

申請書類チェックリスト（学生確認用）

※提出前に不備・不足等がないよう、必ず詳細にチェックし、提出書類と一緒に提出してください。
書類に不備・不足等がある場合、選考の対象外となります。

提出期限：2026年4月1日（水）17:00（これ以降は受け付けません）

提出先：学生センター厚生課 民間奨学金係 宛（郵送にて期限内必着）

必ず、簡易書留やレターパックライトなどの配達記録をご自身で確認できる方法でお送りください。

学部・学科・学年	学部 学科 1年
カナ	
氏名	

同封確認欄 ✓を記入	提出書類
	① このチェックリスト
	② 2026年度 学内選考奨学金（民間奨学財団）申請用紙 家族欄は家族全員分（同一生計者）記入していますか？ 就学中の兄弟姉妹がいる場合、学校名まで記入していますか？
	③ 財団指定の奨学生願書・顔写真貼付（縦 約 4.5 cm×横 約 4.0 cm） ご自身がなぜその財団の奨学金を受けるにふさわしいかを踏まえて、作成してください。また、家族の収入記入欄がありますが、祖父母等の年金受給者も、年金収入額を記入してください。
	④ 父母の「源泉徴収票（写）」または「確定申告書 控え（第一表・第二表）」の最新のもの。加えて、別居を含め、父母以外に収入のある家族（2親等以内：祖父母・兄弟姉妹）がいる場合は、その人の源泉徴収票または確定申告書も必要。
	⑤ 父母の所得証明書または非課税証明書の最新のもの【原本】 収入がない場合は、所得金額0円の記載のある非課税証明書を提出してください。 マイナンバーの記載のないもの。
	⑥ 調査書（卒業日以降に高等学校発行のもの。学習成績の状況 4.0 以上）【原本】 期限までに提出できない場合、学習成績の状況の数値を記入→ _____ ※成績証明書や通知表は不可です。
	⑦ 住民票（同居・別居に関わらず家族全員分。発行後3ヶ月以内のもの）【原本】
	⑧ 法政大学総長宛 誓約書

⑤～⑧に限り、提出が遅れる場合は、4月3日（金）17:00 必着で追加で送ってください。

また、その場合には、遅れる旨をこのチェックリストの余白に記入し、①～④は4月1日（水）17:00 までに送ってください。