

# 法人文書開示請求書

年 月 日

学校法人法政大学 御中

氏名または名称

住所または居所 〒

連絡先電話番号

下記のとおり法人文書の開示を請求します。

## 記

### 1. 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

### 2. 請求する法人文書の使用目的

### 3. 求める開示の実施方法等

アまたはイに○印を付けてください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 大学の開示窓口における開示の実施を希望する。

【実施の方法】 ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( )

【実施希望日時】 [第1希望] 年 月 日 ( ) 午前・午後

[第2希望] 年 月 日 ( ) 午前・午後

イ 写しの送付を希望する。

※ 以下には記入しないでください。

受付番号	
備考	