

# 2012年度 法政大学独自の奨学金・日本学生支援機構奨学金

## 出願のてびき（学部生用）

### 奨学金出願日程（大学独自の奨学金・日本学生支援機構奨学金共通）

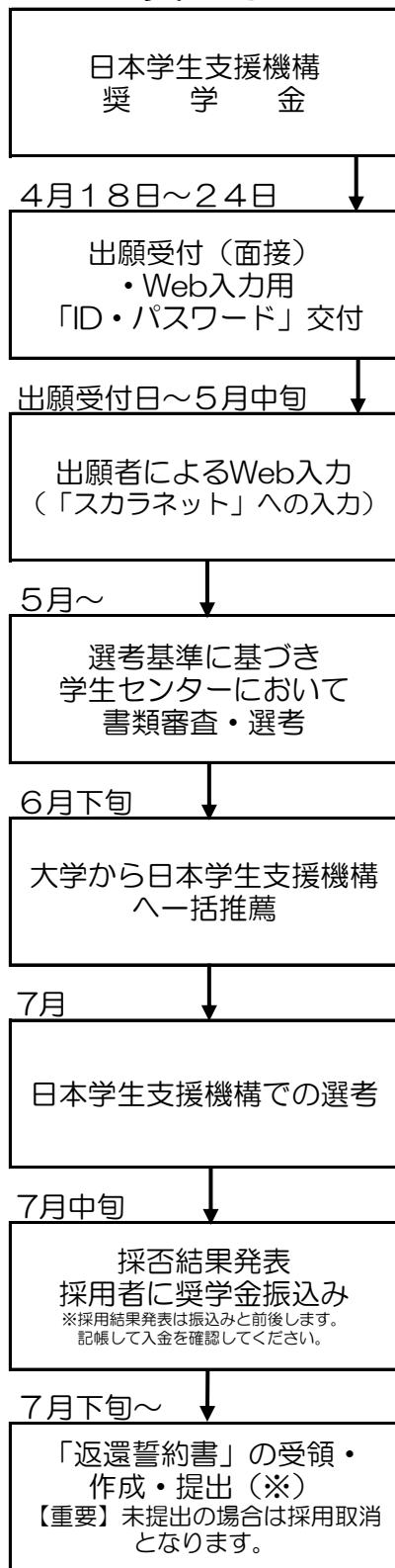
指定日に出願できない場合は必ず事前にお問い合わせください!

対 象		日 時	場 所	
法学部 文学部 経営学部 国際文化学部 人間環境学部 キャリアデザイン学部 デザイン工学部 グローバル教養学部	1年生	法・文 グローバル教養	4月18日(水) 9:20~16:15	
		経営・国際文化 人間環境 キャリアデザイン デザイン工	4月19日(木) 9:20~16:15	
	全学年	市ヶ谷全学部 *指定日時に授業・ 就職活動等で出願 できない方のみ	4月20日(金) 9:20~16:15	市ヶ谷キャンパス 教職員食堂 (58年館2階)
		法・文 グローバル教養	4月23日(月) 9:20~16:15	
2年生以上	経営・国際文化 人間環境・ キャリアデザイン デザイン工	4月24日(火) 9:20~16:15		
経済学部 社会学部 現代福祉学部 スポーツ健康学部	1年生	現代福祉・ スポーツ健康	4月18日(水) 10:00~16:00	
		社会	4月19日(木) 10:00~16:00	
		経済	4月20日(金) 10:00~16:00	
	2年生以上	現代福祉・ スポーツ健康	4月18日(水) 10:00~16:00	多摩キャンパス ホール (EGG DOME 5階)
		社会	4月23日(月) 10:00~16:00	
		経済	4月24日(火) 10:00~16:00	
工学部 理工学部 生命科学部 情報科学部	1年生	理工学部	4月18日(水) 9:30~11:30 12:30~16:30	
		情報科学部 生命科学部	4月19日(木) 9:30~11:30 12:30~16:30	
	2年生以上	4月23日(月)・24日(火) 9:30~11:30 12:30~16:30	小金井キャンパス 管理棟2階会議室 (学生生活課隣接)	

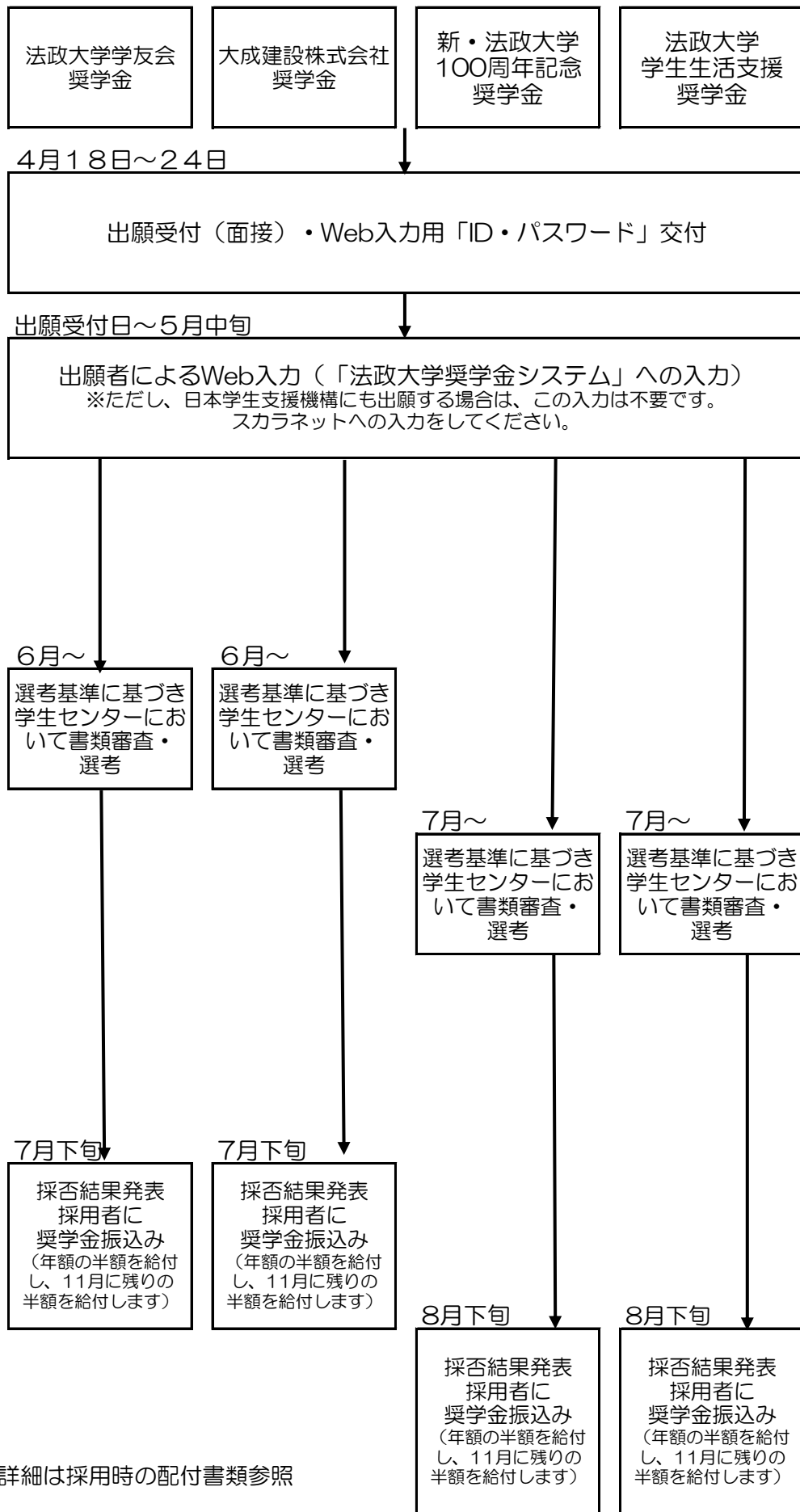
【備 考】提出書類についての質問は、各キャンパス担当窓口(裏表紙参照)で随時受け付けています。

# 出願から採用までの流れ

## 《 貸 与 》



## 《 給 付 》



(※) 「返還誓約書」提出に関する詳細は採用時の配付書類参照

## 目 次

奨学金の種類	2
選考基準について	7
採否結果の発表について	9
提出書類について	10
記入例および各種見本	14
よくあるお問い合わせ	32
2011 年度 奨学金出願・採用者数一覧	35
窓口・奨学金関係掲示板案内	巻末

### 奨学金を希望する方および保護者の方へ

法政大学が取り扱っている学部生を対象とする奨学金には、法政大学独自の奨学金、日本学生支援機構奨学金、民間奨学財団奨学金、地方公共団体奨学金など各種奨学金があります。

本誌では、法政大学独自の奨学金のうち、法政大学学友会奨学金、大成建設株式会社奨学金、新・法政大学100周年記念奨学金、法政大学学生生活支援奨学金についてと、日本学生支援機構奨学金について説明しています。奨学金制度は原則として、人物・学業成績がともに優秀である学生に、奨学金を給付または貸与することにより、勉学に専念し、高度な専門性を身に付け、将来有為な社会人として活躍できる人材を育成するために設けられているものです。出願にあたっては、各奨学金の趣旨をよく理解し、在学中に必要とする経費や家庭の経済状況等を十分考慮して申し込みを行ってください。

奨学生となった方は、採用後も奨学生本人が行う各種手続きがあります。奨学金の申し込み、および給付・貸与を受けるのは学生本人です。奨学生となる自覚を持って、出願しましょう。

また、日本学生支援機構奨学金は卒業後に返還の義務があります。将来の人生・生活設計等も在学中からしっかり考えておきましょう。

※本誌に掲載している奨学金以外にも法政大学独自の奨学金、民間奨学財団奨学金、地方公共団体奨学金、家計急変の場合の奨学金、国の教育ローン等があります。詳細は、各キャンパスの奨学金担当窓口にある「奨学金制度のご案内」を参照してください。

※日本学生支援機構奨学金と本誌で紹介している法政大学独自の奨学金は併給可能です。その他の奨学金との併給の可否は各募集要項等で確認してください。

## 奨学金の種類

奨学金には貸与型（返還の義務があるもの）、給付型（返還が不要なもの）等、様々な種類があります。この冊子では **1. 日本学生支援機構奨学金** および **2. 法政大学独自の奨学金**（法政大学学友会奨学金、大成建設株式会社奨学金、新・法政大学100周年記念奨学金、法政大学学生生活支援奨学金）について詳しく説明します。上記以外の奨学金については、各キャンパス奨学金担当窓口で配布している「奨学金制度のご案内」を参照してください。

### 1. 日本学生支援機構奨学金（貸与型）

日本学生支援機構奨学金とは、国の育英奨学事業として独立行政法人日本学生支援機構により運営されている奨学金です。この奨学金は貸与型で、無利子貸与の「第一種奨学金」と有利子貸与の「第二種奨学金」の二種類があります。いずれも卒業後に返還の義務があります。制度や返還に関する詳細は同封の冊子「平成24年度奨学金案内 奨学金を希望する皆さんへ」をご覧ください。

期間	種類	通学形態	貸与月額	貸与始期
卒業までの最短修業年限	第一種 (無利子)	自宅通学者	¥30,000 } から選択 ¥54,000 }	2012年 4月
		自宅外通学者	¥30,000 } から選択 ¥64,000 }	初回振込日は 2012年7月11日 です
入学時一回限り	第二種 (有利子)	自宅通学者 自宅外通学者	¥ 30,000 } から選択 ¥ 50,000 } ¥ 80,000 } ¥100,000 } ¥120,000 } 在学中は無利子、卒業後は年利3%を上限とする利子がかかります。 (参考) 2011年度の利率は、年1.2% (利率固定方式)、年0.5% (利率見直し方式) 程度でした	2012年4月～ 9月のうち任意の月を選択  初回振込日は、 4～7月選択者： 7月11日 8月選択者：8月10日 9月選択者：9月11日 です
		入学時特別増額貸与奨学金（第二種・有利子）  【重要】 この奨学金の利子は、原則として基本月額に係る利率に0.2%上乘せした利率となります。	¥100,000 } から選択 ¥200,000 } ¥300,000 } ¥400,000 } ¥500,000 }	振込日は2012年7月11日です  *第二種奨学金と合わせてこの奨学金の貸与を希望する場合、貸与始期は必ず2012年4月を選択してください。

本学では、より多くの学生が奨学金の貸与を受けられるように「第一種」と「第二種」の併

用貸与は原則として認めません。ただし、併用貸与を必要とする特別な事情がある場合は、事前に各キャンパス奨学金担当窓口で相談してください。

#### 【出願資格】

学部1～4年生（ただし、通信教育部生、科目等履修生、2012年度休学者、成績不良による2012年度留級者を除く）

#### 【注意事項】

- a. 外国人留学生は申し込むことができません
- b. 人間環境学部社会人奨学金の受給者は併給不可のため、申し込むことができません。
- c. **募集は4月の「定期募集」のみで、二次募集はありません。**
- d. 採用数は、日本学生支援機構が決定します。選考基準を満たしていても採用されない場合があります。
- e. **採否結果は7月中旬頃発表します。**各自、法政大学情報ポータルサイトで確認してください（9ページ参照）。
- f. 採用者は毎月必ず記帳し、振込を確認してください。
- g. **採用後に「返還誓約書」および住民票等の提出が必要です。**  
返還誓約書等を期日までに提出しない場合は、採用が取り消され、すでに振り込まれた奨学金の一括返還が必要になります。採用後も、掲示やポータルサイト等で大学からのお知らせを定期的に確認してください。
- h. 在学中で、現在日本学生支援機構奨学金の貸与を受けている人は、今回配付する出願書類で同一種類の奨学金を申し込むことができません。  
例：第一種貸与中の人が、今回また第一種に申し込む ⇒ 不可  
第二種貸与中の人が、今回また第二種に申し込む ⇒ 不可
- i. 2年生以上で現在すでに貸与中の人で、奨学金の種類の変更を希望する人は、今回の定期募集に出願してください。  
例：第一種貸与中だが、第二種へ変更希望  
第二種貸与中だが、第一種へ変更希望
- j. **入学時特別増額貸与奨学金は、「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて（申告）」等の書類が別途必要となる場合があります（本誌10～13ページおよび日本学生支援機構発行の「平成24年度奨学金案内 奨学金を希望する皆さんへ」の4ページ参照）**  
また、この入学時特別増額貸与奨学金は第二種奨学金よりも高い利率が適用されます。申請希望者は、貸与を受ける必要があるかどうか慎重に検討してください。
- k. 新生で「平成24年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が交付されている人（予約採用候補者）へ  
**今回募集する「定期募集」への申し込みは不要です。「平成24年度大学等奨学生採用候**

**補者決定通知」を2012年4月20日（金）までに各キャンパスの奨学金担当窓口に出してください。**提出後、Web入力（進学届の提出）が必要です。

ただし、予約採用候補となっている奨学金の種類の変更を希望する人は、今回募集する「定期募集」への申し込みを出願期間内に行ってください。併せて「平成24年度大学等奨学生採用候補者決定通知」も2012年4月20日（金）までに各キャンパスの奨学金担当窓口に出してください。提出後、Web入力（進学届の提出）が必要です。

例：第一種の採用候補者で、第二種への変更を希望する人  
第二種の採用候補者で、第一種への変更を希望する人

## 2. 法政大学独自の奨学金（給付型）

法政大学には、成績等、優れた業績をおさめた学生を表彰するための奨学・奨励金制度と、経済的困窮により学業継続が困難と思われる学生のための経済支援の奨学金があります。これら法政大学独自の奨学金はいずれも返還不要の給付型ですが、**当該年度中に休学・停学・退学・除籍等の学籍異動があった場合には、返還の義務が生じます。**

採用期間は1年間で、以前に出願したことがあっても、採用・不採用を問わず毎年出願できます。給付年額を前期・後期の2回にわけて給付します。**法政大学独自の奨学金は、各奨学金の成績基準・単位基準を満たしている出願者の中から給付金額が高いものから順に選考します。**「東日本大震災被災者のための緊急支援奨学金」に出願する場合は、下記に記載する出願資格を満たしていない場合も、必ず「大学独自の奨学金」に出願してください。

### （1）法政大学学友会奨学金および大成建設株式会社奨学金

#### 【出願資格】

- 学部2～4年生（ただし、通信教育部生、科目等履修生、2012年度休学者、2012年度留級者を除く）
- 学業成績が優れていて修学の強い意思があるが、経済的に困難であり支援を必要とするもの（成績および家計収入に関する基準は7～8ページ参照）

給付年額	採用数	給付時期	選考方法
文系学部は250,000円、 理工系学部は300,000円 を上限とする	若干名	7月下旬 および 11月下旬	学業成績基準・修得単位基準を満たしている者の中から成績と家計状況を総合的に考慮して選考します。

#### 【注意事項】

- 外国人留学生は申し込むことができません。
- 併給できない法政大学独自の奨学金については、6ページを参照してください。

- c. 国費の外国人留学生、民間奨学財団・地方公共団体等の奨学生（本学を通して出願したもの）で給付型奨学金を受給している場合は、併給できません（貸与型奨学金は可）。
- d. 年額を2回（半額ずつ）にわけて給付します。

## （2）新・法政大学100周年記念奨学金

### 【出願資格】

- a. 学部1～4年生（ただし、通信教育部生、科目等履修生、2012年度休学者、2012年度留級者を除く）
- b. 学業成績が優れていて修学の強い意思があるが、経済的に困難であり支援を必要とするもの（成績および家計収入に関する基準は7～8ページ参照）

給付年額	採用数	給付時期	選考方法
文系学部 200,000円 理工系学部 250,000円	443名	8月下旬 および 11月下旬	学業成績基準・修得単位基準を満たしている者の中から家計状況を優先して選考します。

### 【注意事項】

- a. 外国人留学生の受付窓口は国際交流センターです。
- b. 併給できない法政大学独自の奨学金については、6ページを参照してください。
- c. 国費の外国人留学生、民間奨学財団・地方公共団体等の奨学生（本学を通して出願したもの）で給付型奨学金を受給している場合は、併給できません（貸与型奨学金は可）。
- d. 年額を2回（半額ずつ）にわけて給付します。

## （3）法政大学学生生活支援奨学金

### 【出願資格】

- a. 2012年度1年次入学者のうち、自宅外通学者  
（ただし、通信教育部生、科目等履修生、2012年度休学者を除く）
- b. 前述の（2）新・法政大学100周年記念奨学金の出願資格を満たしているもの

給付年額	採用数	給付時期	選考方法
120,000円	254名	8月下旬 および 11月下旬	家計状況により選考します。

【注意事項】

- a. 外国人留学生の受付窓口は国際交流センターです。
- b. 併給できない法政大学独自の奨学金については、下表を参照してください。
- c. 国費の外国人留学生、民間奨学財団・地方公共団体等の奨学生（本学を通して出願したもの）で給付型奨学金を受給している場合は、併給できません（貸与型奨学金は可）。
- d. 年額を2回（半額ずつ）にわけて給付します。

同じ年度内に併給できない法政大学独自の奨学金一覧（×＝併給できません）

	法政大学学友会奨学金	大成建設株式会社奨学金	新・法政大学100周年記念奨学金	法政大学学生生活支援奨学金
入学時特別奨学金（指名制） （A方式入試・T日程入試地方出身者対象）	対象外	対象外	×	×
成績最優秀者特別奨学金（指名制）	×	×	×	対象外
成績優秀者奨学金（指名制）	×	×	×	対象外
法政大学学友会奨学金		×	×	対象外
大成建設株式会社奨学金	×		×	対象外
新・法政大学100周年記念奨学金	×	×		×
法政大学学生生活支援奨学金	対象外	対象外	×	
法政大学吉田育英会奨学金	×	×	×	×
人間環境学部社会人奨学金	×	×	×	×

その他学部独自の奨学金との併給は、各学部窓口へお問い合わせください。また、法政大学国際交流基金（HIF）外国人学部留学生奨学金、法政大学グローバルキャリア支援による外国人留学生支援奨励金、学習奨励費との併給は、国際交流センターへお問い合わせください。

※2011年度までは出願が必要だった「第二種成績優秀者奨学金」は2012年度からは「成績優秀者奨学金」と名称変更し、指名制になりました。出願は不要です。



## 選考基準について

法政大学独自の奨学金および日本学生支援機構奨学金の選考は以下の成績基準・家計基準をもとに行います。

### 1. 成績基準

#### (1) 日本学生支援機構奨学金の学業成績基準および修得単位数基準

	学業成績基準（第一種のみ）	修得単位数基準（第一種のみ）
1年生	評定値3.5以上	
2年生	前年度修了時までの累積GPA 2.1以上	前年度修了時までの累積修得単位 30単位以上
3年生	前年度修了時までの累積GPA 2.1以上	前年度修了時までの累積修得単位 58単位以上
4年生	前年度修了時までの累積GPA 2.1以上	前年度修了時までの累積修得単位 85単位以上

- a. 1年生の評定値は、すでに提出済みの出身高等学校の調査書をもとに算出します。高等学校卒業程度認定試験合格者は、基準値を満たしているものとみなします。
- b. 2007年度以前入学者の学業成績値の算出方法は、個別にお問い合わせください。
- c. 修得単位は、教職・資格科目の単位数を除きます。
- d. 2012年度編入学者は、基準値を満たしているものとみなします。
- e. 第二種には明確な学業成績基準および単位数基準はありませんが、学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者としてします。

#### (2) 法政大学独自の奨学金の学業成績基準および修得単位数基準

	法政大学学友会奨学金	大成建設株式会社 奨学金	新・法政大学100周年 記念奨学金
2年生～4年生	原則として前年度修得 単位35単位以上  *工学部、情報科学部、 デザイン工学部、理工学 部、生命科学部の4年生 は30単位以上	原則として前年度修得 単位35単位以上  *工学部、情報科学部、 デザイン工学部、理工学 部、生命科学部の4年生 は30単位以上	原則として前年度修得 単位30単位以上  *工学部、情報科学部、 デザイン工学部、理工学 部、生命科学部の4年生 は25単位以上

- a. 1年生は、学業成績基準も修得単位数基準もありません。
- b. 2年生以上の学業成績基準には、明確な GPA 基準値はありませんが、学業成績が優れていることが必要です。
- c. 修得単位は、教職・資格科目の単位数を除きます。
- d. 2012年度編入学者は、新・法政大学100周年記念奨学金のみで選考の対象となります（基準値を満たしているものとみなします）。法政大学学友会奨学金と大成建設株式会社奨学金では選考対象外となります。
- e. 「東日本大震災被災者のための緊急支援奨学金」に出願する場合は、上記基準を満たしていない場合も、必ず「大学独自の奨学金」に出願してください。

## 2. 家計基準

認定所得\*が日本学生支援機構で定められた収入基準以下であることが必要です（法政大学独自の奨学金の基準も同じです）。収入・所得金額の上限のおよその目安は、日本学生支援機構発行の「平成24年度奨学金案内 奨学金を希望する皆さんへ」の家計基準を参照してください。

\*認定所得とは、父母の年収・所得金額から規程で定められた特別控除額（家族構成、家庭事情により異なります）を差し引いた金額のことです。

## 3. 選考時の優先順位（選考方法）

- (1) 法政大学学友会奨学金・大成建設株式会社奨学金  
修得単位数基準をみたしているものの中から、成績と家計状況を総合的に考慮して選考します。
- (2) 新・法政大学100周年記念奨学金  
修得単位数基準をみたしている成績基準内の者のうち、認定所得が低い者を優先します。  
ただし、認定所得が同額の場合、成績上位者を優先します。
- (3) 法政大学学生生活支援奨学金  
認定所得が低い者を優先します。
- (4) 日本学生支援機構奨学金
  - a. 第一種奨学金
    - (a) 成績基準内の者のうち、認定所得が低い者を優先します。
    - (b) 認定所得が同額の場合は、成績上位者を優先します。
    - (c) 成績は、基準内であれば同一に扱います。
  - b. 第二種奨学金
    - (a) 認定所得が低い者を優先します。

# 採否結果の発表について

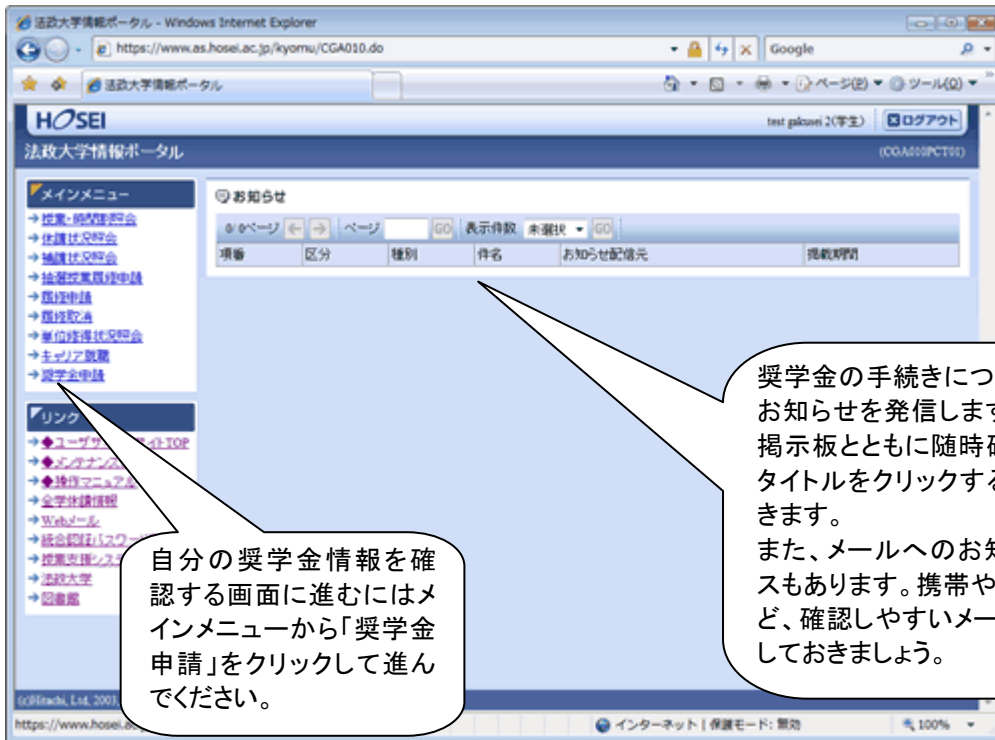
採否結果は法政大学情報ポータルサイトに掲載しますので、下記手順に従って各自、確認してください。

(1) 下記 URL を入力し、法政大学情報ポータルサイトにアクセスします。

<https://www.as.hosei.ac.jp/>

(2) 「net2010 統合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ名 (=学生証番号) / パスワード (注) を入力し、[ログイン]ボタンを押してください。

(注) 統合認証用のユーザID/パスワード発行証は入学時のガイダンスで全員に配付しています。メインメニューから「奨学金申請」を選び、トップ画面から「採否結果参照」をクリックしてください。



自分の奨学金情報を確認する画面に進むにはメインメニューから「奨学金申請」をクリックして進んでください。

奨学金の手続きについて、大学からのお知らせを発信します。奨学金関係の掲示板とともに随時確認してください。タイトルをクリックすると内容が確認できます。また、メールへのお知らせ配信サービスもあります。携帯や自宅のパソコンなど、確認しやすいメールアドレスを登録しておきましょう。

【奨学金採否結果の表示見本】

■ 採否結果

学内奨学金出願区分		(1年生のみ)法政大学独自の奨学金	
出願奨学金		採否結果	
新・法政大学100周年記念奨学金		採用	
法政大学学生生活支援奨学金		不採用	
機構奨学金出願区分		機構第二種	
出願奨学金		採否結果	
支援機構・学部 第二種		採用	
入学時特別増額		奨学金参照メニューから受給中の奨学金を参照してください。	

採否結果欄で採用・不採用を確認してください。  
また日本学生支援機構の入学時特別増額貸与奨学金を申し込んだ方は奨学金参照メニューでも採否を確認してください。

# 提出書類について

以下の書類を提出してください。奨学金の家計基準は、父母（または父母に代わって家計を支えている方）の所得により、判定されます。なお、**出願日時・出願場所等は、本誌表紙に掲載されています。**

## 1. 出願区分別提出書類一覧

出 願 区 分	出 願 に 必 要 な 提 出 書 類
A：法政大学独自の奨学金（と東日本大震災被災者のための緊急支援奨学金）のみを出願	① 法政大学独自の奨学金・日本学生支援機構奨学金出願申請書 ② 奨学金振込口座届 ③ 最新の所得証明書（課税証明書）または非課税証明書 ④ 平成23年分の確定申告書「控」または源泉徴収票 ⑤ 2012年度法政大学奨学金システム入力下書き用紙 ＊今回、同時に日本学生支援機構奨学金にも出願する人は不要 必要に応じて⑥その他所得関係書類および ⑦控除関係書類 ＊内容は、11～13ページを参照してください。
B：法政大学独自の奨学金（と東日本大震災被災者のための緊急支援奨学金）と日本学生支援機構奨学金を同時に提出、または日本学生支援機構奨学金のみ提出	法政大学独自の奨学金と日本学生支援機構奨学金を同時に提出する場合でも、①～④および⑥⑦は1部のみでよい。 ① 法政大学独自の奨学金・日本学生支援機構奨学金出願申請書 ② 奨学金振込口座届 ③ 最新の所得証明書（課税証明書）または非課税証明書 ④ 平成23年分の確定申告書「控」または源泉徴収票 ⑧ 日本学生支援機構スカラネット入力下書き用紙（およびそのコピー） ＊記入後コピーをとり、記入済み用紙とそのコピーの両方を提出 ⑨ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 ⑩ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて ＊ 入学時特別増額貸与奨学金の希望者のみ。 希望者には指定用紙を渡します。出願日前に申し出てください。 必要に応じて⑥その他所得関係書類および ⑦控除関係書類 ＊内容は、11～13ページを参照してください。

## 2. 提出書類全般の諸注意

- a. 書類が不備の場合は、再提出となります。**出願の際に指示する再提出締切日**までに提出してください。期日までに提出がない場合は、出願辞退とみなします。
- b. 提出書類は、必ず**奨学金出願者（学生本人）**が記入してください。ただし、「**連帯保証人欄**」は、**連帯保証人が**、「**親権者又は後見人欄**」は**親権者又は後見人が**、それぞれ自筆で署名してください。筆跡が同じものは書類がそろっていても再提出となります。
- c. 書類に押印する印鑑は必ず**朱肉用印鑑**を使用し（シャチハタなどのスタンプ印は使用不可）、本人・

連帯保証人・親権者又は後見人の印鑑はそれぞれ各自のものを使用してください。同一の印鑑は使用できません。

- d. 記入を間違えた場合は、二重線を引いてその上に上記 c. で使用した印鑑を押し、余白に記入し直してください。修正液は絶対に使用しないでください。
- e. 出願日には、学生証および提出書類に使用した本人印を持参し、必ず**奨学金出願者（学生本人）**が出願してください。提出書類の記載内容について質問（面接）しますので、家族の経済事情について、**奨学金出願者（学生本人）**が十分把握しておいてください。
- f. 提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

### 3. それぞれの書類に関する説明・諸注意

- ① **法政大学独自の奨学金・日本学生支援機構奨学金出願申請書**（14～15ページ参照）  
法政大学独自の奨学金および日本学生支援機構奨学金に出願するための書類です。同一生計内の家族の状況を確認します。
- ② **奨学金振込口座届**  
奨学金の振込先を指定するための書類です。学生本人名義の銀行通帳のコピーを貼ってください。なお、指定できない銀行がありますので、用紙に記載された説明文をよく読んでください。
- ③ **最新の所得証明書（課税証明書）または非課税証明書**（コピー不可）（16～17ページ参照）  
父母（または父母に代わって家計を支えている人）の収入の有無、収入の種類（給与収入・営業収入等）を確認します。パート・アルバイト・無職の場合でも**必ず全員必要**です（無収入の場合は総所得0と明記されていること）。市区町村の役所で、平成23年度分（平成22年1月～12月分の収入が記載されているもの）の発行を受けてください。なお、名称やレイアウト等は各自治体により異なります。
- ④ **平成23年分の確定申告書「控」または源泉徴収票**（コピー可）（17～18ページ参照）  
父母（または父母に代わって家計を支えている人）の平成23年分（平成23年1月～12月）の収入を確認します。パート・アルバイト等の場合でも必要です。
  - a. 確定申告した人  
税務署の受付印がある確定申告書「控」の第一表・第二表が必要です。第三表、収支内訳書、青（白）色申告書のある方はそれらも提出してください。  
なお、電子申告を行った場合は、受信通知または即時通知を添付してください。
  - b. 給与収入のみの人  
勤務先より発行された源泉徴収票を提出してください。  
なお、会社等に勤務していても、確定申告した人は、上記 a. のとおり確定申告書「控」を提出してください。
- ⑤ **2012年度法政大学奨学金システム入力下書き用紙**（19～21ページ参照）  
出願書類提出後Web入力が必要ですが、そのための下書き用紙です。出願申請書の内容に沿って記入してください。今回大学独自の奨学金と同時に日本学生支援機構奨学金に出願する人は不要です。
- ⑥ **その他所得関係書類**（いずれの書類もコピー可）  
該当があれば、以下の書類を提出してください。

- a 最新の給与明細書（3カ月分）  
2011年1月以降に転職・就職した場合やパート等で勤務先から源泉徴収票が発行されない場合は、最新3カ月分の給与明細を提出してください。給与明細書の余白に勤務開始時期、賞与の有無を記入してください。
- b 退職証明書  
2011年1月以降現在までに退職し、引き続き無職の場合は、退職した勤務先に申請のうえ提出してください。ただし、源泉徴収票に退職年月日の記載があるもの、または雇用保険受給者資格者証等の提出があれば退職証明書の提出は必要ありません。
- c 廃止届出書  
2011年1月以降現在までに廃業した場合、関係官庁に提出した書類のコピーを提出してください。届け出をしていない場合は、経営していた人が会社印を使用して作成してください。様式は自由ですが、次の事項を必ず記入してください。  
ア.業種・店舗名など イ.廃業年月日 ウ.事業主の署名押印および書類作成日
- d 雇用保険受給資格者証  
現在雇用保険を受けている場合、職業安定所（ハローワーク）発行の金額が記載された雇用保険受給資格者証（離職年月日・受給期間満了年月日・基本手当日額・所定給付日数の記載があるもの）を提出してください。
- e 生活保護決定通知書  
生活保護を受けている世帯は、社会福祉事務所発行の生活保護決定通知書（金額記載のあるもの）を提出してください。
- f 平成23年分の「年金の源泉徴収票」または「最新の年金額振込通知書（はがき）」  
公的年金・遺族年金・恩給・企業年金等を受給している場合は、「年金の源泉徴収票」または「最新の年金額払込通知書（はがき）」を提出してください。振込通知書（はがき）の場合は、1年間の受給金額を余白に記入してください。（22ページ参照）

⑦ 控除関係書類（いずれの書類もコピー可）

該当があれば、以下の書類を提出してください。父母の所得金額から控除して計算します。

- a 障がい者手帳、介護認定証、各種認定証  
同一生計の家族の中に、障がいのある方や公害疾病認定者、要介護3～5の認定者がいる場合は、それぞれの認定書等を提出してください。
- b 単身赴任による特別負担費用を証明する書類  
家計支持者が仕事の都合により別居（単身赴任）している場合は、その住居費、水道費、光熱費の領収書（1カ月分）を提出してください。銀行引落しや給与天引きの場合は、通帳や給与明細書の該当部分のコピーでもかまいません。ただし、控除するのは家計支持者が負担している分に限ります。会社が負担している分は対象外です。
- c 6カ月以上の入院・通院を要する方・療養中の方の負担費用を証明する書類  
同一生計内の家族の中に、出願時において6カ月以上にわたり療養中または療養を必要とする方

がある場合は、下記の書類を提出してください。ただし、控除対象外となるものもあります。

ア. 診断書（入院・療養期間が記載されているもの）

公害疾病認定や特定疾患医療認定等の認定を受けている方は、その認定証でも結構です。

イ. 治療のためにかかった医療費を証明できるもの（請求書・領収書等1カ月分）

d 火災・風水害・盗難等の被害を受けたことの証明書等

2011年1月以降現在までに上記のような被害を受けたために支出が増大した、または収入が減少した場合は、下記の書類を提出してください。ただし、保険・損害賠償等によって補てんされた場合は、控除対象外です。

ア. 罹災（被災）証明書または盗難届証明書（\*コピー不可）

イ. 支出増あるいは収入減がわかるもの（領収書等）

⑧ 日本学生支援機構スカラネット入力下書き用紙（およびそのコピー）（23～31ページ参照）

出願書類が受領された後Web入力が必要ですが、そのための下書き用紙です。記入後コピーを取り、記入済み用紙とコピーの両方を提出してください。

\*人的保証を選択する場合には、連帯保証人欄および保証人欄には、必ずその方の承諾を得てから住所・氏名・生年月日等を確認し、間違いなく記入してください。承諾が得られない場合は、機関保証を選択してください。

⑨ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

第一種または第二種のうち、どちらか出願する方の確認書を提出してください。ただし、「第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します」という出願区分を希望する場合は、両方とも提出してください。

⑩ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて（申告）

日本学生支援機構奨学金出願者のうち、「日本学生支援機構入学時特別増額貸与奨学金」を希望する人（2012年度入学者・編入学者のみ出願可）は指定用紙を渡しますので、申し出てください。なお、出願には下記の書類も必要です。

a 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書（お客さま控え）」のコピー

b 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

c 入学時特別増額貸与奨学金の追加採用による貸与総額増額願（第二種奨学金出願者のみ）

\*人的保証選択者は、連帯保証人・保証人の印鑑証明書の添付が必要です。

## 記入例および各種見本

- ① 法政大学独自の奨学金 日本学生支援機構奨学金出願申請書記入例

略



# 略

### ③ 非課税証明書見本（コピー不可）

第 号						
<b>見本</b>	<b>市民税・県民税非課税証明書</b>					
住所	氏名					
<p>無収入の場合は非課税証明書を提出し、収入がないことを証明してください。1年以内に勤めを辞めている場合は離職票や退職日の記入された源泉徴収票も提出してください。</p>						
合計所得	円					
控除合計	円					
年税額	円					
【所得内訳】						
給与	円					
【控除内訳】						
基礎控除	円					
【扶養・障害】						
【本人該当】						
総合分合計	円					
分離分合計	円					
【収入】						
【譲渡等特別控除】						
給与						
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td rowspan="2">課税標準</td> <td>総合分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>分離分</td> <td></td> </tr> </table>		課税標準	総合分		分離分	
課税標準	総合分					
	分離分					
<p>証明書の書式やレイアウト等は自治体によって異なります。出願時に発行できる最新のものを提出してください（コピー不可）。</p>						
	平成 年度（平成 年分）					
	平成 年 月 日					
	〇〇 市長 △△ □□					
<p>地方税法により非課税 上記のとおり相違ないことを証明します。</p>						
摘要						

### ③ 所得証明書見本（コピー不可）

（市区町村により「所得証明書」「課税証明書」等名称・形式が異なります）

見本		所得（課税）証明書					
住所							
氏名				生年月日			
平成 (平成	年度 年分)	合計所得金額	市民税 所得割 均等割		県民税 所得割 均等割		年税額
所得の内訳	給与総収入額	円	医療費控除額		円	円	
	給与所得	円	生命保険料		円	円	
	不動産所得	円	基礎控除額		円	円	
		円			円	円	
		円			円	円	
		円			円	円	
		円			円	円	
		円			円	円	
		円			円	円	
		円	分譲譲渡特別控除額		円	円	
上記のとおり相違ないことを証明します。							
平成 年 月 日							
〇〇市長      △△   □□							

出願時に発行できる最新のものを提出してください（コピー不可）。収入の有無にかかわらず父母両方のものを提出してください（ひとり親世帯は1名分のみで可）。

証明書の書式やレイアウト等は自治体によって異なります。所得の種類・内訳の記載されているものを提出してください。

### ④ 源泉徴収票見本（コピー可）

平成 年分 給与所得の源泉徴収票												
支払を受ける者	住所又は居所	氏名	(受給者番号)									
		(フリガナ)	(役職名)									
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額								
控除対象配偶者の有無等	配偶者特別控除の額	扶養親族の数 (配偶者を除く)	障害者の数 (本人を除く)	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額					
有無	千円	人	人	円	千円	千円	千円					
(摘要)住宅借入金等特別控除可能額	円	国民年金保険料等の金額	円	配偶者の合計所得	千円	円	円					
				個人年金保険料の金額	千円	円	円					
				旧長期損害保険料の金額	千円	円	円					
未成年者	乙種	本人が障害者	寡一級	寡二級	寡三級	勤労学生	死亡退職	災害者	外国人	中途就・退職	受給者生年月日	
		特別	その他	特別	特別	特別	特別	特別	特別	就職	年 月 日	
										退職	年 月 日	
支払者	住所(居所)又は所在地	氏名又は名称	(電話)									
整理欄	①	②										

「中途就・退職」欄に就職の日付がある方は最新の給与明細書（3か月）も提出してください。

# ④ 確定申告書（控）見本（コピー可）

## 第一表

平成〇〇年分の所得税の確定申告書 A

住所 (区は省略) 氏名 性別 年齢 生年月日 電話番号

所得の区分 (単位は円)

収入金額等	給与	公的年金等	雑所得	配当所得	一時所得	雑所得	配当所得	一時所得	雑所得	配当所得	一時所得
所得金額	給与	公的年金等	雑所得	配当所得	一時所得	雑所得	配当所得	一時所得	雑所得	配当所得	一時所得
所得から差し引かれる金額	社会保険料控除	小規模企業共済等控除	生命保険料控除	地震保険料控除	養育、寡夫控除	勤労学生、障害者控除	配偶者控除	配偶者特別控除	扶養控除	基礎控除	医療費控除
所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額	所得金額

税金の計算

課税される所得金額 (①-③) 上の①に対する税額 (④-⑤) 配当控除 (特定増収法等) 住宅借入金等特別控除 扶養等寄附金特別控除 住宅新築費特別控除 電子証明書等特別控除 差引所得税額 (①-②-③-④-⑤) 源泉徴収税額 (⑥-⑦) 源泉徴収税額 (⑧-⑨) 申告納税額 (⑩) 納税される金額 (⑪-⑫) 未納付の源泉徴収税額 (⑬) 延納・展出 (⑭) 延納・展出 (⑮)

その他の控除

配偶者の合計所得金額 雑所得、一時所得の源泉徴収税額の合計額 未納付の源泉徴収税額 申告期限までに納付する金額 延納・展出 (⑮)

収支内訳書の提出

収支内訳書を提出する場合は、収支内訳書を作成し、申告書提出時に提出してください。 (内容を証明するものではありません。)

※ 所得金額の証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。

○ 所得税の申告書を提出される方は、住民税の申告書を提出する必要があります。

## 第二表

平成〇〇年分の所得税の確定申告書 A

住所 氏名

所得から差し引かれる金額に関する事項

社会保険料	支払保険料	小規模企業共済等掛金	生命保険料	地震保険料	養育、寡夫控除	勤労学生控除	配偶者特別控除	扶養控除	基礎控除	医療費控除
合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計

所得の内訳 (源泉徴収税額)

所得の種類	課税・所得を生ずる場所又は給与等の支払者の氏名・名称	収入金額	源泉徴収税額
給与	〇〇株式会社	1,000,000	20,000
公的年金	〇〇年金事務所	500,000	0
雑所得	〇〇株式会社	100,000	0
合計		1,500,000	20,000

所得 (雑所得、一時所得) に関する事項

所得の種類	課税・所得を生ずる場所	収入金額	必要経費等
雑所得	〇〇株式会社	100,000	0
一時所得	〇〇株式会社	100,000	0
合計		200,000	0

特別適用条項

住民税に関する事項

氏名	住所	所得の種類	課税・所得を生ずる場所	収入金額	必要経費等
〇〇	〇〇	給与	〇〇株式会社	1,000,000	20,000
〇〇	〇〇	公的年金	〇〇年金事務所	500,000	0
〇〇	〇〇	雑所得	〇〇株式会社	100,000	0
合計				1,500,000	20,000

税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

氏名	住所	報酬・料金の内訳	金額
〇〇	〇〇	報酬	100,000
〇〇	〇〇	料金	50,000
合計			150,000

○ 税理士・弁護士の報酬・料金の内訳 (支払先の住所、氏名、本年の報酬等の金額、経費算入額、源泉徴収税額)

○ 事業専従者の氏名等

氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

## 収支内訳書

平成〇〇年分収支内訳書 (一般用)

住所 氏名 事務所所在地 事業所所在地 業種名

平成 年 月 日 (自 月 日 至 月 日) 番号

科目	金額 (円)	科目	金額 (円)
収入金額	売上 (収入) 金額 ①	経費	経費交通費 ①
売上	家事情消費 ②	経費	通信費 ②
収入	その他の収入 ③	経費	広告宣伝費 ③
金額	引当金 (④+⑤+⑥)	経費	接待交際費 ④
	備前品 (備品) ⑦	経費	損害保険料 ⑤
	備後品 (備品) ⑧	経費	修繕費 ⑥
	小計 (⑦+⑧)	経費	雑損品 ⑦
	減価償却費 (⑨)	経費	福利厚生費 ⑧
	差引金額 (⑩-⑨)	経費	役員報酬 ⑨
	差引金額 (⑩)	経費	役員報酬 (⑩)
	引当金 (⑪)	経費	役員報酬 (⑪)
	外注工賃 ⑫	経費	役員報酬 (⑫)
	減価償却費 ⑬	経費	役員報酬 (⑬)
	貸倒金 ⑭	経費	役員報酬 (⑭)
	地代家賃 ⑮	経費	役員報酬 (⑮)
	利息割引料 ⑯	経費	役員報酬 (⑯)
	租税公課 ⑰	経費	役員報酬 (⑰)
	用途資産費 ⑱	経費	役員報酬 (⑱)
	水道光熱費 ⑲	経費	役員報酬 (⑲)

○ 給料賃金の内訳

氏名	職名	給料賃金	合計	源泉徴収税額
〇〇	〇〇	1,000,000	1,000,000	20,000
〇〇	〇〇	500,000	500,000	0
合計		1,500,000	1,500,000	20,000

○ 税理士・弁護士の報酬・料金の内訳

支払先の住所、氏名	本年の報酬等の金額	経費算入額	源泉徴収税額
〇〇	100,000	0	0
〇〇	50,000	0	0
合計	150,000	0	0

○ 事業専従者の氏名等

氏名	住所	氏名	住所	氏名	住所
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

第三表、青 (白) 色申告書のある方は、それらも提出してください。

⑤ 2012 年度法政大学奨学金システム入力下書き用紙

略

# 略

# 略

## ⑥ その他所得関係書類添付用紙

用紙の「対象チェックリスト」に該当する方がいる場合は、その項目ごとに指定された書類を添付して提出してください。  
該当する方がいない場合は提出不要です。

### 例：年金額振込通知書（はがき）見本（コピー可）

The image shows a sample of a Pension Payment Notice (Hagaki) form. The form is titled "年金振込通知書" (Pension Payment Notice) and is dated "平成21年6月4日". It contains the following information:

- 平成 年 月から平成 年 月までの各偶数月にお支払いする金額について、次のとおり指定された金融機関の預貯金口座に振込みの手続きを行うこととしましたので、お知らせします。
- ◎年金の種類 年金
- ◎年金証書の基礎年金番号・年金コード
- ◎年金受給権者氏名
- ◎振込先
- ◎「年金支払額」及び「年金から特別徴収する保険料(種)類」等の金額

項目	金額
年金支払額	円
介護保険料額	円
所得税額	円
振込額	円

出願日時点の最新の年金額振込通知書のコピーの余白に、1年間の受給額記入して提出してください。その後金額変更などが通知された場合は、通知文もあわせて提出してください。

## ⑦ 控除関係書類添付用紙

用紙の「対象チェックリスト」に該当する方がいる場合は、その項目ごとに指定された書類を添付して提出してください。  
該当する方がいない場合は提出不要です。



## ⑨日本学生支援機構スカラネット入力下書き用紙 記入上の注意

日本学生支援機構奨学金出願者は以下の点に注意し、次ページの記入例も参照して「スカラネット入力下書き用紙」に記入してください。記入後はコピーをとり、記入済み用紙とコピーの両方を提出してください。

### 【C-保証制度】

連帯保証人（父または母）および保証人（父母を除く4親等以内の親族で原則として65歳未満の方）を選定できる方は「(1)連帯保証人・保証人を選任します。」を選択してください。この場合、連帯保証人および保証人の承諾を得たうえで、その方の情報を記入（入力）する必要があります。また、採用決定後に交付される「返還誓約書」に連帯保証人および保証人の署名および実印による押印と連帯保証人の印鑑証明書および収入に関する証明書、保証人の印鑑証明書の提出も必要です。

連帯保証人・保証人を選定できない方は「(2)機関保証に加入します。」を選択してください。機関保証を選択すると、保証料が月々の奨学金から毎月天引きされます。

採用後に、機関保証から人的保証に変更することはできません。人的保証から機関保証への変更はできませんが、連帯保証人・保証人の死亡等やむを得ない事由が発生した場合に限ります。この場合、保証料の一括支払が必要です。慎重に選択してください。

### 【E-奨学金申込情報】

「(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください」の選択は、本学では原則として認めていません。特別な事情があって希望する場合は各キャンパス奨学金担当窓口まで申し出てください。

### 【F-あなたの在学情報】

「1. (2)あなたの学籍（学生証）番号を記入してください」について、アルファベットは半角大文字で入力してください。

「1. (4)あなたは正規の課程を修了後に専攻科に在学していますか。」は「いいえ」を選択してください。

「1. (9)あなたの正規の修業年限を記入してください。」は、学年問わず全員「4 (年) 0 (カ月)」です。

### 【G-奨学金貸与額情報】

「3. (1)あなたは入学時増額貸与奨学金を希望しますか。」で「はい」を選択すると、日本政策金融公庫の国の教育ローンを利用できなかったことについて（申告）等の書類が必要です。（3、10、13ページ参照）慎重に選択してください。（日本政策金融公庫にて借入金の審査を経て教育ローンが利用できないと正式な通知を受けた場合のみ希望できる奨学金です）

### 【J-特記情報】

「1. あなたの支払っている年間授業料を記入してください。」は、以下のとおり記入してください。

学 部	年間授業料
法・文・経済・社会・経営・人間環境・現代福祉・キャリアデザイン	76万円
国際文化	85万円
グローバル教養	100万円
工・情報科・理工・生命科・デザイン工	107万円
スポーツ健康	81万円

### 【K-家庭事情情報】

記入欄に必ず記入してください。なお、家のローン負担は奨学金を希望するに至った家庭事情にはなりませんので、記入しないでください。

【O-緊急・応急採用情報】は4月の定期募集に出願する場合は記入不要です。

⑧日本学生支援機構スカラネット入力下書き用紙記入例

略

# 略

# 略

# 略

# 略

# 略

# 略



# 略

# よくあるお問い合わせ

奨学金の出願に際して、多い質問や間違いやすい項目をまとめました。出願書類を提出する前に、確認してください。

**Q 1. 源泉徴収票や確定申告書の控と所得証明書（課税証明書 / 非課税証明書）は両方必要ですか？**

A 1. はい、両方必要です。源泉徴収票（会社など事業所が発行）や確定申告書（自営業者が税務署に申告）だけでは、全ての収入を証明することはできません。例えば給与収入者が不動産経営をしている場合、役所が発行する所得証明書には給与収入の他に不動産収入が記載されています。この場合、不動産収入を証明する書類（確定申告など）が必要となります。選考の公平性を保つために、両方とも提出してください。

**Q 2. 平成24年度分（平成23年1月～12月の収入内訳）の所得証明書（課税証明書 / 非課税証明書）が出せないのですが、どうしたら良いでしょうか？**

A 2. 平成23年度分（平成22年1月～12月の収入内訳）で結構です。役所で「最新のもの（平成24年度分）は6月にならないと発行できません」と言われることがありますが、出願の時点で入手できる最新のものを発行していただくように要請してください。

**Q 3. Web入力のためのIDとパスワードがわかりません。**

A 3. 書類を全て提出し、不備がなかった場合のみIDとパスワードを渡します。書類不備を指摘された場合は至急対応するようにしてください。

**Q 4. 日本学生支援機構奨学金に、機関保証制度を利用して申し込む場合でも、父親や母親の署名や捺印は必要ですか？**

A 4. 必要です。提出書類番号①「法政大学独自の奨学金・日本学生支援機構奨学金出願申請書」の裏面には、奨学金を申し込むにあたっての誓約書欄があります。この欄は全員必ず記入・押印が必要ですので、機関保証制度を利用する場合も保護者（連帯保証人）の署名・押印が必要です。印影の異なる印鑑をそれぞれ使用し、必ず自筆で署名してください。また、日本学生支援機構奨学金で機関保証制度を申し込む場合で、奨学生本人が未成年の場合は、「確認書」および採用後に提出する「保証依頼書」の親権者欄に父母の署名・押印が必要です。

**Q 5. 奨学金の申し込みで、面接はあるのでしょうか？**

A 5. あります。出願の際に簡単な面接を行います。奨学金は学生本人が申し込むものです。家庭の経済状況や家族の事情などをよく理解し、自分の言葉で説明できるようにしておいてください。また、面接のため、出願に時間がかかる場合があります。余裕をもって出願に来てください。

**Q 6. 「法政大学独自の奨学金」と「日本学生支援機構奨学金」は違うものですか？**

A 6. はい、違います。「法政大学独自の奨学金」は法政大学が募集する奨学金で給付型（返還不要）

です。一方「日本学生支援機構奨学金」は、独立行政法人日本学生支援機構が募集する奨学金で貸与型（卒業後要返還）です。

**Q7. 「法政大学独自の奨学金」と「日本学生支援機構奨学金」の出願を考えていますが、両方出願することはできますか？ また、書類は何が必要ですか？**

A7. はい、できます。提出する書類は各奨学金によって異なります。詳細は10～13ページを参照してください。

**Q8. 「新・法政大学100周年記念奨学金」と「日本学生支援機構奨学金」の出願を考えていますが、所得証明書や源泉徴収票などは2部必要ですか？**

A8. いいえ、書類は1部で結構です。

**Q9. 日本学生支援機構奨学金の、第一種と第二種を同時に出願することはできますか？**

A9. 原則として認めておりません。特別な事情があり希望する場合はご相談ください。また、現在第一種（第二種）を貸与中で、さらに第二種（第一種）の併給を希望する場合には事前にお申し出ください。いずれにしても、両方借りると、それだけ返還金額が多くなります。返還の義務があることを自覚したうえでご相談ください。

**Q10. まだ奨学金の申請をするか決めかねています。年度途中の申請はできますか？**

A10. できません。出願期日までに決め、申請する場合は出願書類を提出してください。なお家計が急変した場合には年度途中で申請できる奨学金があります。各キャンパス奨学金担当窓口で配布している「奨学金制度のご案内」を参照してください。

**Q11. 機関保証制度とは何ですか？**

A11. 日本学生支援機構の保証機関(日本国際教育支援協会)が連帯保証をする制度で、一定の保証料を支払うことで債務保証をします。保証料は毎月の奨学金から天引きされます。卒業後の返還中に延滞した場合に保証機関が日本学生支援機構に返済します（連帯保証人が奨学生本人に代わって返還を行うことと同じ）が、その後返済してもらった金額を保証機関に返済していく義務が発生します。保証機関が返済を肩代わりする制度ではありません。奨学金を返さなくて良い、などの誤った考えを持たないようにしてください。

**Q12. 日本学生支援機構奨学生として採用後、貸与月額の変更はできますか？**

A12. はい、できます。随時受け付けていますが、返還誓約書を提出済であることが条件です。よく考えてから貸与金額（第二種の場合）を選択するようにしてください。

**Q13. 日本学生支援機構奨学金が不採用の場合、再度出願したいのですが、二次募集はありますか？**

A13. 二次募集はありませんが、日本学生支援機構が追加推薦を募集する場合があります（必ずあるとは限りません）。4月に出願して不採用になった方のうち、追加推薦の条件に該当する方が対象です。該当者には大学から個別に連絡します（2011年度は9月中旬）。

追加推薦に対して新規の出願は受け付けません。

**Q14. 学費を親が払っているのですが、奨学金を親の口座に振り込んでもらうことはできますか？**

A14. いいえ、奨学金の振込は奨学金受給者である学生本人の名義の口座しか指定できません。

**Q15. 奨学金の出願は毎年必要なのですか？一旦採用されたら卒業までそのまま貸与が続くのですか？**

A15. 日本学生支援機構奨学金については、毎年12月頃に奨学生各人に「継続願」に関わる書類を配付いたしますので、支援機構のサイトから継続の手続きを別に定める期限内に完了させてください。翌年度進級することができれば継続となります。よって新年度になってからの新規の出願は不要です。ただし、継続の手続きを完了しても留級した場合は奨学金貸与が停止します。

※法政大学独自の奨学金は採用年度限りの給付奨学金です。希望者は毎年出願する必要があります。

**Q16. 入学したときに出願しなかったのですが、2年生からでも奨学金に申し込みができますか？**

A16. 奨学金は進級していれば何年生でも申し込みができます。

**Q17. 社会人入学者であり、学費をすべて自分の収入でまかっています。親からの援助は一切受けていません。両親の所得に関する証明書は提出しなくてもよいですか？**

A17. 生活するうえで、家族（親・配偶者等）から生活費等の援助を受けている場合には「独立生計」とは認められません。例えば、前年度まで職についており、その貯金などで進学し、今は無職であっても、家族と同一生計である場合には、独立生計とは認められません。事情をお伺いし、本人の健康保険証のコピーを提出していただいた上で、独立生計にあたるかどうかを決定します。独立生計と認定された場合には本人の収入に関する証明書を提出していただきます。

## 2011年度奨学金出願・採用者数一覧

2011年度 法政大学学友会奨学金・大成建設株式会社奨学金 出願・採用者数一覧

学部	2年			3年			4年			合計		
	出願	学友会採用	大成採用	出願	学友会採用	大成採用	出願	学友会採用	大成採用	出願	学友会採用	大成採用
法	34	0	0	20	0	0	19	1	1	73	1	1
文	21	0	0	15	1	0	17	2	2	53	3	2
経営	30	0	0	9	0	0	13	0	0	52	0	0
国際文化	15	0	0	8	0	0	7	0	0	30	0	0
人間環境	10	0	0	5	1	0	6	1	0	21	2	0
キャリアデザイン	5	0	0	5	0	0	3	0	0	13	0	0
グローバル教養	3	0	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0
経済	45	0	0	28	1	0	16	1	0	89	2	0
社会	28	0	0	17	0	0	14	0	0	59	0	0
現代福祉	12	0	0	7	0	0	2	0	0	21	0	0
スポーツ健康	11	0	0	6	1	0				17	1	0
文系小計	214	0	0	120	4	0	99	5	3	433	9	3
情報科	11	0	0	8	0	0	4	0	0	23	0	0
デザイン工	14	0	0	6	0	0	5	0	0	25	0	0
理工	23	0	0	17	0	0	11	0	0	51	0	0
生命科学	15	2	0	17	1	0	3	0	0	35	3	0
理工系小計	63	2	0	48	1	0	23	0	0	134	3	0
合計	277	2	0	168	5	0	122	5	3	567	12	3

2011年度 新・法政大学100周年記念奨学金 出願・採用者数一覧

	1年生			2年生以上			合計			留学生	採用合計
	出願	有資	採用	出願	有資	採用	出願	有資	採用		
法	105	104	12	109	89	43	214	193	55	13	68
文	64	63	9	76	61	20	140	124	29	7	36
経営	67	66	11	77	68	27	144	134	38	11	49
国際文化	37	35	6	40	32	6	77	67	12	1	13
人間環境	31	28	3	30	24	9	61	52	12	5	17
キャリアデザイン	30	30	6	27	20	7	57	50	13	6	19
デザイン工	41	40	11	37	32	10	78	72	21	5	26
グローバル教養	4	4	4	6	5	2	10	9	6	0	6
市ヶ谷小計	379	370	62	402	331	124	781	701	186	48	234
経済	160	153	18	142	109	30	302	262	48	3	51
社会	114	107	15	108	77	24	222	184	39	8	47
現代福祉	24	23	5	33	25	10	57	48	15	0	15
スポーツ健康	32	32	3	23	18	10	55	50	13	0	13
多摩小計	330	315	41	306	229	74	636	544	115	11	126
工	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
情報科	27	27	4	34	31	7	61	58	11	1	12
理工	92	89	18	77	60	22	169	149	40	4	44
生命科	45	43	3	54	45	12	99	88	15	2	17
小金井小計	164	159	25	166	136	41	330	295	66	7	73
合計	873	844	128	874	696	239	1747	1540	367	66	433

2011年度 法政大学学生生活支援奨学金 出願・採用者数一覧

	1年生				採用合計
	出願	採用		留学生	
		地方	1都6県		
法	46	29	4	2	35
文	30	17	3	1	21
経営	32	15	3	2	20
国際文化	11	3	0	1	4
人間環境	13	2	2	2	6
キャリアデザイン	14	6	3	2	11
デザイン工	14	7	0	2	9
グローバル教養	1	0	0	0	0
市ヶ谷小計	161	79	15	12	106
経済	89	40	13	1	54
社会	72	30	10	0	40
現代福祉	15	7	2	0	9
スポーツ健康	15	3	5	0	8
多摩小計	191	80	30	1	111
情報科	12	5	1	0	6
理工	36	15	7	1	23
生命科	12	7	0	1	8
小金井小計	60	27	8	2	37
合計	412	186	53	15	254

2011年度 日本学生支援機構奨学金 出願・採用者数一覧

	1年生				2年生以上				合計			
	出願	採用			出願	採用			出願	採用		
		1種	2種	計		1種	2種	計		1種	2種	計
法	154	58	38	96	71	6	36	42	225	64	74	138
文	118	43	39	82	45	3	24	27	163	46	63	109
経営	125	37	43	80	54	5	25	30	179	42	68	110
国際文化	51	19	11	30	13	0	5	5	64	19	16	35
人間環境	60	20	18	38	27	2	15	17	87	22	33	55
キャリアデザイン	46	11	21	32	18	2	8	10	64	13	29	42
デザイン工	57	16	24	40	27	1	12	13	84	17	36	53
グローバル教養	7	1	4	5	6	1	3	4	13	2	7	9
市ヶ谷小計	618	205	198	403	261	20	128	148	879	225	326	551
経済	202	56	66	122	78	3	45	48	280	59	111	170
社会	157	42	51	93	70	5	31	36	227	47	82	129
現代福祉	27	7	11	18	16	2	6	8	43	9	17	26
スポーツ健康	49	14	15	29	18	1	5	6	67	15	20	35
多摩小計	435	119	143	262	182	11	87	98	617	130	230	360
工	0	0	0	0	3	0	3	3	3	0	3	3
情報科学	31	9	14	23	13	1	9	10	44	10	23	33
理工	134	35	47	82	36	3	18	21	170	38	65	103
生命科学	63	15	22	37	26	2	13	15	89	17	35	52
小金井小計	228	59	83	142	78	6	43	49	306	65	126	191
合計	1,281	383	424	807	521	37	258	295	1,802	420	682	1,102

参考

2011年度 「開かれた法政21」奨学・奨励金 第二種成績優秀者奨学金 出願・採用者数一覧

学部	採用枠	2年		3年		4年		合計	
		出願	採用	出願	採用	出願	採用	出願	採用数
法	34	98	11	56	12	51	11	205	34
文	27	59	9	53	9	44	9	156	27
経営	32	70	17	39	9	33	6	142	32
国際文化	11	42	3	23	5	18	3	83	11
人間環境	14	30	3	19	5	20	6	69	14
キャリアデザイン	12	17	2	24	6	19	4	60	12
デザイン工	12	32	3	18	5	18	4	68	12
GIS	2	5	0	4	1	4	1	13	2
市ヶ谷小計	144	353	48	236	52	207	44	796	144
経済	37	89	8	74	20	45	9	208	37
社会	31	73	12	41	9	40	10	154	31
現代福祉	10	29	5	28	3	11	2	68	10
スポーツ健康	4	28	1	15	3	0	0	43	4
多摩小計	82	219	26	158	35	96	21	473	82
情報科	7	20	3	15	3	13	1	48	7
理工	18	52	6	38	6	28	6	118	18
生命科	9	39	3	26	3	11	3	76	9
小金井小計	34	111	12	79	12	52	10	242	34
合計	260	683	86	473	99	355	75	1511	260

\*2012年度より「成績優秀者奨学金」と名称変更し指名制となりました。

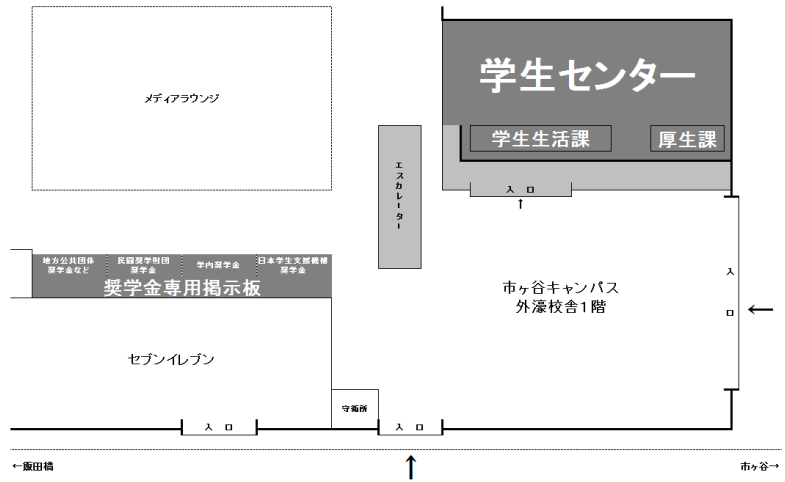
# 窓口・掲示板案内

## 市ヶ谷キャンパス

学生センター厚生課

外濠校舎 1階

03-3264-9486~9



## 多摩キャンパス

学生センター

多摩学生生活課

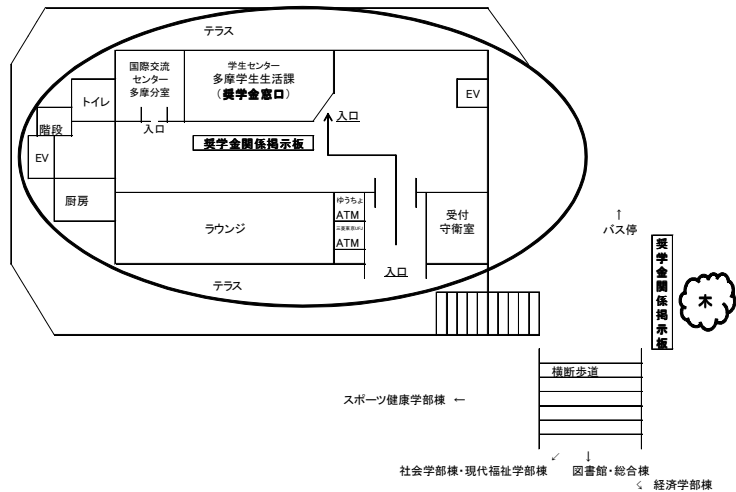
EGG DOME

2階 (バス停上)

042-783-2151

EGG DOME

1階:バス停 2階:多摩学生生活課(奨学金関係窓口)、奨学金関係掲示板



## 小金井学生生活課(管理棟2階)・奨学金関係掲示板

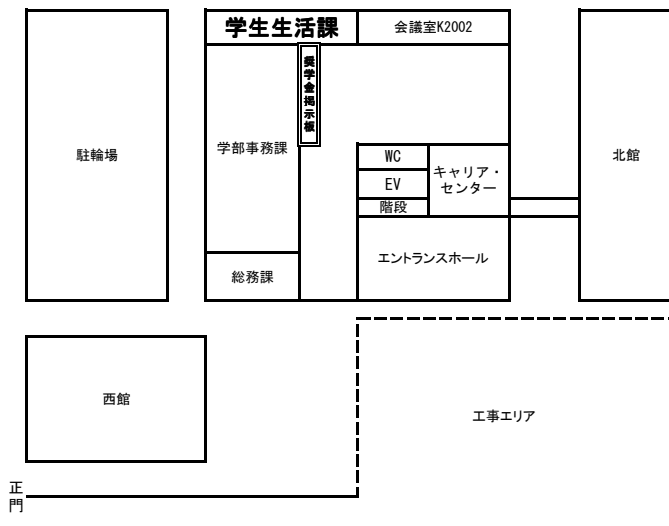
## 小金井キャンパス

学生センター

小金井学生生活課

管理棟 2階

042-387-6042



## 各キャンパス窓口

キャンパス	担当部局名	連絡先	取扱時間
(市ヶ谷) 法学部 文学部 経営学部 国際文化学部 人間環境学部 キャリデザイン学部 デザイン工学部 グローバル教養学部	学生センター 厚生課 〒102-8160 千代田区富士見 2-17-1	電話 03-3264-9486	月～金曜日 9:00～19:00 〈休憩時間なし〉  土曜日 9:00～12:00
(多摩) 経済学部 社会学部 現代福祉学部 スポーツ健康学部	学生センター 多摩学生生活課 〒194-0298 町田市相原町 4342	電話 042-783-2151	月～金曜日 9:00～17:00 〈休憩時間 11:30～12:30〉  土曜日 9:00～12:00
(小金井) 工学部 理工学部 生命科学部 情報科学部	学生センター 小金井学生生活課 〒184-8584 小金井市梶野町 3-7-2	電話 042-387-6042	月～金曜日 9:00～17:00 〈休憩時間 11:30～12:30〉  土曜日 9:00～12:00

# 法政大学

出願のてびき〈学部生用〉2012年度