

2024 年度デザイン工学部・研究科 仮登録・履修本登録スケジュール

流れ	内容	期間	詳細	備考	参考資料
1	仮登録実施期間	4月1日(月) 10:00 ~ 4月7日(日) 23:59	・学習支援システムで実施します。 「仮登録」とは、履修登録(本登録)前に授業の教材・課題・授業のお知らせなどを確認するために必要な登録です。 自分が履修する科目および履修希望の科目は必ず仮登録を行ってください。	左記の期間を過ぎても、仮登録の追加・削除は可能ですが、授業準備に大きく影響するため、必ず授業開始までに完了させましょう。	学習支援システムマニュアル
2	全期間科目履修本登録実施期間 (対象:全期間科目)	4月15日(月) 10:00 ~ 4月19日(金) 23:59	・情報システムで実施します。 期間外の登録・削除は一切受け付けられません。必ず履修登録期間内に登録をしてください。 (履修本登録を実施しないと成績評価の対象になりません。漏れのないよう、履修登録(本登録)を行ってください。) ※必ず1年間すべての授業を履修本登録してください	各日 10:00~23:59 の間に登録可能です。 (24:00~9:59 の間は登録できません)	情報システム利用マニュアル
3	履修登録結果確認通知書の出力	4月20日(土) 10:00 ~ 4月22日(月) 23:59	「履修登録科目確認通知書」を必ず出力して内容を確認してください。	左記の期間を過ぎても、出力は可能ですが、履修不備がないかを左記の期間内に必ず確認してください。	情報システム利用マニュアル
4	全期間科目履修取消期間 (対象:全期間科目)	4月25日(木) 10:00 ~ 4月26日(金) 23:59	・情報システムで実施します。 全期間の授業について取消が可能です。 ※追加はできません。 ※年間科目はこの期間以外で取消できません。	各日 10:00~23:59 の間に削除可能です。 (24:00~9:59 の間は削除できません) 情報システムで削除した内容は、翌日午後以降に学習支援システムに連携されます。	
5	B 期科目履修取消期間 (対象:B 期科目)	6月13日(木) 10:00 ~ 6月14日(金) 17:00	・Google フォームによる申請で実施します。 詳細は5月末を目途に Web 掲示板でお知らせします。		5 月末までに Web 掲示板でご案内
6	秋学期科目仮登録確認期間 (対象:C 期科目・D 期科目・ CD 期科目)	9月2日(月) 10:00 ~ 9月17日(月) 23:59	・学習支援システムで実施します。 秋学期授業開始前に学習支援システムの「仮登録」状況を確認し、 自分が履修する科目および履修希望の科目は必ず仮登録を行ってください。	左記の期間を過ぎても、仮登録の追加・削除は可能ですが、授業準備に大きく影響するため、必ず授業開始までに完了させましょう。	学習支援システムマニュアル
7	秋学期科目履修本登録修正期間 (対象:C 期科目・D 期科目・ CD 期科目)	9月23日(月) 10:00 ~ 9月27日(金) 23:59	・情報システムで実施します。 秋学期科目の履修本登録追加・削除が可能です。期間外の登録・削除は一切受け付けられません。必ず履修登録期間内に作業をしてください。 (履修本登録を実施しないと成績評価の対象になりません。漏れのないよう、履修登録(本登録)を行ってください。)	(よくある質問) 履修本登録の削除は「履修申請」から行います。 「履修取消」のボタンは使用しません。 マニュアルの本ページ をよく読んでください。	情報システム利用マニュアル
8	履修登録結果確認通知書の出力	9月28日(土) 10:00 ~ 10月1日(火) 23:59	「履修登録科目確認通知書」を必ず出力して内容を確認してください。	左記の期間を過ぎても、出力は可能ですが、履修不備がないかを左記の期間内に必ず確認してください。	
9	D 期科目履修取消期間 (対象:D 期科目)	11月21日(木) 10:00 ~ 11月22日(金) 17:00	・Google フォームによる申請で実施します。 詳細は10月末を目途に Web 掲示板でお知らせします。		10 月末までに WEB 掲示板でご案内

注意事項は次ページを参照ください。

【年間科目の履修本登録について】

年間科目は、「4 全期間科目履修取消期間」以降に取消期間を設けません。シラバス等で授業内容をよく確認の上、履修本登録を実施してください。

【注意事項】

- ・履修本登録は、PC のトラブル等を含む自己都合による履修本登録忘れ・漏れに対する救済措置は一切ありません。期日直前に起こりうるシステム混雑の影響による申請漏れ・遅れについても一切救済措置はありません。期日に余裕をもって申請してください。
- ・作業実施にあたっては、各種システムのマニュアルをよく確認してください。
- ・「履修の手引き」「履修ガイド」は『[法政 HONDANA](#)』に掲載されています。進級・卒業要件を確認の上履修計画を立ててください。
- ・大学院先取科目履修の申請や単位認定などに関しては、Web 掲示板でお知らせします。Web 掲示板をご確認ください。

以上