**文献複写申請書**　　（通信教育課程　申込用）　　　　　　　　　法政大学市ヶ谷図書館

|  |  |
| --- | --- |
| **太枠内を記入の上、お申し込みください。**ライブラリーカードを持っている場合↓のみ | 申請日：　　　　　年　　　月　　　日 |
| 本科生 | 学部 　　年 | 学生証番号 |  | ライブラリーカード番号 |  | ふりがな氏　名 |  |
| 科目等履修生 | 学部 　　 |
| 送付先 | **〒**　－　　　　　**電話番号（必須）：**（　　　）　　　　-　　　　　E-Mail：　　　　　　　　　　 |
| **住所：** |
| 　法政大学図書館所蔵および学内所蔵（資料室・研究室等）の資料について、複写の依頼を受け付けます。資料室、研究室等によっては複写できない資料もあります。法政大学図書館OPACであらかじめ、複写を希望する資料の所蔵を確認してください。複写できるのは、状態が「**貸出中ではない資料**」のみです。[諸注意] 1.著作権の範囲内でお申込みください。 2.申込み後のキャンセルはできません。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 受付日　　　　年　　　月　　　日　ANO：　　　　　　　　 |
|  | 資料名(書名・雑誌名)　 出版者　出版年 | 巻(号)必要ページ | 論文名 | 著者名 | 請求記号 | ※事務処理欄　 |
| 1 |  | 　　　　　　巻　　　　　　　号p. 　 –  | 　 |  |  |  |
| 2 |  | 　　　　　　巻　　　　　　　号p. 　 –  | 　 |  |  |  |
| 3 |  | 　　　　　　巻　　　　　　　号p. 　 –  | 　 |  |  |  |
| 4 |  | 　　　　　　巻　　　　　　　号p. 　 –  | 　 |  |  |  |
| 5 |  | 　　　　　　巻　　　　　　　号p. 　 –  | 　 |  |  |  |
|  |  |
| 受付件数 | 件 | 白黒　＠40　× 　　　 枚カラー＠100 × 　　　 枚 | 小計　　　　　　　　　　円 | 送料　　　　　　　　円 | 合計　　　　　　　　　　　円 |
| 通信欄 |  |

この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います。