

WEB（情報システム）による成績通知書出力方法【2014年度・春学期】

◆法政大学ホームページ、「在学生の方へ」をクリック



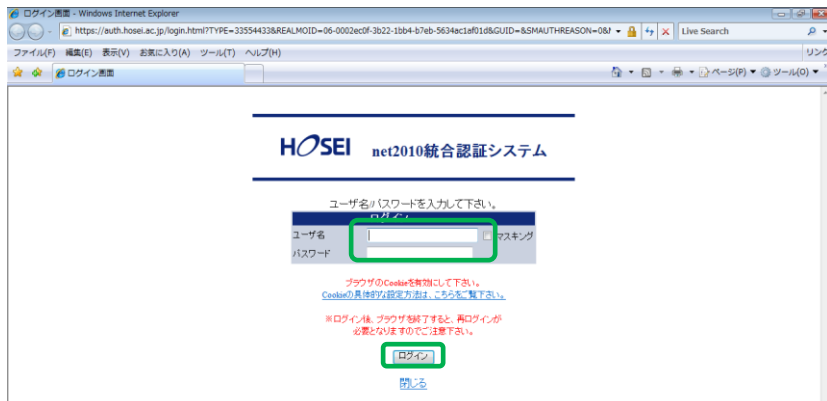
◆「情報システム」をクリック



◆「情報システム（学生用）」をクリック

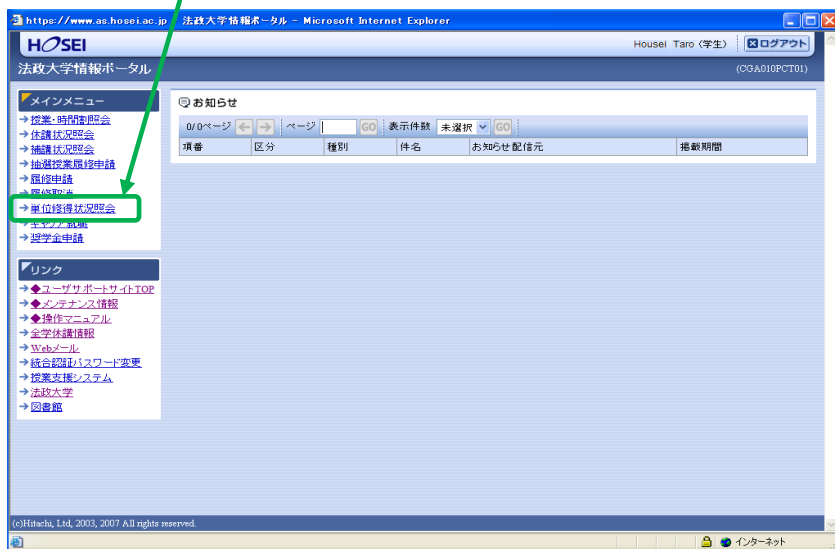


◆ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

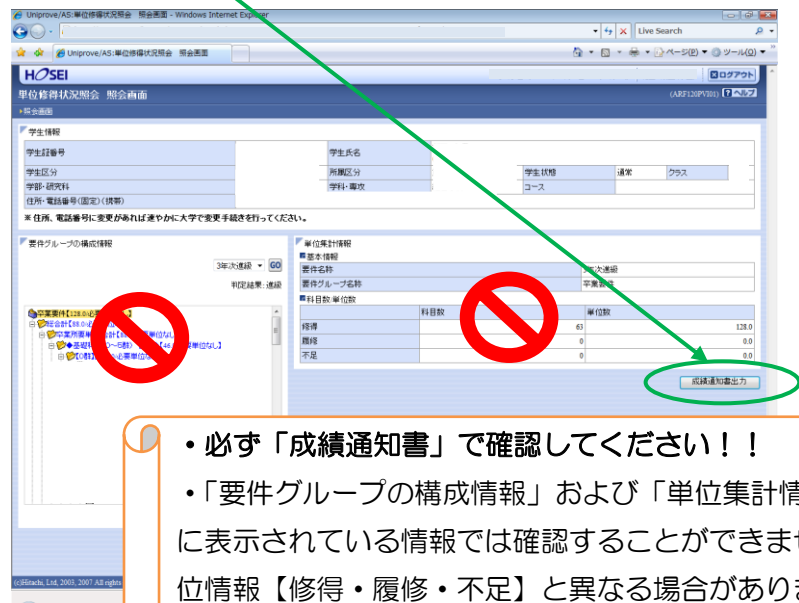


※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行をすることはできません）。

◆「単位修得状況照会」をクリック

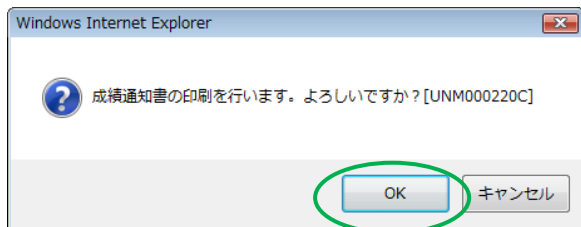


◆「成績通知書出力」をクリック

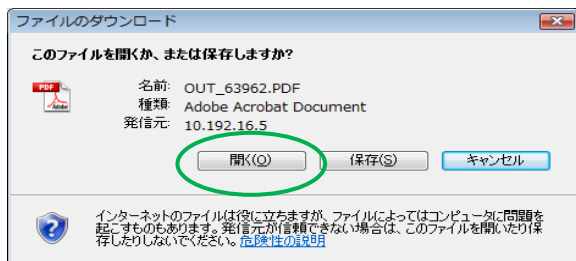


- 必ず「成績通知書」で確認してください！！
- 「要件グループの構成情報」および「単位集計情報（基本情報・科目数/単位数）」に表示されている情報では確認することができません。システムの設定上、実際の単位情報【修得・履修・不足】と異なる場合があります（間違いではありません）。

◆ 「OK」 をクリック

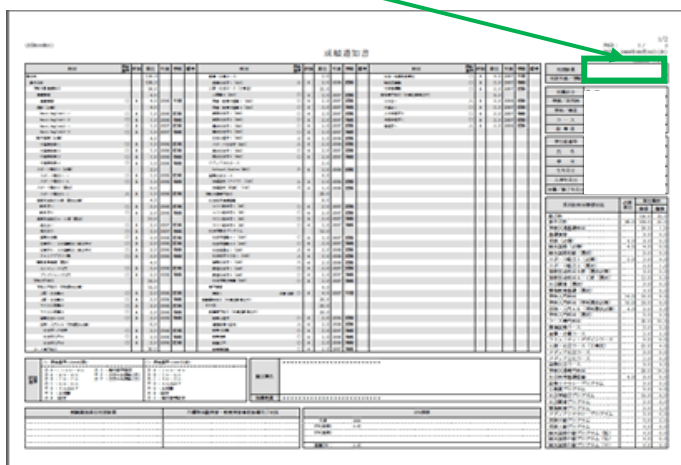


◆ 「開く」 をクリック

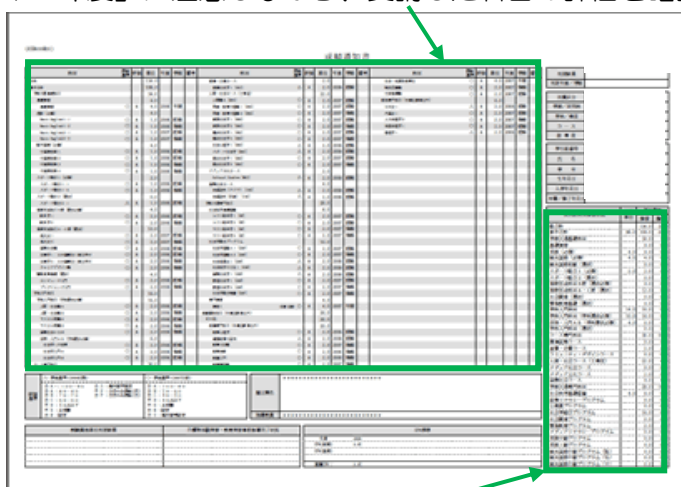


◆ 画面に「成績通知書」が表示されます

- ◆ 判定結果は、履修中の秋学期科目、年間科目の単位修得を前提とした結果なので確認する際は注意が必要です。
- ◆ 必要があれば文学部窓口で秋学期の追加登録の手続きをしてください（掲示を参照してください）。



◆ 「年度」 に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）



◆ 各科目群での集計も確認しておきましょう

※ 「成績通知書」の確認ができるのは、12月24日（水）までです。それ以降は「成績証明書」（有料）になるので注意してください。「成績通知書」のデータ保存をお勧めします。