

法政大学総長室付大学評価室

IR 業務担当者（専門嘱託職員）募集要項

1. 職名：IR 業務担当者
2. 募集職種：専門嘱託職員
3. 募集人数：1 名
4. 応募資格：
 - (1) 修士の学位取得者又は、学士の学位取得後にデータの集計処理・統計分析の実務経験を有していること。
 - (2) 統計ソフト（SPSS 等）および表計算ソフト（Microsoft Excel）を用いてデータの集計処理・統計分析を行い、結果を報告書等に可視化する能力を有していること。
 - (3) 大学の教育、研究に関する知識を有していること。
 - (4) IR に関する業務を行う上で必要とされる新しい知識の習得と技術力の向上に意欲を有していること。

＜あると望ましい経験＞

 - ・ BI ツール（Tableau もしくは Microsoft Power BI）の使用経験。
 - ・ テキストマイニングの経験。
 - ・ 社会調査、質問紙作成の経験。
5. 主な職務内容：
 - (1) 定型的・定常的なデータのモニタリング
定型的なデータや指標を定点観測のうえ、法政大学および各部局の教育の改善・質向上に資する情報を提供。具体的には、本学の学生・保護者・卒業生を対象とした各種アンケート調査の検討・実施、集計処理・統計分析、報告書の作成です。
 - (2) 戦略的・課題思考の分析
法政大学および各部局が直面する課題や戦略策定、意思決定のための調査・分析。具体的には、他部局とのプロジェクトにおける統計分析・報告書の作成です。
 - (3) 人材育成
事務部門における課題設定力・調査分析力の向上のための研修会の実施。具体的には、事務職員向け研修会（新入職員向け、若手・中堅職員向け、管理職向けを各 1 回/年）における資料作成・講演です。
 - (4) その他
法政大学 Institutional Research 企画運営委員会および総長室付大学評価室（IR 担当）が必要とする業務。
6. 勤務条件
 - (1) 勤務地
法政大学総長室付大学評価室
（法政大学市ヶ谷キャンパス九段校舎内。JR 総武線、東京メトロ南北線・有楽町線

市ヶ谷駅下車 徒歩 10 分)

※ 業務の都合により、他キャンパス等への出張が発生することがあります。

(2) 勤務日数

月～金曜日の週 5 日

(3) 勤務時間

9:00～17:00 (休憩 60 分を含む)

※ 大学の行事の都合により、日によっては勤務時間変更をお願いする場合があります。

(4) 契約期間

2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日 (1 年)

※ 大学と本人双方の合意があった場合、上記契約終了後に 1 年契約を 4 回まで更新可能。ただし、契約期間中に満 65 歳を迎える場合は、当該契約期間終了以後は更新不可。

(5) 雇用形態

専門嘱託職員 (有期雇用職員)

※ 教育研究職ではありません。担当授業や個人研究費はありません。

※ 正規の職員や教員への採用、身分転換はありません。

(6) 給与等

本俸：月額 360,000 円から月額 430,000 円 (経験等により決定します。)

賞与：年 2 回 (夏期・冬期) それぞれ本俸 1 か月分

但し、初年度の夏期賞与は未就任控除あり

通勤費：学内規程に基づき、定期券 (6 か月) 代支給

但し、J R 100km 相当額を限度とする

その他手当：なし

(7) 社会保険

健康保険・介護保険・雇用保険・厚生年金保険は法の定めるところにより加入

(8) 休日

土曜日、日曜日、祝日、創立記念日 (4 月 10 日)、レクリエーションデー (5 月 2 日)、夏季一斉休業 (8 月 13 日から 19 日)、年末年始 (12 月 27 日から 1 月 6 日)

(9) 休暇

年次有給休暇 (採用 6 ヶ月後に 12 日)、その他大学独自休暇 (採用日に 12 日)

7. 応募書類：

(1) 履歴書 (A4 版、書式自由、写真貼付。連絡が取れる E メールアドレスの記載必須。)

(2) 職務経歴書 (A4 版、書式自由。これまでの職務経歴、研究業績 (あれば) を記載。使用したことのある統計ソフト名や統計分析に関する経験を明記のこと)

(3) 志望理由書 (A4 版横書き 800 字以内)

※ 上記 (1) ～ (3) の書類を封入した封筒の表面に「専門嘱託 (IR 業務担当者) 応募書類」と朱書きの上、郵送ください。

※ 提出いただいた書類は返却しません。

※ 応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用しません。

8. 応募締切：

2021年1月18日（月）必着（郵送のみ）

9. 選考：

(1) 第一次選考（書類）

結果は2021年1月26日（火）までに応募者全員に履歴書記載のEメールアドレスに通知します。

(2) 第二次選考（面接）

2021年2月第1週を予定

第一次選考通過者に対して、第二次選考の日時・場所・選考結果通知日程等を連絡します。

第二次選考では、データの集計処理・統計分析、報告書の作成に関する職務経験について、プレゼンテーションをしていただきます。

※ 選考内容に関するお問い合わせには一切応じません。

10. 応募書類送付先・問い合わせ先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学総長室付大学評価室 宛

Tel：03-3264-9903 E-mail：hyoka@hosei.ac.jp

※ 2020年12月26日（土）～2021年1月6日（水）は閉室します。この間はお問い合わせに応じられません。

以上