

2015年度以降 コンピュータ科学科入学生の卒業所要単位数

科目区分		必修科目	選択科目	合計
外国語科目		10単位	なし	10単位
教養科目	人文系科目	なし	10単位	10単位以上
	保健体育系科目			
専門教育科目	科学基礎科目	5単位	4単位以上	9単位以上
	学科専門科目	27単位	[CF]35単位以上 (2単位は選択必修) [I S]31単位以上 (2単位は選択必修)	74単位以上
	コース専門科目	[CF]12単位 [I S]16単位 [MS]16単位	[MS]31単位以上 (学科専門：2単位 コース専門：2単位 は選択必修)	
	上記に加え、 専門教育科目群から	なし	21単位	21単位以上
	専門教育科目合計	[CF]44単位 [I S]48単位 [MS]48単位	[CF]60単位 [I S]56単位 [MS]56単位	104単位以上
合計		[CF]54単位 [I S]58単位 [MS]58単位	[CF]70単位 [I S]66単位 [MS]66単位	124単位以上

2015年度以降 デジタルメディア学科入学生の卒業所要単位数

科目区分		必修科目	選択科目	合計
外国語科目		10単位	なし	10単位
教養科目	人文系科目	なし	10単位	10単位以上
	保健体育系科目			
専門教育科目	科学基礎科目	13単位	なし	13単位以上
	学科専門科目	25単位	[CF]35単位以上 (2単位は選択必修) [I S]31単位以上 (2単位は選択必修)	72単位以上
	コース専門科目	[CF]12単位 [I S]16単位 [MS]16単位	[MS]31単位以上 (学科専門：2単位 コース専門：2単位 は選択必修)	
	上記に加え、 専門教育科目群から	なし	19単位	19単位以上
	専門教育科目合計	[CF]50単位 [I S]54単位 [MS]54単位	[CF]54単位 [I S]50単位 [MS]50単位	104単位以上
合計		[CF]60単位 [I S]64単位 [MS]64単位	[CF]64単位 [I S]60単位 [MS]60単位	124単位以上

☆ガイダンスには必ず出席を！

毎年4月上旬に行われる学部ガイダンスは、履修に関わる内容や登録日程、クラス編成などの事項を伝達するためのものです。必ず出席して内容を確認してください。日程については掲示板でお知らせします。学年によっては、9月にもガイダンスを実施します。

### (3) 履修登録上のルール

#### ①年間最大履修単位数

情報科学部における年間最大履修単位数は、49単位(※)です。

(※前年度GPAが3.0以上の場合は、56単位(2011年10月教授会決定による))

ただし、例外として一部の科目については、年間最大履修単位数を超えて下表の単位まで履修することができます。

1年次	2年次	3年次	4年次
12単位	24単位	24単位	履修総合計 73単位以内

#### <例外対象科目>

教職課程科目	資格課程科目	リクエスト集中講義
大学院科目	国際インターンシップ	国際ボランティア

(※授業計画上、正規科目を授業期間外に集中開講することがありますが、例外は適用されません。年間最大履修単位数にカウントされます。)

#### ②セメスターごとの単位数はバランスよく

春学期と秋学期は、それぞれバランスよく履修登録してください。春学期に極端に多い/少ない単位数で登録してしまうと、秋学期に必修科目が登録できない/進級に必要な単位を満たせないなどの不都合が生じる場合があります。

目安としては・・・

- ・春学期 ⇒ 20~25単位前後の登録を心がけてください。
- ・秋学期 ⇒ 49単位から春学期の履修単位数を引いた単位数までが登録できます。

なお、履修登録にあたっては、春/秋それぞれの授業時間割をよく見て検討するとともに、進級/卒業要件を十分に確認してください。

#### ③必修科目は必ず登録

自分の学年に配当されている必修科目は、必ずその年度に全て登録してください。必修科目をすべて修得していないと卒業できません。

#### ④クラス指定の授業科目

時間割表にクラス指定がある場合は、必ず指定されたクラスの授業を登録してください。再履修で履修授業が重なる場合を除き、自己都合でのクラス変更は認めません。

#### ⑤科目の再履修

前年度に単位を修得できなかった場合(または、2015年度以降入学生が「学び直し」対象科目をB評価以上で合格できなかった場合)は、同一科目を再度履修することができます。ただし、再履修の場合でも指定クラスを履修してください。

※外国語(英語)科目の再履修は、レベルに応じたクラスを年度毎に指定します。

他の必修科目との曜日・時限の重複により受講クラスを変更する必要がある場合には、学部事務窓口(管理棟2階)で「履修クラス変更願」の手続きをしてください。手続きをせずに他クラスの履修登録をした場合は、履修が無効となりますので、注意してください。