㊙

E-mail・Fax・郵送専用用紙

ハラスメント相談予約受付票

この申込書はハラスメント相談室が管理します。本人の了承無く情報が相談室外部に知られることはありません。

記入は差し支えの無い範囲内でお書き下さい。abcdefg は該当するものに○をつけて下さい。

ハラスメント相談室から相談の予約日時について、電話か E-mail のいずれかでご連絡します。下記「連絡手段」欄には、希望する手段の□に　レ　を入れて下さい。

＊は必須項目です　　記入日　　年　　月　　日

	(フリガナ) ＊１．相談者氏名	
	＊２．性別	a.　男性　　b.　女性
	＊３．所属	a.　学部生　b.　修士課程・博士課程　c.　通信教育部生　d.　付属校生徒 学部／研究科　　学科／専攻　　年 学生証番号
		e.教員（専任・非常勤）　f.職員（専任・非常勤・嘱託）　g.その他（　　） 学部／部・課　　勤務員番号
連絡手段	＊４．電話番号	□自宅： □携帯：
	＊５．E-mail	□PC：　　@ □携帯：　　@ (携帯は PC 受信可に設定をしておいて下さい)
	＊６．同行者	a.なし　b.友人・知人　c.職場（上司・同僚・部下）d.家族　e.その他（　　）
	＊７．予約希望日時 (9:30～16:30 の時間帯で複数の希望を記入下さい)	(第１希望)　　月　　日（　）　：　～　： (第２希望)　　月　　日（　）　：　～　： (第３希望)　　月　　日（　）　：　～　：

ご相談内容についてお尋ねします。

＊8. 相談内容の区分	a.セクシュアル・ハラスメント　b.アカデミック・ハラスメント c.パワー・ハラスメント　d.その他（　　）
9. 差し支えのない範囲で相談内容をお書き下さい。	
10. 健康状態に何か支障がある、あるいは緊急の対応を希望する場合はご記入下さい。	

法政大学ハラスメント相談室

法政大学ハラスメント相談室