

WEB（情報システム）による成績通知書出力方法【2013年度・秋学期】

◆法政大学ホームページ、「在学生の方へ」をクリック



◆「情報システム」をクリック



◆「情報システム（学生用）」をクリック



◆ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

大学でパソコンを使用する際に使うもの。

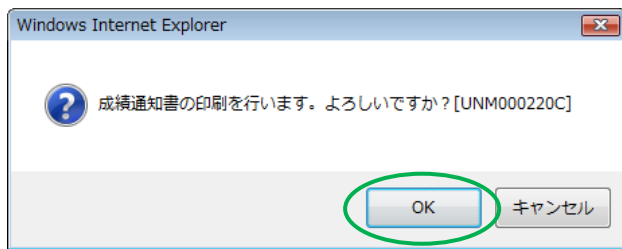
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください（電話で「ID・パスワード」の確認・再発行をすることはできません）。

◆「単位修得状況照会」をクリック

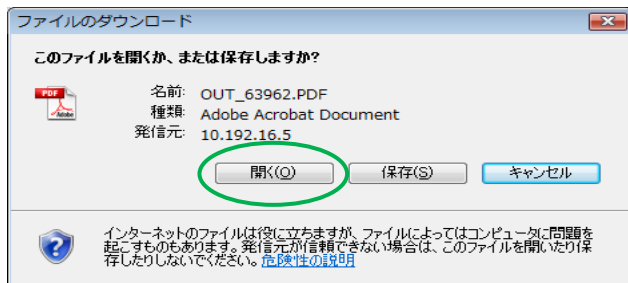
◆「成績通知書出力」をクリック

・必ず「成績通知書」で確認してください！！
・「要件グループの構成情報」および「単位集計情報（基本情報・科目数/単位数）」に表示されている情報では確認することができません。システムの設定上、実際の単位情報【修得・履修・不足】と異なる場合があります（間違いではありません）。

◆「OK」をクリック



◆「開く」をクリック



◆画面に「成績通知書」が表示されます

◆（１年生～３年生）判定結果で「進級」しているかどうか確認してください

◆（４年生）判定結果で「卒業」しているかどうか確認してください

※３年生のみ

進級再試験の対象者は

「再試」と表示されます。

至急、文学部窓口で受験の

手続をしてください！！

手続をしないと受験できません。

◆「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）

◆各科目群での集計も確認しておきましょう

◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。
学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 ２Ｆ）で印刷ができます。