

文学部

Web履修登録ガイド

(2013年度)



法政大学

Web履修申請および変更期間: 2013年4月22日(月)~4月25日(木)
各日とも10:00~26:00

履修取消期間: 5月下旬(予定) ※履修科目の追加はできません。
窓口業務時間内
詳細は5月中旬に掲示板で発表します。

このガイドは

この「文学部 Web履修登録ガイド」は、文学部生が情報システムでWebを使用した履修登録の申請をする際の内容について説明しています。

※進級・卒業の必要単位数やカリキュラム、科目の履修については「履修の手引き」を参照してください。

※講義の内容や評価方法等は、「シラバス」を参照してください。

※開講曜日・時限は、「時間割」を参照してください。

※「履修の手引き」「シラバス」「時間割」の変更については、掲示板を必ず確認してください。

もくじ

Web 履修登録とは.....	2
Web 履修の受付時間.....	2
受付時間は夜まで！.....	2
どこでも申請 OK！.....	2
エラーはその場でチェック！.....	2
期間内は変更ができます！.....	2
事前にやっておくこと.....	3
履修の手引き・シラバス・掲示板・配布資料をよく確認する.....	3
時間割を決定する.....	3
選抜・抽選・手続・受講許可.....	3
ログインID/パスワードを確認する.....	3
履修登録スケジュール.....	4
履修登録画面へのアクセス・ログイン.....	5
履修申請を行う.....	6
履修登録確認通知書で確認を行う.....	15
履修の具体例.....	18
履修申請で困った時は.....	21

Web 履修登録とは

履修登録の申請を、Web（インターネット）を利用してコンピュータ画面で行うことです。



授業支援システムの「自己登録」は、履修登録とは異なります。授業支援システムで科目の登録をしても、履修登録をしたことにはなりませんので注意してください。

Web 履修の受付時間

受付時間は夜まで！

→10:00~26:00まで、受付しています。

どこでも申請OK！

インターネット環境があればどこでも申請できます！

→自宅や大学（情報カフェテリア、メディアラウンジ）等のPCを使用して申請できます。



携帯電話・スマートフォンでは、Web 履修登録の申請はできません。

エラーはその場でチェック！

履修登録のエラー確認がすぐにできます！

→履修登録をするときにエラーのある状態で申請をしようとする、エラーメッセージが出ます。必ず全てのエラーを対処しましょう。

例：履修登録できる単位の上限を超えて履修登録しようとした。

→履修登録申請した内容が自分でチェックできます。

期間内であれば、「履修登録確認通知書」を自分で印刷して内容をチェックすることができます



履修登録した際の確認通知書は登録時の確認用です。最終的には指定期間（5月下旬予定）に確認通知書（確定版）を必ず確認してください

期間内は変更ができます！

申請期間内であれば、履修登録の内容を何回でも変更できます！

→4/22（月）～4/25（木）の申請受付時間内であれば、何度でも申請した内容を変更することができます（変更ができるのはこの期間のみです）。

ただし、受付時間内に「申請ボタン」を押し、登録を完了しておく必要があります。

受付時間を過ぎると、「申請ボタン」が無効となり、登録できなくなりますので、注意してください。

事前にやっておくこと

履修の手引き・シラバス・掲示板・配布資料をよく確認する

※「履修の手引き・シラバス・時間割の修正」は掲示板で必ず確認する

- ①進級・卒業に必要な科目・単位を把握する。
- ②登録できる単位数を確認する（年間上限、半期上限など）。
- ③クラス指定（例：L組のみ）や履修前提（地理学科のⅠ・Ⅱに分かれている科目）などの条件を確認し、履修できる科目を確認する。
- ④履修登録前の選抜・抽選・手続の有無を確認する。

時間割を決定する

上記をよく確認したうえで時間割を決定する。

選抜・抽選・手続・受講許可

科目によっては履修登録の前に手続が必要な場合があります。

手続をしないで履修登録しても単位を修得することはできません。

- ・電算科目 → 別紙「電算科目授業 抽選ガイド」に従い手続を行ってください。
- ・基礎科目 → 自然総合講座、4群外国語選択科目などは初回授業時に選抜を行います。
（選抜・抽選場所が授業教室と異なる場合があるので注意）
受講許可者のみ履修申請画面で登録を行ってください。
- ・卒業論文、ゼミ → 選抜、受講許可などの手続を行ってください
（学科によって前年度に手続が済んでいる場合もあります）。
- ・大学院公開科目 → 初回授業で申請書を提出し受講許可をもらう。
- ・体育会体育 → 文学部窓口に申請書を提出してください。

上記に挙げた以外にも、選抜・抽選・手続・受講許可が必要な場合があります。履修の手引き・シラバス・掲示板などの情報を確認し、初回授業には必ず出席してください。

ログインID/パスワードを確認する

大学でパソコンを利用する際に使用しているログインID/パスワードを確認してください。
パスワードの再発行は富士見坂校舎2階情報カフェテリアで行っています。

履修登録スケジュール

事前準備

前ページの「事前にやっておくこと」を参照してください。

下記の科目は、Web 履修登録画面に既に登録されています。科目の登録があるかどうか必ず確認してください。なお、下記の科目以外については、選抜や受講許可を得ただけでは登録されません。Web 履修登録画面で履修の申請をしてください。

電算科目の当選者 「当選した科目」

2013年度入学生 「English1 I/II」「English2 I/II」「スポーツ総合演習（必修体育）」

Web 履修申請 および 変更 Web 履修登録操作ガイドを参照して Web から申請

4/22（月）～ 4/25（木） 10:00～26:00

※必ず本人が申請してください。

※受付時間外は操作することはできませんので、必ず受付時間内に操作を終了してください。

操作の終了が受付時間外になると登録が無効になりますので注意してください。

※最終日は混雑しますので余裕を持って履修登録をしてください。

※申請受付時間内であれば、何度でも申請した内容を変更することができます。

（変更ができるのはこの期間のみです）。

申請内容の確認

- ・各自で履修登録確認通知書を印刷し、申請内容をチェック
（履修登録期間は、履修科目の状況が「選択中」になっています）
- ※あくまでも、登録時のチェック用として使用してください。

履修登録科目確認通知書（確定版）での確認（5月下旬予定）

確認日時・方法については、5月中旬に掲示板で発表します。

※最終的な履修登録は、「履修登録科目確認通知書（確定版）」で必ず確認してください。

※登録が正しく出来ていない場合、授業・試験の結果が合格でも無効となり単位の修得はできません。

履修取消（5月下旬予定）

履修登録科目確認通知書配付日 ～ 指定日まで 窓口業務時間内

取消期間・取消方法については、5月中旬に掲示板で発表します。

※履修取消期間に科目の追加・変更をすることはできません。

履修登録完了