

WEB（情報システム）による成績通知書出力方法【2014年度・秋学期】

◆法政大学ホームページ、「在学生の方へ」をクリック



◆「情報システム」をクリック



◆「情報システム（学生用）」をクリック

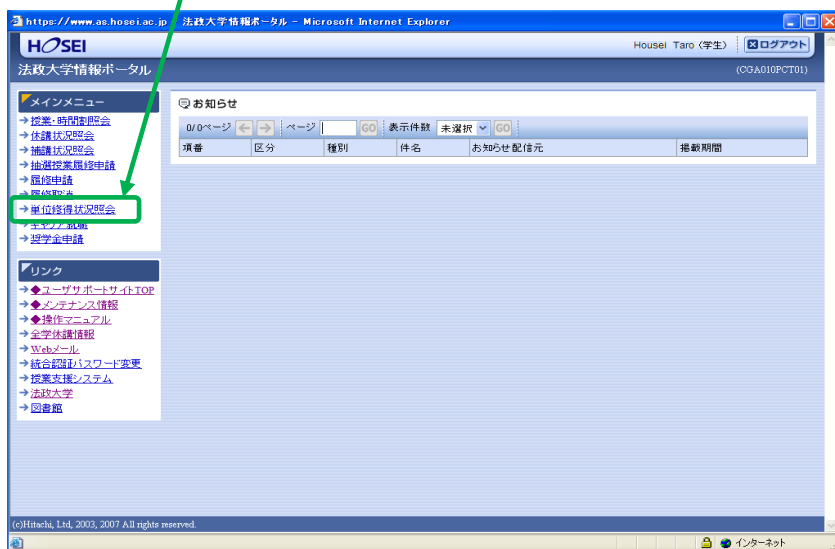


◆ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

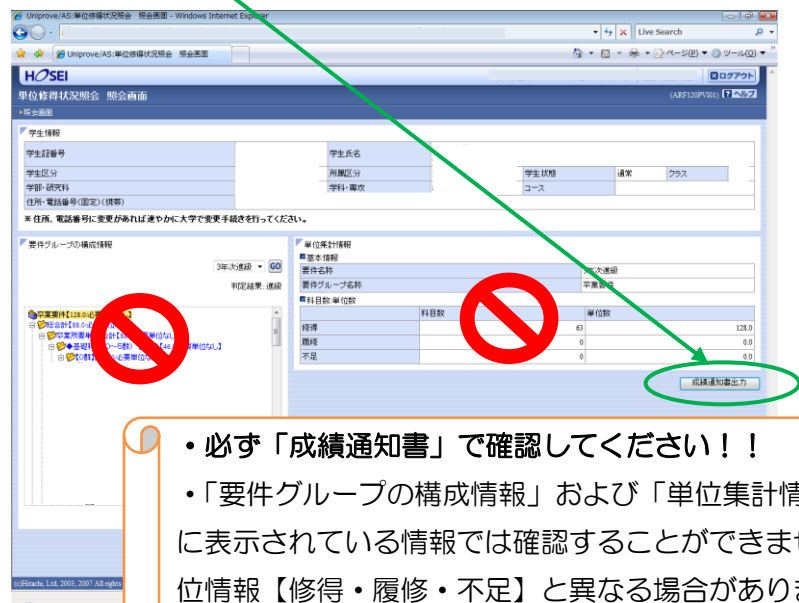


※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行してください（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行することはできません）。

◆「単位修得状況照会」をクリック

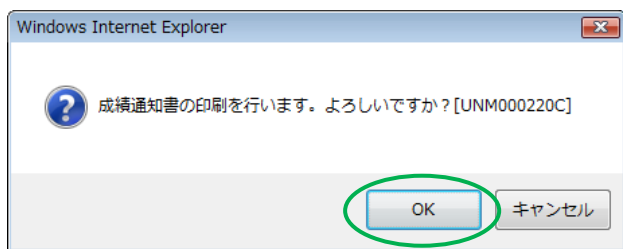


◆「成績通知書出力」をクリック

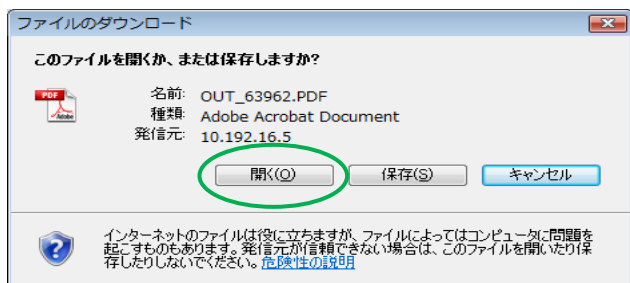


・必ず「成績通知書」で確認してください！！
 ・「要件グループの構成情報」および「単位集計情報（基本情報・科目数/単位数）」に表示されている情報では確認することができません。システムの設定上、実際の単位情報【修得・履修・不足】と異なる場合があります（間違いではありません）。

◆ 「OK」 をクリック

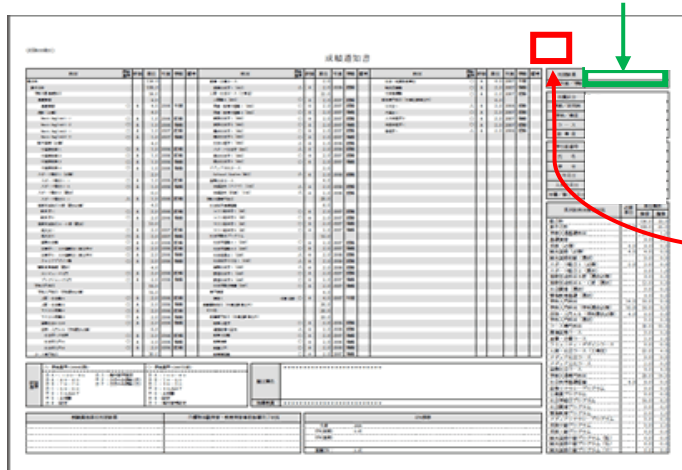


◆ 「開く」 をクリック



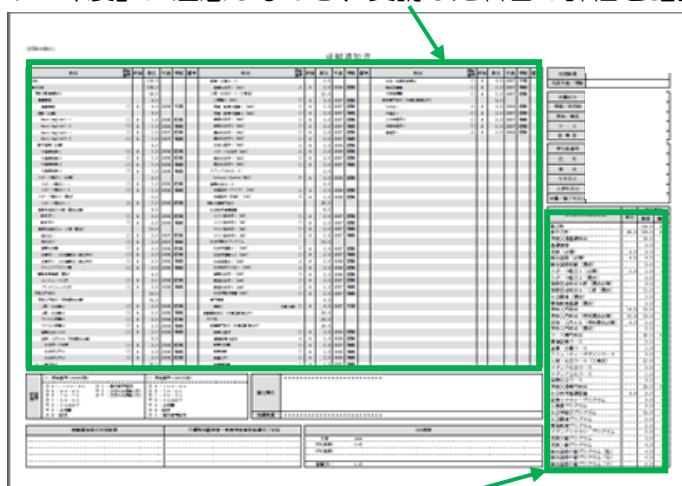
◆ 画面に「成績通知書」が表示されます

- ◆ (1年生～3年生) 判定結果で「進級」しているかどうか確認してください
- ◆ (4年生) 判定結果で「卒業」しているかどうか確認してください



※3年生のみ
進級再試験の対象者は
「再試」と表示されます。
至急、文学部窓口で受験の
手続をしてください！！
手続をしないと受験できません。

◆ 「年度」 に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう (※過年度履修した科目も表示されます)



◆ 各科目群での集計も確認しておきましょう

※2014 年度秋学期の「成績通知書」を確認できるのは、6月30日(火) までです。それ以降は「成績証明書」(有料) になるので注意してください。「成績通知書」のデータ保存をお勧めします。
卒業する学生が成績通知書を確認できるのは、3月23日(月) までです。