2019年度 国際文化学情報学会への応募方法			
1	<ul> <li>アップロードする応募書類を準備する</li> <li>・本マニュアル掲載ページから、応募用紙(書式A、書式B)をダウンロードし、入力が終わったら</li> <li>MSWord形式で保存する(他のアプリ、PDFは不可)。</li> <li>この時、書式Aと書式Bは切り離さず、1つのファイルとする。</li> <li>・ファイル名を「代表者名(ゼミ名)」とする。例)「法政太郎(市ヶ谷ゼミ)」</li> <li>*院生の場合にはゼミ名ではなく指導教員名</li> <li>・同じ部門に1人の代表者名で複数の応募をする場合は ファイル名の最後に番号(連番)を入れて区別する。</li> <li>例)「法政太郎(市ヶ谷ゼミ)①」「法政太郎(市ヶ谷ゼミ)②)」</li> </ul>		
2	大学Gmailアカウントにログインし、応 募用のGoogleフォームを開く https://forms.gle/v2Wydnh6K6Fk3tjz9 *学外ゲストで大学Gmailアカウントを お持ちでない方は、応募書類をメールに 添付してjkokusai@hosei.ac.jp宛にお送 りください。	2019年度 国際文化情報学会 応募 フォーム	
3	アップロードするファイルの準備につい ての注意事項を確認し、準備ができたら チェックボックスにチェックを入れて 「次へ」	<ul> <li>Pyyoon Pyyoon P</li></ul>	
4	審査あり・なしの希望について選択し、 「次へ」	審査の有無について 審査についての希望* 0 あり 0 なし 戻る 次へ	

5	プルダウンメニューより応募する部門を 選んで「次へ」 ※書式Aで選択する部門と同じあること を確認してください。	審査あり・部門について         応募する部門 *         選択         度る       次へ
6	「ファイルのを追加」をクリック	<ul> <li>審査あり・論文(学部生)</li> <li>ファイルは書式A・Bが1つのWordファイルになっていること(別々に送らない)、ファイル名が「代表者名(ゼミ又は指導教員名)」となっていること、1つの部門に同じ代表者名で 複数の作品を応募する場合はファイル名を「代表者名(ゼミ又は指導教員名)番号」とすること。</li> <li>審査あり・論文(学部生)*</li> <li>反つてルを追加</li> <li>戻る 次へ</li> </ul>
7	「ここにファイルをドラッグ」のエリア にアップロードしたいファイルをドラッ グ&ドロップして項番9へ または「デバイスのファイルを選択」を クリックし、項番8へ	ファイルの挿入       ×         アップロード       マイドライブ         最近選択したアイテム         ここにファイルをドラック         -または-         デバイスのファイルを選択         マップロード         キャンセル
8	PCのフォルダ等でアップロードする ファイルを選んで「開く」をクリック	● 覧く
9	ファイル名を確認して「アップロード」 をクリック	ファイルの挿入     ×       アップロード     マイドライブ       最近選択したアイテム       *

10	アップロードが確認できたら「次へ」	<ul> <li>審査あり・論文(学部生)</li> <li>ファイルは書式A・Bが1つのWordファイルになっていること(別々に送らない)、ファイル名が「代表者名(ゼミ又は指導教員名)」となっていること、1つの部門に同じ代表者名で複数の作品を応募する場合はファイル名を「代表者名(ゼミ又は指導教員名)番号」とすること。</li> <li>審査あり・論文(学部生) *</li> <li>愛 法政太郎(市ヶ谷 ×)</li> </ul>	
11	注意事項をよく読んで、確認ができたら 「送信」 ※ファイル名については、実施要項3頁 を参照	確認のお願い、送信前に①審査の有無や部門が正しいか、②ファ イル名が規定どおりのものとなっているか、再度確かめてくださ い。 近年ボタンを押した後、Googleフォームより「受信しました」とメールが届くので、必ず確 認してください(送感フォルダ合む)。Googleフォームからのメールが届かない場合は、応 家ができていない可能性があります。 ・こちらから確認等の必要がある場合には、送信者のGmailまたは携帯電話に連絡いたしまず ので、留守番電話を設定するなど連絡のとれる状態にしておいてください。 ・やむを得ず差替えが発生した場合には、黙って新しいものをアップロードせず、必ず Ickusai@hosel.ac.jgまでメールでお知らせください。	
12	送信後にこのような確認画面が出てきた ら、完了です。Gmailの方にも内容確認 のメールが送られていますので、確認し てください。 *右の画面が表示されていない場合、ま たGmailから確認メールが届いていない 場合は、応募が正しく完了していませ ん。 複数の応募作品がある場合には、この手 順を繰り返し行ってください。	2019年度 国際文化情報学会 応募 フォーム	
jkokusaienosei.ac.jp%にの限いしょ9。また、字部ハッウ唯脳争頃ハのる場合、入字Gmallまたは入字に届り出 のある携帯電話に連絡をしますので、受信できるようにしておいてください。			