

【該当する方のみ提出】

⑤ その他所得関係書類 添付用紙

奨学金ガイドブックP21・P25・P26 参照

所属 学部	法 文 経 営 国 際 人 環 CD デ 工 GIS 経 済 社 会 現 福 ス ポ 理 工 生 命 情 報
学生証番号	フリガナ
	氏 名

※下記「対象チェックリスト」に該当する場合、該当項目に を入れ、必要書類を提出してください。
※添付書類は、この用紙を表紙にして左上をホチキス留めしてください。

対象チェックリストと提出書類 *あてはまるものはすべて提出してください。

- 中学生以下の弟妹がいる。
 - ・児童手当通知書（もしくは通帳のコピーなど受給金額のわかるもの）
 - *通知がない場合には年額を自己申告（対象者：_____ 年額：_____ 円）
 - *児童手当を受けていない場合 → その理由を下記に記入してください。
 - 児童手当をうけていない理由：_____
- 父または母が 2017 年 1 月以降に転職・就職した。
 - ・別紙「年収見込み証明書」または、直近 3 カ月分の「給与明細書」
 - *「給与明細書」を提出する場合、賞与の有無 → 有 ・ 無
 - ・「開業後の収入状況書」（自営業で 2017 年 1 月から申込日現在までに転職（開業等）した場合）
- 父または母が 2017 年 1 月以降に退職した。
 - ・「退職証明書」
 - または、退職年月日、会社名、退職者氏名の記載された「源泉徴収票」、「離職票」、退職金の「源泉徴収票」か「雇用保険受給資格者証」
- 父または母が自営業等で、2017 年 1 月以降申請時まで廃業した。
 - ・「廃止届出書」（廃業の証明書）
 - *届け出をしていない場合は、経営者が社印を使用して下記の事項を入れて作成してください。
 - ア、業種・店舗名または屋号 イ、廃業年月日 ウ、事業主（経営者）の署名捺印 エ、書類作成日
- 父または母が退職後、雇用保険を受けている。
 - ・「雇用保険受給資格者証」
 - または離職年月日・受給期間満了年月日・基本手当日額・所定給付日数が記載されている書類
- 父または母が年金（公的年金・遺族年金・恩給・企業年金等）を受けている。
 - ・最新の「年金額振込通知書」「年金額改定通知書」
 - *1 年間の受給金額を書類の余白に記入すること。
- 母子・父子家庭で児童扶養手当を受けている。
 - ・「児童扶養手当通知書」（受給金額のわかるもの）
- 生活保護を受けている。
 - ・「生活保護決定（変更）通知」（受給金額のわかるもの）
- 別家計からの援助（離婚による養育費・親戚からの援助）を受けている。
 - ・別紙「援助年額の証明」
- 父母両名（母子・父子家庭は母か父のいずれか）が申請時点で無職である（雇用保険・援助・生活保護・年金のみも含む）
 - ・別紙「収入に関する事情書」（奨学金ガイドP26 参照）の「生活費の出所について」欄に家計状況・生活状況をできるだけ詳細（特に生活費の出所は年額を具体的に）に記入して提出してください。