の「履修」欄の単位数が、登録申請しようとしている単位数と合致しているか。

※修得…前年度までに修得した単位数、履修…今年度登録しようとしている単位数、合計…修得と履修の合計

④ 右下の「判定結果エラーメッセージ内容」に「年間で履修可能な単位数を超えて履修しています」等のエラーメッセージがないか。

※エラーがある場合はP.11のエラー対処を行い、再度申請をしてください。

外国語履修パターン
を確認してください。

所属区分		必要	合計	修得	履修
学部・研究科					
学科・専攻					
コース					
外国語履修パターン	外国語履修パターン②				
外国語	英語				
外国語(※外国語)	ドイツ語				
学生証番号					
性別					
氏名					
学年					
クラス					
住所					
電話番号					
携帯電話番号					
科目の修得履修状況		必要	合計	修得	履修
総合計			122.0	80.0	42.0
卒業要件合計		84.0	122.0	80.0	42.0
基礎科目			44.0	40.0	4.0
基礎科目(0群)			6.0	6.0	0.0
基礎科目(1~3群)			26.0	22.0	4.0
基礎科目(1群)			14.0	12.0	2.0
基礎科目(2群)			6.0	4.0	2.0
基礎科目(3群)			6.0	6.0	0.0
基礎科目(4群)			10.0	10.0	0.0
基礎科目(4群・必修)		10.0	10.0	10.0	0.0
パターン②・英語		2.0	2.0	2.0	0.0
パターン②・諸外国語		8.0	8.0	8.0	0.0
基礎科目(4群・選択)		0.0	0.0	0.0	0.0
基礎科目(5群)		2.0	2.0	2.0	0.0
専門科目			78.0	40.0	38.0
学部専門科目			70.0	40.0	30.0
必修(卒業論文)		0.0	0.0	0.0	0.0
必修科目(概説系)日本史		8.0	8.0	8.0	0.0
選択必修科目(概説系)東洋史		4.0	4.0	4.0	0.0
選択必修科目(概説系)西洋史		4.0	4.0	4.0	0.0
選択必修科目(専攻系)		8.0	2.0	6.0	0.0
専必(史料・外書講読・実習系)		4.0	2.0	2.0	0.0
選択必修科目(演習系)		8.0	4.0	4.0	0.0
選択必修科目(分野別共通系)		2.0	2.0	2.0	0.0
選択必修科目(特講系)日本史		10.0	2.0	8.0	0.0
選択必修科目(特講系)東洋史		4.0	2.0	2.0	0.0
選択必修科目(特講系)西洋史		6.0	4.0	2.0	0.0
選択科目			12.0	6.0	6.0
自由科目			8.0	0.0	8.0
他学部公開科目			4.0	0.0	4.0

判定結果エラーメッセージ内容	

◆以上の確認を終え、正しい事が確認できたら、履修申請は終了です。

今の段階では確定された状態ではない為、「履修状態」が「選択中」となっています。

5月下旬の指定確認期間に「履修登録確認通知書（確定版）」で、最終的な確認を必ず行いましょう。
（確定版の確認通知書の「履修状態」が空欄となった事を確認しましょう。）

曜日・時間	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	F2009	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅰ	石川 碧雄	2.0	前期授業		
月1	F2010	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅱ	石川 碧雄	2.0	後期授業		
月3	P6055	社会文化論	山下 弘幸	4.0	年間授業		
月4	A2206	基礎演習1	安孫子 信	2.0	前期授業		
月4	A2209	基礎演習2	奥田 和夫	2.0	後期授業		
火2	F3009	数学、情報を読むためにⅠ	倉田 俊彦	2.0	前期授業		
火2	F3010	数学、情報を読むためにⅡ	倉田 俊彦	2.0	後期授業		
火3	A2203	倫理学概論	大橋 基	4.0	年間授業		

★単位修得状況照会での「成績確認通知書出力方法」 ※2014年度新入生は対象外

- 1 履修申請 申請状況照会画面の「単位修得状況照会」をクリックします。
- 2 単位修得状況照会画面の「成績通知書出力」をクリックします。

• 必ず「成績通知書」で確認してください！！

• 「要件グループの構成情報」および「単位集計情報（基本情報・科目数/単位数）」に表示されている情報では確認することができません。システムの設定上、実際の単位情報【修得・履修・不足】と異なる場合があります（間違いではありません）。

履修申請の具体例

◇ 例： 月曜日 1時限 前期の「心理学測定法Ⅰ」を登録する。

◆科目を選択する。

該当の曜日時限、履修期の「+」をクリックする。(月曜日 1時限 前期)

■履修科目

時期	期	月	火	水
1時限	通年前期	+	+	+
	後期	+	+	+
	通年	+	+	+

◆自分の履修可能な科目のリストが表示されます。

※履修できない科目が表示されてしまう場合があります。その場合、選択しても履修が無効になる場合がありますので、履修できる科目かどうか「履修の手引き」で必ず確認してください。

■配当科目

■ 年度前期 月曜1時限に選択できる授業



1 / 1ページ < > ページ | GO 表示件数 GO

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	<input checked="" type="radio"/> 前期授業	E0651	映画で学ぶ英語Ⅰ	基礎科目(4群・選択)	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
2	<input type="radio"/> 前期授業	E0695	英語検定試験対策Ⅰ	基礎科目(4群・選択)	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	<input type="radio"/> 前期授業	A3612	心理学測定法Ⅰ	学科基礎科目	木村 文香	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	一文心		
4	<input type="radio"/> 年間授業	A4037	情報科学実習Ⅰ・Ⅱ	総合/他学科公開/自由科目	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
5	<input type="radio"/> 前期授業	P5501	スポーツ総合演習	基礎科目(5群)	國井 和彦	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	<input type="radio"/> 前期授業	C6112	日本史Ⅰ	教職 教科に関する科目	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	二文教		
7	<input type="radio"/> 前期授業	P2179	文化人類学Ⅰ	基礎科目(2群)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
8	<input type="radio"/> 前期授業	P2009	法学(日本国憲法1単位含む)Ⅰ	基礎科目(2群)	石川 澄雄	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		

選択

以下のような科目の中には元々表示されていない科目もあります。

- ・既に単位を修得済の科目
- ・学年・クラス指定などの条件があり、自分の該当しない科目
- ・受講許可の無い科目
- ・履修対象外の科目


◆「心理学測定法Ⅰ」の選択ボタンをクリックして 選択状態にし、選択をクリック。

記当科目

年度前期 月曜1時限に選択できる授業

1 / 1ページ  ページ 1 表示件数

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	前期授業	E0651	映画で学ぶ英語Ⅰ	基礎科目(4群・選択)	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
2	前期授業	E0695	英語検定試験対策Ⅰ	基礎科目(4群・選択)	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	前期授業	A3612	心理学測定法Ⅰ	学科基礎科目	木村 文香	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	一文心		
4	年間授業	A4037	情報科学実習Ⅰ・Ⅱ	総合/他学科公開/自由科目	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一管共		
5	前期授業	P5101	スポーツ総合演習	基礎科目(5群)	國井 和彦	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	前期授業	C6112	日本史Ⅰ	教職 教科に関する科目	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	二文教		
7	前期授業	P2179	文化人類学Ⅰ	基礎科目(2群)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
8	前期授業	P2009	法学(日本国憲法1単位含む)Ⅰ	基礎科目(2群)	石川 滄雄	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		

※最初に表示される科目数は「50」です。全て表示されない場合は  をクリックして次のページを表示してください。

◆科目が追加された事が確認できます。

科目の操作			
アイコンの種別	<input type="button" value="+"/> 科目の追加	<input type="button" value="-"/> 科目の削除	
履修科目			
時期	期	月	火
1時限	通年前期	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>  前期授業 心理学測定法Ⅰ 木村 文香 市ヶ谷 (2.0単位)	<input type="button" value="+"/>
	後期	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>

◆他の全履修希望科目の選択が終了したら、履修登録の申請（提出）を行う。

画面最下段の申請ボタン をクリック。

The screenshot shows a web interface for course selection. It features a grid of course slots categorized by semester (6時間 and 7時間) and period (通年前期 and 後期). Each slot contains a '+' icon. Below the grid is a table with columns: 項番, 機能, 期, 科目名称, 担当教員, キャンパス, 単位, 講義期間, and エラー. At the bottom, there is a button labeled '申請' which is circled in red. A callout box with a green border contains the text: **※重要**
「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。
注意しましょう。 The '申請' button is also highlighted with a red circle.

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度 P.11 のエラー対処を行って、申請ボタンを押してください。

1. パソコンのエラー関連

情報システムユーザーサポートを参照してください。

<https://www.hosei.ac.jp/as/student/service/setup/index.html>

操作しないまま 30 分経過するとタイムアウトしデータが無効になりますので中止してください。

2. 使用PCについて

インターネット環境があればどこのPCからも申請できます。

→ 自宅や大学等の PC を使用して申請できます。

大学での利用環境： ① 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）

② メディアラウンジ（外濠校舎 1階）

3. 各種問合せ先

○ PC 操作・ネットワーク環境などについて

法政大学 Web 履修コールセンター

電話番号： 03-5613-3608

開設期間： 4/2（木）～4/30（木） 全日 10：00～26：00

※初日 4/2(木)は 9：00 開始、

最終日 4/30(木)は翌 2：00 受付終了となります。

※電話番号のお掛け間違いのないようご注意ください。

※履修登録に関する事項については、必ず文学部窓口にてお問合わせください。

○ ログインID・パスワードに関すること

市ヶ谷情報センター 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）

*市ヶ谷情報センターWeb ページ

<http://www.hosei.ac.jp/hic/>

○ 履修登録に関すること

文学部 窓口

月～金曜日 9:00～11:30、12:30～17:00

土曜日 9:00～12:00

(※土曜日の窓口時間は 12:00 までなので注意してください)

※履修登録に関する事項については、必ず窓口にてお問合わせください。

電話によるお問合わせには応じることができません。